

2022年（4月入学）

名古屋大学大学院国際開発研究科
博士前期課程

Master's Program

Application Guidebook

for the Academic Year 2022

(April Enrollment)

第2期学生募集要項

Second Round (January) Examination

Graduate School of International Development

(GSID)

NAGOYA UNIVERSITY

名古屋大学大学院

国際開発研究科

2021年度学年暦

Academic Calendar 2021

月	日	事項
4月	1日	春季休業(～4日)
	5日	入学式
	6日	新入生ガイダンス
	9日	履修登録確認1回目(新入生除く)
	12日	春学期授業開始
	12日	新入生履修登録期間(～19日13:00まで)
	12日	在学生履修登録修正期間(～19日13:00まで)
	中旬	定期健康診断、学修計画書提出
	下旬	他研究科履修願(春学期科目)締切 春学期分授業料納入期限
5月	1日	名古屋大学記念日
	7日	履修登録確認2回目(新入生含む)
	8日	春学期木曜午後開講授業の授業日
	29日	春学期授業予備日
6月	10日	名大祭(10日午後～13日)
	11日	9月修了者・博士学位論文提出期限(16時)
	26日	春学期木曜開講授業の授業日
7月	2日	9月修了者・修士学位論文提出期限(16時)
	16日	9月修了者・修士学位論文口述試験
	17日	春学期金曜開講授業の授業日
	22日	春学期授業予備日
	30日	春学期授業終了
8月	8日	夏季休業(～9月30日)
	上旬	集中講義(～9月)
9月	15日	在学生履修登録入力期間(～21日17:00)
	27日	9月修了者・修了式
	29日	10月入学者・新入生ガイダンス
	29日	履修登録確認1回目(新入生除く)
10月	1日	秋季入学式
	4日	秋学期授業開始
	4日	新入生履修登録(～11日13:00まで)
	4日	在学生履修登録修正期間(～11日13:00まで)
	上旬	他研究科履修願(秋学期科目)締切
	25日	履修登録確認2回目(新入生含む)
	下旬	秋学期分授業料納入期限
11月	20日	秋学期授業予備日
	29日	秋学期水曜開講授業の授業日
12月	10日	3月修了者・博士学位論文提出期限(16時)
	25日	年末授業最終日、秋学期金曜開講授業の授業日
	28日	冬季休業(～1月7日)
2022年	7日	3月修了者・修士学位論文提出期限(16時)
1月	11日	年始授業開始日
	22日	秋学期授業予備日
	25日	秋学期授業終了
	31日	3月修了者・修士学位論文口述試験
3月	中旬	授業料免除申請締切(2022年度分)
	25日	修了式・学位授与式

Date	Events
April 1	Spring Holidays(until April 4)
April 5	Spring Entrance Ceremony
April 6	GSID Orientation for New Students
April 9	Class Registration Confirmation (First time) except for new students
April 12	Spring Semester Classes Start
April 12	Class Registration Period for New Students (until 13:00 on April 19)
April 12	Class Registration Correction Period for Current Students (until 13:00 on April 19)
Mid April	Student Health Checkup and Submission of Research Plan
Late April	Spring Class Registration Deadline of Other Graduate Schools Spring Semester Tuition Fees Payment Deadline
May 1	Nagoya University's Anniversary
May 7	Class Registration Confirmation (Second time) including new students
May 8	Class Day for Thursdays Afternoon Classes of Spring Semester
May 29	Make-up Class Day for Spring Semester
June 10	University Festival "Meidai-Sai"(10th afternoon to 13th)
June 11	PhD Dissertation Submission Deadline for September Graduates (until 16:00)
June 26	Class Day for Thursdays Classes of Spring Semester
July 2	Master's Thesis Submission Deadline for September Graduates (until 16:00)
July 16	Master's Thesis Oral Defense for September Graduates
July 17	Class day for Fridays Classes of Spring Semester
July 22	Make-up Class Day for Spring Semester
July 30	Spring Semester Classes End
August 8	Summer Holidays (until September 30)
Early August	Intensive lectures (until September)
September 15	Class Registration Period for Current Students (until 17:00 on September 21)
September 27	Graduation Ceremony for September Graduates
September 29	GSID Orientation for New Students enrolled in October
September 29	Class Registration Confirmation (First time) except for new students
October 1	Fall Entrance Ceremony
October 4	Fall Semester Classes Start
October 4	Class Registration Period for New Students (until 13:00 on October 11)
October 4	Class Registration Correction Period for Current Students (until 13:00 on October 11)
Early October	Fall Class Registration Deadline of Other Graduate Schools
October 25	Class Registration Confirmation (Second time) including new students
Late October	Fall Semester Tuition Fees Payment Deadline
November 20	Make-up Class Day for Fall Semester
November 29	Class Day for Wednesdays Classes of Fall Semester
December 10	PhD Dissertation Submission Deadline for March Graduates (until 16:00)
December 25	Last Class day of 2021, Class Day for Fridays Classes of Fall Semester
December 28	Winter holidays (until January 7)
January 7	Master's Thesis Submission Deadline for March Graduates (until 16:00)
January 11	Classes Start
January 22	Make-up Class Day for Fall Semester
January 25	Fall Semester Classes Ends
January 31	Master's Thesis Oral Defense for March Graduates
Mid March	Tuition Fee Exemption Application Deadline (for AY2022)
March 25	Graduation Ceremony for March Graduates

※2019年度入学以前の在学生については、履修登録の手続日程が上記とは異なります。詳細については別途通知します。

For students enrolled before the 2019 academic year, the class registration dates are different from the above. Details will be announced separately.

名古屋大学大学院国際開発研究科
博士前期課程

アドミッション・ポリシー

(入学者受入方針)

本研究科では「国際開発研究科のミッション」に示された理念・目標のもとに、自立的
研究・実務能力を備え、国際開発協力の進展に資する研究者及び高度専門職業人を養成し
ています。

本研究科では、研究科のミッションを達成するため、以下の人材を求めます。

- ① 国際社会・各国政府・市民が直面する諸課題について幅広い関心をもち、特定の課題に対し、
社会科学の手法を用いて多角的視点から学ぶ意欲をもつ人
- ② それぞれの国や地域の実情を踏まえ、各国の国づくりや地域づくりに貢献する意欲をもつ
人
- ③ 世界各国の政府・大学、国際機関、企業、NGO、市民とのネットワークに参加し、持続可
能な開発と公正な社会の実現をともに実現する意欲をもつ人

2022年度 博士前期課程第2期学生募集要項（4月入学）

2022年度本研究科博士前期課程に入学させる学生を下記により募集する。

1. 募集人員

国際開発協力専攻 12名程度

2. 願書受付期間

2021年12月6日（月）～12月10日（金）

提出方法はメール添付と書留郵便による。詳細はp.5の「提出物チェックシート」を確認のこと。12月10日（金）午後4時（日本時間）までに到着したものに限り受理する。

3. 選考実施の方法と日程

(1) 書類審査

提出された書類に基づいて、書類審査を行う。審査の結果、口述試験に進めるかどうかについて、2022年1月14日（金）までに電子メールにより個別に通知する。

(2) 口述試験：2022年1月27日（木）または28日（金）

オンラインにより実施する。事前の接続テストを口述試験の約1週間前までに行う。詳細については、電子メールにより通知する。

※不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選考方法等に変更が生じた場合は、次のホームページ等により周知するので、出願前や受験前は特に注意すること。

◇国際開発研究科ホームページ <https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp>

4. 合格者発表

(1) 発表日 2022年2月9日（水）

(2) 通知 研究科ウェブサイト合格者の受験番号を掲載したのち、全員に合否結果通知を郵送する。（電話による照会には一切応じない。）

5. 入学手続

詳細については3月上旬に別途通知する。

(1) 手続書類提出期限 2022年3月16日（水）（予定）

(2) 入学時に要する学生納入金

① 入学料 282,000円

② 授業料 6か月分（2022年4月～2022年9月） 267,900円（年額535,800円）

（注1）他の大学の学籍を有する者は原則として入学が許可されない。ただし、事情により許可される場合があるので、入学手続の前に文系教務課・国際開発研究科入試担当に問い合わせること。

（注2）入学時及び在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納入金が適用される。

（注3）合格者のうち、有職者については入学手続時に所属長の承諾書または承諾書に代わる自己責任を明確にした書類の提出を求める。

6. そ の 他

- (1) 出願手続後は、書類の変更及び検定料の返付はしない。提出された書類は返却しない。
- (2) 出願にあたって提供された氏名、住所その他個人情報、入学者選抜、合格発表、入学手続及び入学後の学務業務における学籍・成績管理を行うために利用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しない。

7. 出 願 資 格

次の各号の一つに該当する者

- ① 日本の大学を卒業した者、又は2022年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第7項第1号の規定により学士の学位を授与された者及び2022年3月31日までに授与される見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2022年3月31日までに授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2022年3月31日までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- ⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022年3月31日までに22歳に達する者

※上記出願資格⑥、⑧により出願しようとする者は、2021年11月12日（金）までに文系教務課・国際開発研究科入試担当へ問い合わせること。

※上記出願資格⑨により出願しようとする者は、資格審査を行うので、2021年11月12日（金）までに文系教務課・国際開発研究科入試担当へ問い合わせること。

8. 出 願 書 類

入学志願者は次の書類等を取りそろえ、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。出願所定様式は下記のウェブサイトからダウンロードし入手すること。

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/ja/admission/application/>

(1) 全員が提出する書類（ダウンロードした所定様式）

- ① 入学志願書
必要事項を入力すること。

② 履歴書

必要事項を入力すること。

③ 写真票

必要事項を入力すること。写真は、上半身脱帽で正面写し、かつ3か月以内に撮影した写真データを貼ること。

(2) 全員が提出する書類等

④ 成績証明書※

学位取得にかかわらず、高等学校卒業後に所属した全ての高等教育機関発行のもの。原本に限る。写し(コピー)は不可。日本語または英語以外の場合はどちらかの言語による翻訳版を添付すること。

⑤ 卒業(見込)証明書※

高等学校卒業後に所属した全ての高等教育機関発行のもの。原本に限る。写し(コピー)は不可。日本語または英語以外の場合はどちらかの言語による翻訳版を添付すること。

※④、⑤の書類を出身大学から直接提出する場合は、願書受付期間内に文系教務課・国際開発研究科入試担当へ必着するよう依頼すること。

⑥ 志望理由書※

本研究科を志望する理由を、A4サイズにて日本語1500字以内、英語600語以内でまとめること。

- ・もし志望する研究テーマに沿った研究や実務、インターンシップ、ボランティアの経験などがある場合は明記すること。
- ・もし志望する研究テーマがこれまで主に学んだ学術分野と異なる場合は、その理由を明記すること。

⑦ 研究計画※

A4サイズにて日本語4000字以内、英語1600語以内でまとめること。研究題目を付し、以下の内容について明記すること。

- ・研究テーマとその背景説明。
- ・先行研究を踏まえた学術的意義。
- ・どのようなデータを用い、どのように分析するかなどの手法について。

※⑥、⑦いずれも字数超過の場合は減点対象となる。日本語の場合は文字数、英語の場合は単語数で字数を計算する。

※提出された文書は、いずれも剽窃チェックを行う。

※⑦について、参照文献リストがある場合や参照文献を脚注で示す場合、それらは字数制限に含めない。

⑧ 英語能力試験の公式スコアの写し

本研究科の出願に際し、以下に掲げるいずれかの英語能力試験公式スコアの写しを提出すること。

試験名	小区分	可否	注
TOEFL	TOEFL iBT	受け付ける	
	TOEFL iBT Home edition	受け付ける	TOEFL iBT Special Home edition も可。
	TOEFL Essentials	受け付ける	
	The revised TOEFL Paper-delivered Test	受け付ける	
	TOEFL ITP	受け付けない	
IELTS	IELTS	受け付ける	
	IELTS Indicator	受け付けない	
Duolingo	Duolingo	受け付ける	
TOEIC	TOEIC Listening & Reading Test	受け付ける	両方の試験スコアを提出すること。一方のみの場合は受験できない。
	TOEIC Speaking & Writing Tests		
	TOEIC Listening & Reading IP Test (Online)	受け付けない	
	TOEIC Bridge Listening & Reading Test	受け付けない	
	TOEIC Bridge Speaking & Writing Tests	受け付けない	

上記以外の英語スコアは受け付けない。

- ・いずれのスコアにおいても、出願期間の初日を基準日とし、試験日から5年以内のスコアのみ受け付ける。
- ・いかなる理由によっても、上記の要件を満たすスコアの提出がなければ受験できないこととする。「受験が困難であった」、「英語を母語とする」、または「英語を教授言語とする学校に通っていた」等の理由によりスコア提出を免除することはない。

本研究科では、以下の表に示すスコアの英語力があることが望ましい。

試験名	望ましいスコア
TOEFL iBT (Home Edition を含む)	79 以上
The revised TOEFL Paper-delivered Test	550 以上
TOEFL Essentials	8.5 以上
IELTS	6 以上
Duolingo	101 以上
TOEIC (Speaking & Writing の合計スコアの 2.5 倍 +Listening & Reading の合計スコア)	1600 以上

⑨ 検定料 (30,000 円) の支払いを証明する書類のスキャンまたは写真画像

出願者は検定料を支払わなければならない。支払い方法は、コンビニ払い (日本国内のみ) またはクレジットカード払いとする。詳細は、ウェブサイトに掲載の「検定料の支払い方法について」を参照のこと。

なお、国費外国人留学生は、検定料を必要としない。他大学から受験する国費外国人留学生は、「国費外国人留学生証明書」を提出すること。

⑩ 返信用封筒：1 通 (合格通知送付用)

長形 3 号封筒 [約 12 cm×23.5 cm] に本人の郵便受け取り用住所、郵便番号、氏名を記入し、切手 [344 円分] を貼付する。海外在住の出願者は、国際返信切手券 11 枚を入手して同封すること。

国際返信切手を入手できない場合は、文系教務課・国際開発研究科入試担当に連絡すること。その場合、合否通知書はメール添付により送信する。

(3) 日本国籍を持っていない者が提出する書類

⑪ パスポートの写し

日本国籍を持っていない者は、パスポートの顔写真の載るページの写しを提出すること。

⑫ 在留カードの両面の写し

日本国籍を持っていない日本国内居住者は、在留カードの両面の写しを提出すること。

(4) 提出が任意の書類

⑬ 推薦書

最終出身大学の指導教員、所属機関の上司などによるもので、推薦者により厳封されたもの。

⑭ 自薦書

⑮ 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書

実務家または研究者としての経験を有する場合のみ提出することができる。A4 版用紙に日本語 2,000 字または英語 800 語程度。

⑯ 研究業績または実務経験の成果、⑰ 研究業績の要旨、⑱ 研究業績リスト

研究テーマに関連する研究業績がある場合は、研究テーマに関連する研究論文等の写し (コピー) 及び論文要旨 (日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度) を提出することができる。公刊されている必要はない。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。その場合、研究業績リストも提出すること。研究業績リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。未公刊の場合はその旨を明記すること。書籍の 1 章である場合、編者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。

⑲ 日本語能力試験 (JLPT) の成績通知書の写し

9. 提出物チェックシート

	提出物	対象	提出方法
①	入学志願書	全員	Email
②	履歴書	全員	Email
③	写真票・受験票	全員	Email
④	成績証明書 (原本)	全員	郵送
⑤	卒業 (見込) 証明書 (原本)	全員	郵送
⑥	志願理由書	全員	Email
⑦	研究計画書	全員	Email
⑧	英語能力試験の公式スコアの写し	全員	Email
⑨	検定料 (30,000 円) の支払いを証明する書類のスキャンまたは写真画像	該当者	Email
⑩	返信用封筒 : 1 通 (344 円分の切手を貼ること。日本国外在住者は、国際返信切手券 11 枚を同封すること。)	全員	郵送
⑪	パスポートの写し	外国人	Email
⑫	在留カードの両面の写し	外国人	Email
⑬	推薦書	任意	郵送
⑭	自薦書	任意	郵送
⑮	社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書	任意	Email
⑯	研究業績または実務経験の成果	任意	Email
⑰	研究業績の要旨	任意	Email
⑱	研究業績リスト	任意	Email
⑲	日本語能力試験 (JLPT) の成績通知書の写し	任意	Email

ここに✓をいれる。

<注意事項>

- (1) 出願期限 (2021 年 12 月 10 日 (金) 日本時間午後 4 時) に必要書類が届かなかったり、検定料の支払いが完了しなかった場合、出願は無効となる。
- (2) 提出方法について、上記一覧にて郵送方法が「Email」となっているものは電子ファイル (PDF ファイルまたは MS Word ファイル) を gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp あてに送付すること。件名欄には志願者氏名を書くこと。「郵送」となっているものは書留郵便で郵送すること。
- (3) 出願書類の受理及び受験番号については 12 月 13 日 (月) 以降に準備が整い次第、電子メールにより通知する。
- (4) 提出された文書は、いずれも剽窃チェックを行う。

10. 障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者

(1) 特別な配慮に関する相談

障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、以下によりあらかじめ文系教務課・国際開発研究科入試担当と相談すること。

(1) 相談の時期：2021年11月12日（金）午後4時（日本時間）まで

(2) 提出書類

以下の書類を提出すること。

⑩ 障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を記した要望書

障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を具体的に記載したもの。A4判用紙に横書で記入すること。様式は自由。

⑪ 医師の診断書

障がい等に関する医師の診断書。受診日から3か月以内のもの。写し（コピー）でもかまわない。

⑫ その他の書類

上記以外の書類を適宜添付してよい。

なお、入学後の修学に関して相談の希望がある場合、出願期間終了日時までに問い合わせること。

(2) 出願

文系教務課・国際開発研究科入試担当と相談のうえ、出願することができる。出願手続はp.4を参照のこと。

提出物チェックシート

	⑩	障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を記した要望書	全員	
	⑪	医師の診断書	全員	
	⑫	その他の書類	任意	

↑
ここに✓をいれる。



名古屋大学大学院国際開発研究科

Graduate School of International Development, Nagoya University

問合せ先・願書提出先名古屋大学文系教務課
国際開発研究科入試担当（文系総合館1階）
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)

TEL 052-789-4957

Email gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/>