

名古屋大学大学院国際開発研究科 科目等履修生募集要項

本研究科の授業科目のうち、一科目または複数の授業科目を履修し、単位を修得しようとする方を対象に、科目等履修生を以下のとおり募集します。

なお、本制度により在留資格「留学」(＝留学ビザ)は取得できませんのでご注意ください。

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した方、または本研究科に入学するまでに卒業見込みの方
- (2) その他研究科教授会が適当と認めた方

2. 募集人員

若干名

3. 入学時期

春学期入学：4月、秋学期入学：10月

4. 在学期間

1年以内

ただし、通算2年以内に限り延長を認めます。

5. 履修可能授業科目

本研究科の開講する授業科目

ただし、演習、「国際開発海外実地研修実習」、「国際開発国内実地研修実習」は履修できません。

6. 履修可能単位数

1年間あたり10単位以内

7. 入学願書受付期間

- ①春学期：毎年2月16日～20日（最終日が土日の場合は翌月曜日）9～16時（12～13時除く）
- ②秋学期：毎年8月1日～5日（最終日が土日の場合は翌月曜日）9～16時（12～13時除く）

8. 出願書類

| | |
|---|--------|
| ①科目等履修生入学願（所定用紙に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付し、授業担当教員の内諾印をもらってください。） | 1通 |
| ②履歴書（所定様式） | 1通 |
| ③卒業（見込）証明書（最終出身学校発行のもの。本研究科出身者は不要です。） | 1通 |
| ④成績証明書（最終出身学校発行のもの。本研究科出身者は不要です。） | 1通 |
| ⑤所属長の承諾書（所定様式。有職者のみ） | 1通 |
| ⑥返信用封筒（長型3号封筒に94円切手を貼付し、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。） | 1通 |
| ⑦入学検定料 *ゆうちょ銀行で9,800円の普通為替証書を作成し、記入欄には何も記入しないで提出してください。 | 9,800円 |
| ⑧在留資格が確認できる書類の写し（日本国籍以外の方のみ） | 1通 |

*納入済みの入学検定料の払い戻しはしません。

8. 出願書類の提出先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学文系教務課 国際開発研究科担当
TEL (052) 789-5960
E-mail: gsidoffice@adm.nagoya-u.ac.jp

9. 選考方法

書類審査

10. 入学の許可

入学の許可または不許可は、決定次第本人あてに通知します。

11. 入学手続き

科目等履修生として入学を許可された方は、所定の期間内（別途通知）に、入学料を納入してください。

| | |
|-----|----------|
| 入学料 | 28,200 円 |
|-----|----------|

※入学時に入学料の改定が行われた場合には、改訂時から新たな入学料が適用されます。また、納入済みの入学料の払い戻しはしません。

12. 入学後の手続き

入学手続きをされた方は、所定の期間内（別途通知）に、授業料を納入してください。

| | |
|-----|------------------|
| 授業料 | 1 単位につき 14,800 円 |
|-----|------------------|

※入学時および在学中に授業料の改定が行われた場合には、改訂時から新たな授業料が適用されます。また、納入済みの授業料の払い戻しはしません。

13. その他

- ①出願後、提出書類は返却しません。
- ②授業担当教員の都合によっては、日程等の変更が生じる場合があります。特に集中講義形式による授業科目のうち出願時に日程等が未定となっている科目は、その後の調整により受講ができなくなる場合がありますのでご注意ください。
- ③入学を許可された方は、試験（期末試験、レポート提出等）を受けなければいけません。止むを得ず試験を受験できない場合または履修を取り下げる場合は、授業担当教員に申し出てください。無断で試験を受けなかった場合または無断欠席が続く場合は、以後の入学・継続が許可されないことがあります。
- ④出願書類提出後の履修科目の変更は一切できません。
- ⑤住所・氏名・生年月日その他の個人情報、選考、入学手続きおよびこれらに付随する事項ならびに入学後の学務業務における学生管理を行うためのみに利用します。また、取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しません。

履 歴 書

年 月 日

| | |
|---------|--------------------|
| フリガナ | |
| 氏 名 | |
| 生 年 月 日 | |
| 現 住 所 | (〒 -) 電話 () - |
| メールアドレス | |

空白期間がないように記入してください。

I. 学 歴 (高等学校卒業から記入)

| 年 | 月 | 記 事 |
|---|---|-----|
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |

II. 職 歴 (実務経験等詳細に記入)

| 年 | 月 | 記 事 |
|---|---|-----|
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |
| 自 | | |
| 至 | | |

III. その他 (研究生・自宅研修等)

| 年 | 月 | 記 事 |
|---|---|-----|
| 自 | | |
| 至 | | |

IV. 賞 罰

| 年 | 月 | 記 事 |
|---|---|-----|
| | | |

承 諾 書

年 月 日

名古屋大学大学院国際開発研究科長 殿

私個人の勉強のために、貴研究科科目等履修生として入学を希望します。

氏 名 印

上記のとおり相違ありません。

また、本人が在職のまま貴研究科科目等履修生として入学することについては、差し支えありません。

年 月 日

【所属長証明欄】

所 在 地

名 称

所属長・職氏名

印