

2023年（4月入学）

名古屋大学大学院国際開発研究科  
博士後期課程

Doctoral Program

Application Guidebook

for the Academic Year 2023

学生募集要項

April Enrollment

Graduate School of International Development  
(GSID)

NAGOYA UNIVERSITY

名古屋大学大学院  
国際開発研究科

## 2022年度学年暦

| 月           | 日   | 事項   |
|-------------|-----|--|
| 4月          | 1日  | 春季休業（～4日）、新入生ガイダンス                         |
|             | 2日  | 新入生履修登録期間（9:00～5日11:00まで）                  |
|             | 5日  | 入学式  |
|             | 8日  | 履修登録確認1回目（新入生除く）                           |
|             | 11日 | <b>春学期授業開始</b><br>在学生履修登録修正期間（～19日13:00まで） |
|             | 中旬  | 定期健康診断、学修計画書提出                             |
|             | 下旬  | 他研究科履修願（春学期科目）締切                           |
| 5月          | 1日  | 名古屋大学記念日                                   |
|             | 6日  | 履修登録確認2回目（新入生含む）                           |
|             | 14日 | 春学期金曜午後開講授業の授業日                            |
|             | 28日 | 春学期授業予備日                                   |
|             | 下旬  | 春学期分授業料納入期限                                |
| 6月          | 9日  | 名大祭(9日午後～12日)                              |
|             | 10日 | 9月修了者・博士学位論文提出期限(16時)                      |
| 7月          | 1日  | 9月修了者・修士学位論文提出期限(16時)                      |
|             | 15日 | 9月修了者・修士学位論文口述試験                           |
|             | 23日 | 春学期授業予備日                                   |
|             | 29日 | <b>春学期授業終了</b>                             |
| 8月          | 8日  | 夏季休業（～9月30日）                               |
|             | 上旬  | 集中講義（～9月）                                  |
| 9月          | 15日 | 在学生履修登録入力期間（～21日17:00）                     |
|             | 27日 | 9月修了者・修了式                                  |
|             | 29日 | 10月入学者・新入生ガイダンス                            |
|             | 29日 | 履修登録確認1回目（新入生除く）                           |
| 10月         | 1日  | 秋季入学式                                      |
|             | 3日  | <b>秋学期授業開始</b>                             |
|             | 4日  | 新入生・在学生履修登録（～11日13:00まで）                   |
|             | 上旬  | 他研究科履修願(秋学期科目)締切                           |
|             | 25日 | 履修登録確認2回目（新入生含む）                           |
| 11月         | 20日 | 秋学期授業予備日                                   |
|             | 29日 | 秋学期水曜開講授業の授業日                              |
|             | 下旬  | 秋学期分授業料納入期限                                |
| 12月         | 9日  | 3月修了者・博士学位論文提出期限(16時)                      |
|             | 27日 | 年末授業最終日                                    |
|             | 28日 | 冬季休業（～1月7日）                                |
| 2023年<br>1月 | 6日  | 3月修了者・修士学位論文提出期限(16時)                      |
|             | 10日 | 年始授業開始日                                    |
|             | 21日 | 秋学期授業予備日                                   |
|             | 24日 | <b>秋学期授業終了</b>                             |
|             | 30日 | 3月修了者・修士学位論文口述試験                           |
| 3月          | 中旬  | 授業料免除申請締切(2023年度分)                         |
|             | 27日 | 修了式・学位授与式                                  |

## Academic Calendar 2022

| Date          | Events  |
|---------------|---|
| April 1       | Spring Holidays(until April 4), GSID Orientation for New Students   |
| April 2       | Class Registration Period for New Students (from 9:00 until 11:00 on April 5)   |
| April 5       | Spring Entrance Ceremony  |
| April 8       | Class Registration Confirmation (First time) except for new students  |
| April 11      | <b>Spring Semester Classes Start</b><br>Class Registration Correction Period for Current Students (until 13:00 on April 19) |
| Mid April     | Student Health Checkup and Submission of Research Plan  |
| Late April    | Spring Class Registration Deadline of Other Graduate Schools  |
| May 1         | Nagoya University's Anniversary   |
| May 6         | Class Registration Confirmation (Second time) including new students  |
| May 14        | Class Day for Fridays Afternoon Classes of Spring Semester  |
| May 28        | Make-up Class Day for Spring Semester   |
| Late April    | Spring Semester Tuition Fees Payment Deadline   |
| June 9        | University Festival "Meidai-Sai"(9th afternoon to 12th)   |
| June 10       | PhD Dissertation Submission Deadline for September Graduates (until 16:00)  |
| July 1        | Master's Thesis Submission Deadline for September Graduates (until 16:00)   |
| July 15       | Master's Thesis Oral Defense for September Graduates  |
| July 23       | Make-up Class Day for Spring Semester   |
| July 29       | <b>Spring Semester Classes End</b>  |
| August 8      | Summer Holidays (until September 30)  |
| Early August  | Intensive lectures (until September)  |
| September 15  | Class Registration Period for Current Students (until 17:00 on September 21)  |
| September 27  | Graduation Ceremony for September Graduates   |
| September 29  | GSID Orientation for New Students enrolled in October   |
| September 29  | Class Registration Confirmation (First time) except for new students  |
| October 1     | Fall Entrance Ceremony  |
| October 3     | <b>Fall Semester Classes Start</b>  |
| October 4     | Class Registration Period for New Students and Current Students (until 13:00 on October 11)                                 |
| Early October | Fall Class Registration Deadline of Other Graduate Schools  |
| October 25    | Class Registration Confirmation (Second time) including new students  |
| November 20   | Make-up Class Day for Fall Semester   |
| November 29   | Class Day for Wednesdays Classes of Fall Semester   |
| Late October  | Fall Semester Tuition Fees Payment Deadline   |
| December 9    | PhD Dissertation Submission Deadline for March Graduates (until 16:00)  |
| December 27   | Last Class day of 2022  |
| December 28   | Winter holidays (until January 7)   |
| January 6     | Master's Thesis Submission Deadline for March Graduates (until 16:00)   |
| January 10    | Classes Start   |
| January 21    | Make-up Class Day for Fall Semester   |
| January 24    | <b>Fall Semester Classes Ends</b>   |
| January 30    | Master's Thesis Oral Defense for March Graduates  |
| Mid March     | Tuition Fee Exemption Application Deadline (for AY2023)   |
| March 27      | Graduation Ceremony for March Graduates   |

名古屋大学大学院国際開発研究科  
博士後期課程

## アドミッション・ポリシー

### (入学者受入方針)

本研究科では「国際開発研究科のミッション」に示された理念・目標のもとに、自立的  
研究・実務能力を備え、国際開発協力の進展に資する研究者及び高度専門職業人を養成し  
ています。

本研究科では、研究科のミッションを達成するため、以下の人材を求めます。

- ① 国際社会・各国政府・市民が直面する諸課題について幅広い知識を獲得し、特定の課題に対  
し、社会科学の理論と手法を用いて実証的に研究し、高度な専門的研究能力を身につける意  
欲をもつ人
- ② 各国の国づくりや地域づくりにむけた政策立案やその実施過程において、国際社会と協力  
しつつ、高度な研究能力を発揮して、専門的な貢献を果たす意欲をもつ人
- ③ 世界各国の政府・大学、国際機関、企業、NGO、市民とのネットワークを構築し、持続可  
能な開発と公正な社会の実現に資する研究成果を、地球レベルで発信する意欲をもつ人

#### 【重要】出願方式の変更：インターネット出願について

国際開発研究科では、2022年からインターネット出願を開始しました。出願に必要な  
パソコンやプリンター等のデバイス、メールアドレス、顔写真データ、支払方法、提出書  
類等を確認してから出願してください。また出願前には、マイページを登録することにな  
りますので、時間には余裕を持って出願をおこなってください。なお、メールアドレスに  
ついては、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されることがあります。変更  
や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいものを準備してください。

#### (注意)

この学生募集要項において、日時はすべて日本時間である。

# 目 次

## 2023 年（4 月入学） 博士後期課程学生募集要項

|   |    |
|---|----|
| I. 一般選抜   | 1  |
| 出願資格・手続について   | 5  |
| A. 名古屋大学大学院国際関係研究科（GSID）博士前期課程を 2023 年 3 月修了見込みの者         | 6  |
| B. 修士論文を提出して修士の学位を授与された者または 2023 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者  | 8  |
| C. 修士論文を提出することなく修士の学位を得た者または 2023 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者 | 12 |
| D. 修士の学位を授与されていない者または 2023 年 3 月 31 日までに授与される見込みのない者      | 15 |
| E. 障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者                             | 19 |
| II. 社会人（高度専門人）特別選抜  | 20 |

## I. 一般選抜（4月入学）

2022年度本研究科博士後期課程に進学または入学させる学生を下記により募集する。

### 1. 募集人員

国際開発協力専攻 18名程度

### 2. 出願及び願書受付期間

出願は次の3つの段階を順番にすべて踏むこと。

#### (1) インターネット出願入力

**受付期間：2022年11月21日（月）0:00～12月8日（木）12:00（正午）**

インターネット出願システムの入力期限を過ぎたら入力できない。

詳細は以下の「4. 出願手続（1）インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い」を確認すること。

#### (2) 検定料の払込

**受付期間：2022年11月21日（月）0:00～12月8日（木）12:00（正午）**

詳細は以下の「4. 出願手続（1）インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い」及び pp. 2-3 の「5. 検定料の払込方法」を確認すること。

#### (3) 出願書類受付

**受付期間：2022年12月5日（月）8:30～2022年12月9日（金）16:00 必着**

- 提出方法は電子メール（email）添付及び書留郵便とする。詳細は p. 2 の「4. 出願手続（2）書類書留による郵送及び電子メール添付による送付」並びに p. 7 以降の「提出物チェックシート」を確認すること。
- 電子メール・郵便ともに、出願受付期限までに到着した場合に限り、出願を受理する。一方でも遅れた場合、受理しない。

### 3. 受け入れ教員の同意

出願書類を提出する前に、国際開発研究科の教員（教授または准教授）から入学後指導教員となることについて同意を得ておくことが望ましい。

国際開発研究科教員については以下を参照すること。

国際開発研究科教員一覧

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/ja/general/members/>

名古屋大学教員プロフィール

<http://profs.provost.nagoya->

[u.ac.jp/view/search?m=affiliation&l=ja&a2=0000045&s=1&o=affiliation](http://profs.provost.nagoya-u.ac.jp/view/search?m=affiliation&l=ja&a2=0000045&s=1&o=affiliation)

### 4. 出願手続

#### (1) インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い

- 出願手続は、インターネット出願システムでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期限までに必要な提出書類などを提出することにより、完了となる。
- インターネット出願での出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはならない。
- 支払期限は、インターネット出願登録日を行った日を含め4日間とする。支払期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので再登録すること。
- 12月5日（月）以降にインターネット出願システムへ登録した場合の支払期限は12月8日（木）

12:00 となるので注意すること。

## (2) 書類書留による郵送及びメール添付による送付

提出方法は、出願書類に応じて郵送であるか、電子メール (email) 添付送信であるか異なる。郵送と電子メール添付送信が願書受付期間内に到着した場合に限り、願書を受理する。一方で遅れた場合、受理しない。

### ・郵送が必要な出願書類：

p. 7 以降の「提出物チェックシート」において指定された出願書類は、書留郵便により郵送すること。郵送の際は、インターネット出願システムから印刷する「出願用宛名用紙」をカラー印刷し、角形 2 号の封筒 (A4 が入るサイズ) に貼りつけて、出願期限 (12 月 9 日 (金) 16:00) までに必着で送付すること。

なお、海外在住者は EMS, DHL 等、追跡可能な方法で郵送すること。

### ・メール添付により提出が必要な出願書類：

郵便によらない出願書類は、電子ファイル (PDF ファイルまたは MS Word ファイル) にて [gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp) へてに送付すること。件名欄には志願者氏名を書くこと。メール添付により提出された文書は、いずれも剽窃チェックを行う。

なお、出願所定様式は下記のウェブサイトからダウンロードして入手すること。

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/ja/admission/application/>

※ どの出願書類を郵送するかメール添付するかについて、詳しくは p. 7 以降の「提出物チェックシート」を参照すること。

## 5. 検定料の払込方法

(1) 入学検定料 30,000 円 ※別途、払込手数料が必要となる。

なお、国費外国人留学生は、検定料を必要としない。

(2) 払込方法

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行うこと。

<国内在住者・海外在住者の両方対応可能>

・クレジットカード

<日本国内在住者のみ対応可能>

・ネットバンキング

・コンビニエンスストア

・Pay-easy 対応銀行 ATM

(3) 検定料を返還する場合

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還することがある。なお、返還にかかる振込手数料は差し引く。詳細については、別紙「インターネット出願の流れ」を確認すること。

① 検定料納入後、出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合

② 検定料を二重に払い込んだ場合

- ※ 入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するので、検定料の納入は慎重に行うこと。
- ※ 返還請求方法については、名古屋大学ウェブサイト (<http://www.nagoya-u.ac.jp/>) → 「入学案内」 → 「入試情報を知りたい」 → 「大学院入試」 → 「入学検定料の支払い」を確認すること。

自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置については名古屋大学ホームページの下記サイトでご確認すること。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/gs-exam/saigai/index.html>

## 6. 接続テスト

口述試験がオンラインで行われるので、事前にオンライン接続テストを行う。

- (1) 日 程 2023年1月19日(木)
- (2) 言 語 日本語または英語で行う。
- (3) 方 法 詳細は、出願後、電子メールにより通知する。  
口述試験と同じ機器を使い同じ環境で参加すること。

接続テストに参加しなかった場合、受験を辞退したものとみなす。

## 7. 選考実施の日程及び方法

学科試験は行わない。口述試験のみで審査する。

- (1) 日 程 2023年2月2日(木)  
(予備日：2023年2月3日(金) 8:45-10:15)
- (2) 言 語 日本語または英語で行う。
- (3) 方 法 オンラインによる。

### ※ 不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は、次のホームページ等により周知するので、出願前や受験前は特に注意すること。

◇国際開発研究科ウェブサイト <https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/>

## 7. 合格者発表

- (1) 日 程 2023年2月8日(水)
- (2) 通 知 研究科ウェブサイト合格者の受験番号を掲載したのち、合格者へのみ合格通知を郵送する。電話による照会には一切応じない。

## 8. 入学手続

詳細については別途通知する。

- (1) 入学手続提出期限  
2023年3月15日(水)(予定)
- (2) 入学時に要する学生納入金
  - ① 入学金 282,000円
  - ② 授業料 6か月分(2023年4月-2023年9月) 267,900円(年額535,800円)

※ 他の大学の学籍を有する者は原則として入学が許可されない。ただし、事情により許可される場合があるので、入学手続の前に文系教務課・国際開発研究科入試担当に問い合わせること。

- ※ 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納入金が適用される。
- ※ 合格者のうち、有職者については入学手続き時に所属長の承諾書または承諾書に代わる自己責任を明確にした書類の提出を求める。

## 9. そ の 他

- (1) 出願手続後は、書類の変更及び検定料の返付はしない。提出された書類は返却しない。
- (2) 出願にあたって提供された氏名、住所その他個人情報、入学者選抜、合格発表、入学手続及び入学後の学務業務における学籍・成績管理を行うために利用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しない。
- (3) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について  
人文・社会科学の研究のみに関わる場合、以下は必要ありません。

理科学系分野との融合領域に関わる場合にのみ、例外的に必要な手続きとなります。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control.jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control.jp)

不明な場合は下記にお問合せください。

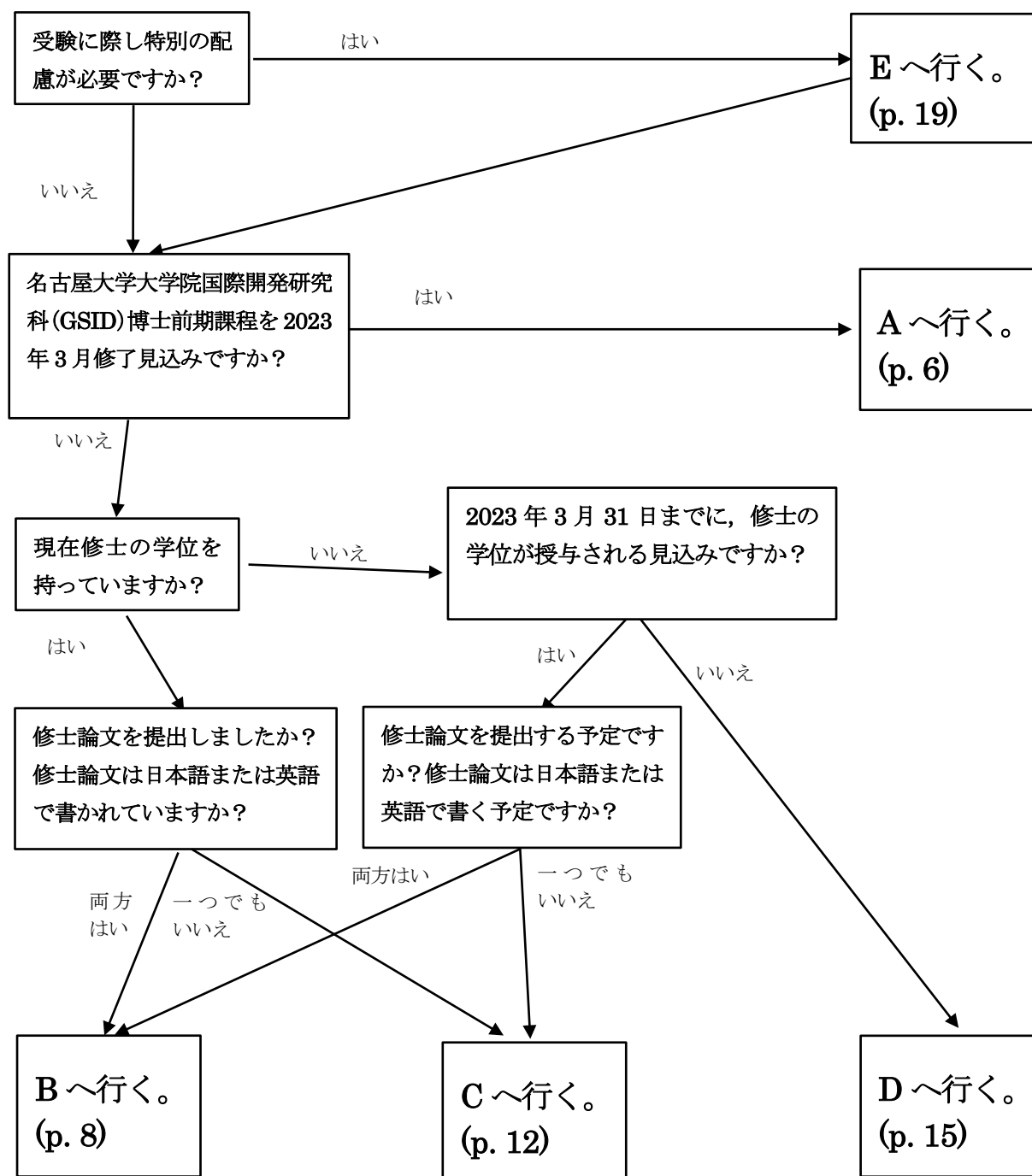
名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は、準備でき次第提出してください。その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日に提出してください。



## 一般選拔出願資格・手続について



- A. 国際関係研究科（GSID）博士前期課程を2023年3月修了見込みの者 → p. 6へ。
- B. 修士論文を提出して修士の学位を授与された者または2023年3月31日までに授与される見込みの者 → p. 8へ。
- C. 修士論文を提出することなく修士の学位を得た者または2023年3月31日までに授与される見込みの者 → p. 12へ。
- D. 修士の学位を授与されていない者または2023年3月31日までに授与される見込みのない者 → p. 15へ。
- E. 障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者 → p. 19へ。

## A. 名古屋大学大学院国際関係研究科（GSID）博士前期課程を2023年3月修了見込みの者

### 1. 出願書類

国際開発研究科博士前期課程を2023年3月に修了見込みの者は、以下の書類のみ提出すること。

#### (1) 全員が提出する書類

##### ① 志願票及び写真票

- ・インターネット出願システムから、A4サイズで片面カラー印刷すること。
- ・出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ（2MBまで）を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。
- ・インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず文系教務課・国際開発研究科入試担当に申し出ること。

##### ② 履歴書（ダウンロードした所定様式）

必要事項を記入すること。

##### ③ 研究計画書（書式自由）

A4版用紙に和文5,000字以内、または英文2,000語以内。

#### (2) 提出が任意の書類

##### ⑨ 研究業績

##### ⑩ 研究業績の要旨

##### ⑪ 研究業績リスト

修士学位請求論文以外に、研究テーマに関連する研究業績（日本語または英語）がある場合には、研究テーマに関連する研究論文（日本語または英語）等の写し及び論文要旨（日本語3,000字または英語1,200語程度）を提出することができる。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。その場合、研究業績リストも提出すること。研究業績リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。未公刊の場合はその旨を明記すること。書籍の1章である場合、編者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。

##### ⑫ 語学能力試験の成績通知書の写し

英語能力試験（TOEFL, TOEIC, IELTS もしくは Duolingo）または日本語能力試験（JLPT）の成績通知書の写し（コピー）。

### 2. 検定料

免除する。

A. 名古屋大学大学院国際関係研究科（GSID）博士前期課程を2023年3月修了見込みの者

---

提出物チェックシート

|   | 提出物                              | 対象者 | 提出方法  |
|---|----------------------------------|-----|-------|
| ① | 志願票及び写真票（インターネット出願システムからプリントアウト） | 全員  | 郵送    |
| ② | 履歴書（国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード）       | 全員  | Email |
| ③ | 研究計画書                            | 全員  | Email |
| ⑨ | 研究業績                             | 任意  | Email |
| ⑩ | 研究業績の要旨                          | 任意  | Email |
| ⑪ | 研究業績リスト                          | 任意  | Email |
| ⑫ | 語学能力試験の成績通知書の写し                  | 任意  | Email |

ここに✓をいれる

## B. 修士論文を提出して修士の学位を授与された者または2023年3月31日までに授与される見込みの者

### 1. 出願資格

次の各号の一つに該当する者

日本語または英語で修士学位請求論文を提出し、

- ① 本学大学院もしくは日本の他の大学院で修士の学位または専門職学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者

出願後、出願資格に問題があると判断された場合、追加資料の提出を求めることがある。詳細はD (p. 15) を参照すること。

### 2. 出願書類(共通)

国際開発研究科博士前期課程を2023年3月に修了見込みの者は、A (p. 6) を参照すること。

国際開発研究科博士前期課程を2023年3月に修了見込みの者以外の進学・入学志願者は次の書類等を取りそろえ、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。

#### (1) 全員が提出する書類

- ① 志願票及び写真票
  - ・インターネット出願システムから、A4サイズで片面カラー印刷すること。
  - ・出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データ(2MBまで)を用意し、インターネット出願システムからアップロードすること。
  - ・インターネット出願システムに入力した住所に合格通知を送付することから出願後に住所が変更になる場合には必ず文系教務課・国際開発研究科入試担当に申し出ること。
- ② 履歴書(ダウンロードした所定様式)  
必要事項を記入すること。
- ③ 研究計画書(書式自由)  
A4版用紙に和文5,000字以内または英文2,000語以内。

#### (2) 日本国籍を持っていない者が提出する書類

- ④ パスポートの写し  
日本国籍を持っていない者は、パスポートの顔写真の載るページの写しを提出すること。
- ⑤ 在留カードの両面の写し  
日本国籍を持っていない日本国内居住者は、在留カードの両面の写しを提出すること。

#### (3) 提出が任意の書類

- ⑥ 推薦書  
最終出身大学院の指導教員、所属機関の上司などによるもので、推薦者により厳封されたもの。

推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。ただし、出願者が提出する場合は、郵送に限る。

⑦ 自薦書

⑧ 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書

実務家または研究者としての経験を有する場合のみ。A4 版用紙に和文 2,000 字または英文 800 語程度。

⑨ 研究業績

⑩ 研究業績の要旨

⑪ 研究業績リスト

修士学位請求論文以外に、研究テーマに関連する研究業績（日本語または英語）がある場合には、研究テーマに関連する研究論文（日本語または英語）等の写し及び論文要旨（日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度）を提出することができる。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。その場合、研究業績リストも提出すること。研究業績リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。未公刊の場合はその旨を明記すること。書籍の 1 章である場合、編者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。

⑫ 語学能力試験の成績通知書の写し

英語能力試験（TOEFL, TOEIC, IELTS もしくは Duolingo）または日本語能力試験（JLPT）の成績通知書の写し。

### 3. 出願書類 (B用)

上記出願書類に加えて以下の書類を提出する。

⑬ 出身大学院の成績証明書

最終出身大学院発行のもの。写し（コピー）は不可。

⑭ 修士学位証明書または取得見込証明書

最終出身大学院発行のもの。写し（コピー）は不可。

⑮ 修士学位請求論文の写し

⑯ 修士学位請求論文の要旨

和文 3,000 字または英語 1,200 語程度。

### 4. 修士学位請求論文の提出

#### (1) 修士学位請求論文が未完成の場合

所属研究科の修士学位論文提出締切日の設定により、出願時に修士学位請求論文が未完成の場合には、出願時に和文 3,000 字または英文 1,200 語程度の論文要旨及び所属研究科長あるいは指導教員による修士学位論文提出締切日を証明する書類を提出し、完成させた修士学位論文の写し及び論文

要旨を遅くとも 2023 年 1 月 13 日（金）までに提出すること。

- ⑰ 未完成の論文要旨
- ⑱ 修士学位請求論文提出締め切りを証明する書類

**(2) 修士学位請求論文が日本語または英語で書かれていない場合**

修士学位請求論文が日本語または英語で書かれていない場合、C (p. 12) へ行く。

**(3) 修士論文と異なるテーマを研究テーマにする場合**

提出する修士学位請求論文が入学後の研究テーマ以外の場合、当該修士学位請求論文に加えて、研究テーマに関連する研究論文（日本語または英語）等の写し及び論文要旨（日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度）を提出しなければならない。公刊されている必要はない。その場合、日本語 10,000 字以上または英語 4,000 語以上であることを要す。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。その場合、論文リストも提出すること。論文リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。書籍の一章である場合、編集者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。研究業績（出願書類⑨・⑩・⑪）を提出する場合は不要。

また、研究テーマを変更する理由を示した理由書を提出すること（書式自由）。

- ⑲ 修士学位請求論文に代わる研究論文
- ⑳ 研究論文の要旨
- ㉑ 論文リスト
- ㉒ 変更理由書

**(4) 修士論文を修正した場合**

提出済みの学位請求論文を修正することができるが、その場合、修正後の論文を提出済み修士学位請求論文とともに提出すること。

- ㉓ 修士論文の修正版

B. 修士論文を提出して修士の学位を授与された者または2023年3月31日までに授与される見込みの者

提出物チェックシート

|   | 提出物                               | 対象者 | 提出方法  |
|---|-----------------------------------|-----|-------|
| ① | 志願票及び写真票 (インターネット出願システムからプリントアウト) | 全員  | 郵送    |
| ② | 履歴書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)       | 全員  | Email |
| ③ | 研究計画書                             | 全員  | Email |
| ④ | パスポートの写し                          | 外国人 | Email |
| ⑤ | 在留カードの両面の写し                       | 外国人 | Email |
| ⑥ | 推薦書                               | 任意  | 郵送*   |
| ⑦ | 自薦書                               | 任意  | 郵送    |
| ⑧ | 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書          | 任意  | Email |
| ⑨ | 研究業績                              | 任意  | Email |
| ⑩ | 研究業績の要旨                           | 任意  | Email |
| ⑪ | 研究業績リスト                           | 任意  | Email |
| ⑫ | 語学能力試験の成績通知書の写し                   | 任意  | Email |
| ⑬ | 出身大学院の成績証明書 (原本)                  | 全員  | 郵送    |
| ⑭ | 修士学位証明書または取得見込証明書 (原本)            | 全員  | 郵送    |
| ⑮ | 修士学位請求論文の写し                       | 全員  | Email |
| ⑯ | 修士学位請求論文の要旨                       | 全員  | Email |
| ⑰ | 未完成の論文要旨                          | 該当者 | Email |
| ⑱ | 修士学位請求論文提出締め切りを証明する書類             | 該当者 | Email |
| ⑲ | 修士学位請求論文に代わる研究論文                  | 該当者 | Email |
| ⑳ | 研究論文の要旨                           | 該当者 | Email |
| ㉑ | 論文リスト                             | 該当者 | Email |
| ㉒ | 変更理由書                             | 該当者 | Email |
| ㉓ | 修士論文の修正版                          | 任意  | Email |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

## C. 修士論文を提出することなく修士の学位を得た者または2023年3月31日までに授与される見込みの者

### 1. 出願資格

次の各号の一つに該当する者

修士学位請求論文を提出せず、または日本語もしくは英語以外の修士学位請求論文を提出し

- ① 本学大学院もしくは日本の他の大学院で修士の学位または専門職学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者
- ② 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者

### 2. 出願書類(共通)

進学・入学志願者は次の書類等を取りそろえ、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。詳細はpp. 8-9を参照すること。

#### (1) 全員が提出する書類

- ① 志願票及び写真票
- ② 履歴書(ダウンロードした所定様式)
- ③ 研究計画書(書式自由)

#### (2) 日本国籍を持っていない者が提出する書類

- ④ パスポートの写し
- ⑤ 在留カードの両面の写し

#### (4) 提出が任意の書類

- ⑥ 推薦書
- ⑦ 自薦書
- ⑧ 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書
- ⑨ 研究業績
- ⑩ 研究業績の要旨
- ⑪ 研究業績リスト
- ⑫ 語学能力試験の成績通知書の写し

### 3. 出願書類(C用)

上記出願書類に加えて以下の書類を提出する。

- ⑬ 出身大学院の成績証明書  
最終出身大学院発行のもの。写し(コピー)は不可。
- ⑭ 修士学位証明書または取得見込証明書  
最終出身大学院発行のもの。写し(コピー)は不可。
- ⑯ 修士学位請求論文の要旨  
日本語3,000字または英語1,200語程度。修士学位請求論文が日本語または英語以外の言語で書



かれている場合提出しなければならない。修士学位請求論文を提出していない場合は不要。

⑳ 修士学位請求論文の翻訳

日本語または英語以外の言語で修士論文が書かれている場合、当該修士論文の全部もしくは一部を日本語または英語へ翻訳したものを提出しなければならない。要約でもかまわない。日本語 10,000 字または英語 4,000 語以上であることを要す。修士学位請求論文を提出していない場合は不要。また、当該翻訳に代えて、その他の論文(㉑)を提出することができる。

㉑ 修士学位請求論文に代わる研究論文

㉒ 論文要旨

㉓ 論文リスト

修士学位請求論文を提出していない場合、研究テーマに関連する研究論文（日本語 10,000 字以上または英語 4,000 語以上）等の写し及びその論文要旨（日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度）を提出しなければならない。また修士学位請求論文が日本語または英語以外の言語で書かれている場合、修士学位請求論文の翻訳（㉒）に代えて、研究テーマに関連する研究論文（日本語 10,000 字以上または英語 4,000 語以上）等の写し及び論文要旨（日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度）を提出することができる。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。公刊されている必要はない。

修士学位請求論文に代わる研究論文を提出する場合、論文リストも提出すること。論文リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。未公刊の場合はその旨を明記すること。書籍の一章である場合、編集者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。

研究業績（出願書類㉔・㉕・㉖）を提出する場合は不要。

C. 修士論文を提出することなく修士の学位を得た者または2023年3月31日までに授与される見込みの者

提出物チェックシート

|   | 提出物                               | 対象者 | 提出方法  |
|---|-----------------------------------|-----|-------|
| ① | 志願票及び写真票 (インターネット出願システムからプリントアウト) | 全員  | 郵送    |
| ② | 履歴書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)       | 全員  | Email |
| ③ | 研究計画書                             | 全員  | Email |
| ④ | パスポートの写し                          | 外国人 | Email |
| ⑤ | 在留カードの両面の写し                       | 外国人 | Email |
| ⑥ | 推薦書                               | 任意  | 郵送*   |
| ⑦ | 自薦書                               | 任意  | 郵送    |
| ⑧ | 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書：3部       | 任意  | Email |
| ⑨ | 研究業績                              | 任意  | Email |
| ⑩ | 研究業績の要旨                           | 任意  | Email |
| ⑪ | 研究業績リスト                           | 任意  | Email |
| ⑫ | 語学能力試験の成績通知書の写し                   | 任意  | Email |
| ⑬ | 出身大学院の成績証明書 (原本)                  | 全員  | 郵送    |
| ⑭ | 修士学位証明書または取得見込証明書 (原本)            | 全員  | 郵送    |
| ⑯ | 修士学位請求論文の要旨                       | 該当者 | Email |
| ⑰ | 修士学位請求論文に代わる研究論文                  | 該当者 | Email |
| ⑱ | 論文要旨                              | 該当者 | Email |
| ㉑ | 論文リスト                             | 該当者 | Email |
| ㉒ | 修士学位請求論文の翻訳                       |     |       |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

## D. 修士の学位を授与されていない者または2023年3月31日までに授与される見込みのない者

### 1. 出願資格

#### (1) 出願可能な資格

次の各号の一つに該当する者は、出願資格を有する。

- ① 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者
- ② 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者
- ③ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または2023年3月31日までに授与される見込みの者

#### (2) 出願資格者

上記各号の一つに該当し、

- ① 研究論文を提出して修士の学位に相当する学位を得た場合、または2023年3月31日までに授与される見込みの場合  
⇒ B (p. 8) へ行く。
- ② 研究論文を提出することなく修士の学位に相当する学位を得た場合、または2023年3月31日までに授与される見込みの場合  
⇒ C (p. 12) へ行く。

#### (3) 出願資格のない者

上記出願資格に該当しない者であっても、受験資格審査を受けることによって受験が認められる場合がある。

### 2. 受験資格確認

#### (1) 受験資格が認められる場合

次の場合には、受験資格確認を受けることによって受験資格が認められる。

- ① 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）  
日本の大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- ② 本研究科において、個別の受験資格審査により修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で2023年3月31日までに24歳に達する者

- (2) 出願資格がないと思われる場合、または出願資格の有無を確認したい場合、受験資格確認を申請することができる。

### 3. 受験資格確認に必要な書類

受験資格確認を希望する者は次の書類等を取りそろえ、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。

#### (1) 全員が提出する書類

- ② 履歴書（ダウンロードした所定様式）  
必要事項を記入すること。
  
- ③ 研究計画書（書式自由）  
A4 版用紙に和文 5,000 字以内または英文 2,000 語以内。
  
- ⑬ 大学（学部レベル）または最終出身学校の成績証明書  
大学（学部レベル）または最終出身学校発行のもの。写し（コピー）は不可。
  
- ⑭ 大学（学部レベル）または最終出身学校の卒業証明書  
大学（学部レベル）または最終出身学校発行のもの。写し（コピー）は不可。
  
- ⑮ 受験資格審査願（ダウンロードした所定様式）  
必要事項を記入すること。

#### (2) 提出が任意の書類

- ⑥ 推薦書  
所属機関の上司などによるもので、推薦者により厳封されたもの。推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。ただし、出願者が提出する場合は、郵送に限る。
  
- ⑦ 自薦書
  
- ⑧ 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書  
A4 版用紙に和文 2,000 字または英文 800 語程度。
  
- ⑨ 研究業績
- ⑩ 研究業績の要旨
- ⑪ 研究業績リスト
- ⑰ 実務経験の成果  
研究テーマに関連する研究業績（日本語または英語）がある場合は、研究テーマに関連する研究論文（日本語または英語）等の写し及び論文要旨（日本語 3,000 字または英語 1,200 語程度）を提出することができる。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。公刊されている必要はない。その場合、研究業績リストも提出すること。研究業績リストには、論文の場合、全執筆者名、論文のタイトル、雑誌名、巻号、最初のページと最後のページ及び出版年を記載すること。未公刊の場合はその旨を明記すること。書籍の 1 章である場合、編者名、章のタイトル、最初のページと最後のページ、出版社及び出版年を記載すること。書籍の場合、全執筆者名、書籍のタイトル、ページ数、出版社及び出版年を記載すること。  
実務経験がある場合、その成果をまとめたもの（レポート等）があれば提出することができる。
  
- ⑳ 研究歴証明書（ダウンロードした所定の様式）

研究歴を有する者のみ提出すること。所属機関の長等が証明したもの

#### 4. 受験資格確認手続

##### (1) 受験資格確認申請期間

2022年11月11日（金）午後4時〔必着〕まで

受験資格確認のために、検定料の支払いは不要である。

##### (2) 審査結果の通知

受験資格審査による結果は、概ね2週間以内に本人あてに通知する。

#### 5. 受験資格が確認された者

受験資格が確認された者は、願書受付期間（p. 1を参照）に下記の書類を、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。詳細は、pp. 6-7を参照のこと。

##### (1) 全員が提出する書類

① 志願票及び写真票

##### (2) 日本国籍を持っていない者が提出する書類

④ パスポートの写し

⑤ 在留カードの両面の写し

##### (3) 提出が任意の書類

⑫ 語学能力試験の成績通知書の写し

D. 修士の学位を授与されていない者または2023年3月31日までに授与される見込みのない者

提出物チェックシート

(1) 事前審査用

|  |   | 提出物                             | 対象者 | 提出方法  |
|--|---|---------------------------------|-----|-------|
|  | ② | 履歴書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)     | 全員  | Email |
|  | ③ | 研究計画書                           | 全員  | Email |
|  | ⑥ | 推薦書                             | 任意  | 郵送*   |
|  | ⑦ | 自薦書                             | 任意  | 郵送    |
|  | ⑧ | 社会人としての実務経験または研究歴に関する報告書        | 任意  | Email |
|  | ⑨ | 研究業績                            | 任意  | Email |
|  | ⑩ | 研究業績の要旨                         | 任意  | Email |
|  | ⑪ | 研究業績リスト                         | 任意  | Email |
|  | ⑬ | 大学または最終出身学校の成績証明書 (原本)          | 全員  | 郵送    |
|  | ⑭ | 大学または最終出身学校の卒業証明書 (原本)          | 全員  | 郵送    |
|  | ⑲ | 受験資格審査願 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード) | 全員  | 郵送    |
|  | ⑳ | 研究歴証明書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)  | 任意  | 郵送    |
|  | ㉑ | 実務経験の成果                         | 任意  | Email |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

(2) 出願用

|  |   | 提出物                               | 対象者 | 提出方法  |
|--|---|-----------------------------------|-----|-------|
|  | ① | 志願票及び写真票 (インターネット出願システムからプリントアウト) | 全員  | Email |
|  | ④ | パスポートの写し                          | 外国人 | Email |
|  | ⑤ | 在留カードの両面の写し                       | 外国人 | Email |
|  | ⑫ | 語学能力試験の成績通知書の写し                   | 任意  | Email |

ここに✓をいれる

## E. 障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者

### 1. 特別な配慮に関する相談

障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、以下によりあらかじめ最終ページの問合せ先（文系教務課・国際開発研究科入試担当）と相談すること。

(1) 相談の時期： 2022年11月11日（金）16:00まで

#### (2) 提出書類

以下の書類を提出すること。

⑳ 障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を記した要望書

障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を具体的に記載したもの。A4判用紙に横書で記入すること。様式は自由。

㉑ 医師の診断書

障がい等に関する医師の診断書。受診日から3か月以内のもの。写し（コピー）でもかまわない。

㉒ その他の書類

上記以外の書類を適宜添付してよい。

なお、入学後の修学に関して相談の希望がある場合、出願期間終了日時までに問い合わせること。

### 2. 出願

文系教務課・国際開発研究科入試担当と相談のうえ、出願することができる。出願手続は以下による。

A. 国際関係研究科（GSID）博士前期課程を2023年3月に修了見込みの者 ⇒ A（p.6）へ行く。

B. 修士論文を提出して修士の学位を授与された者または2023年3月31日までに授与される見込みの者 ⇒ B（p.8）へ行く。

C. 修士論文を提出することなく修士の学位を得た者または2023年3月31日までに授与される見込みの者 ⇒ C（p.12）へ行く。

D. 修士の学位を授与されていない者または2023年3月31日までに授与される見込みのない者 ⇒ D（p.15）へ行く。

## E. 障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者

### 提出物チェックシート

|  |   |                             |    |  |
|--|---|-----------------------------|----|--|
|  | ⑳ | 障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を記した要望書 | 全員 |  |
|  | ㉑ | 医師の診断書                      | 全員 |  |
|  | ㉒ | その他の書類                      | 任意 |  |

ここに✓をいれる

## II. 社会人（高度専門人）特別選抜（4月入学）

名古屋大学大学院国際開発研究科国際開発協力専攻は、すでに国際開発および国際協力の現場において高度の経験と知識を有している社会（職業）人に対して、その経験と知識の深化と理論化の機会を提供するために、博士後期課程入学のための特別選抜制度を実施する。

### 1. 出願資格

①国際開発・国際協力関連業務または研究を実施している機関に在職中（休職中のものを除く）であり、3年以上の職務経験を有しており、②当該機関の長による推薦状を有し、③本研究科国際開発協力専攻教員が指導を承諾した者で、かつ次の各号の一つに該当する者

- (1) 本学大学院もしくは日本の他の大学院で修士の学位または専門職学位を授与された者
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1号第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）  
日本の大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (7) 本研究科において、個別の受験資格審査により修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で2023年3月31日までに25歳に達する者

※ 本研究科博士後期課程一般選抜入試との併願は認めない。

### 2. 募集人員

国際開発協力専攻 若干名

### 3. 出願及び願書受付期間

出願は次の3つの段階を順番にすべて踏むこと。

#### (1) インターネット出願入力

**受付期間：2022年11月21日（月）0:00～12月8日（木）12:00（正午）**

インターネット出願システムの入力期限を過ぎたら入力できない。

詳細はp.21の「4. 出願手続（1）インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い」を確認すること。

#### (2) 検定料の払込期限

**受付期間：2022年11月21日（月）0:00～12月8日（木）12:00（正午）**

詳細はp.21の「4. 出願手続（1）インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い」及びpp.21-22の「5. 検定料の払込方法」を確認すること。

#### (3) 出願書類受付期限

**受付期間：2022年12月5日（月）8:30～2022年12月9日（金）16:00 必着**

・提出方法は電子メール（email）添付及び書留郵便とする。詳細はp.21の「4. 出願手続（2）書



類書留による郵送及び電子メール添付による送付」並びに pp. 27-28 の「提出物チェックシート」を確認すること。

- ・ 電子メール・郵便ともに、出願受付期限までに到着した場合に限り、出願を受理する。一方でも遅れた場合、受理しない。

#### 4. 出 願 手 続

##### (1) インターネット出願システムによる出願登録と検定料の支払い

- ・ 出願手続は、インターネット出願システムでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期限までに必要な提出書類などを提出することにより、完了となる。
- ・ インターネット出願での出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続完了にはならない。
- ・ 支払期限は、インターネット出願登録日を行った日を含め 4 日間とする。支払期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなるので再登録すること。
- ・ 12 月 5 日（月）以降にインターネット出願システムへ登録した場合の支払期限は 12 月 8 日(木) 12:00 となるので注意すること。

##### (2) 書類書留による郵送及びメール添付による送付

提出方法は、必要書類に応じて郵送であるか、電子メール (email) 添付による送信であるか異なる。郵送と電子メール添付送信が願書受付期間内に到着した場合に限り、願書を受理する。一方でも遅れた場合、受理しない。

- ・ 郵送が必要な出願書類：

pp. 27-28 の「提出物チェックシート」において指定された出願書類は、書留郵便により郵送すること。郵送の際は、インターネット出願システムから印刷する「出願用宛名用紙」をカラー印刷し、角形 2 号の封筒 (A4 が入るサイズ) に貼りつけて、出願期限 (12 月 9 日 (金) 16:00) までに必着で送付すること。

なお、海外在住者は EMS, DHL 等、追跡可能な方法で郵送すること。

- ・ メール添付により提出が必要な出願書類：

電子ファイル (PDF ファイルまたは MS Word ファイル) を [gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp) へ送付すること。件名欄には志願者氏名を書くこと。メール添付により提出された文書は、いずれも剽窃チェックを行う。

なお、出願所定様式は下記のウェブサイトからダウンロードして入手すること。

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/ja/admission/application/>

※ どの出願書類を郵送するかメール添付するかについて、詳しくは、pp. 27-28 の「提出物チェックシート」を参照すること。

#### 5. 検定料の払込方法

- (1) 入学検定料 30,000 円 ※別途、払込手数料が必要となります。

なお、国費外国人留学生は、検定料を必要としない。

- (2) 払込方法

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行うこと。

<国内在住者・海外在住者の両方対応可能>

- ・クレジットカード
- <日本国内在住者のみ対応可能>
- ・ネットバンキング
  - ・コンビニエンスストア
  - ・Pay-easy 対応銀行 ATM

### (3) 検定料を返還する場合

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料は返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還することがある。なお、返還にかかる振込手数料は差し引く。詳細については、「インターネット出願の流れ」を確認すること。

- ① 検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
- ② 検定料を二重に払い込んだ場合

※ 入学検定料の返還は銀行振込で行われる。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還に多大な日数を要するので、検定料の納入は慎重に行うこと。

※ 返還請求方法については、名古屋大学ウェブサイト (<http://www.nagoya-u.ac.jp/>) → 「入学案内」 → 「入試情報を知りたい」 → 「大学院入試」 → 「入学検定料の支払い」 から確認すること。

自然災害等により被災した入学志願者に係る検定料の特別措置については名古屋大学ホームページの下記サイトでご確認すること。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/gs-exam/saigai/index.html>

## 6. 合格者発表

- (1) 日程 2023年2月8日(水)
- (2) 通知 研究科ウェブサイト合格者の受験番号を掲載したのち、合格者へのみ合格通知を郵送する。電話による照会には一切応じない。

## 7. 入学手続

詳細については別途通知する。

- (1) 入学手続提出期限  
2023年3月15日(水)(予定)
- (2) 入学時に要する学生納入金
  - ① 入学料 282,000円
  - ② 授業料 6か月分(2023年4月-2023年9月) 267,900円(年額535,800円)

※ 他の大学の学籍を有する者は原則として入学が許可されない。ただし、事情により許可される場合があるので、入学手続の前に文系教務課・国際開発研究科入試担当に問い合わせること。

※ 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納入金が適用される。

※ 合格者のうち、有職者については入学手続時に所属長の承諾書書類の提出を求める。

## 8. そ の 他

- (1) 出願手続後は、書類の変更及び検定料の返付はしない。提出された書類は返却しない。
- (2) 出願にあたって提供された氏名、住所その他個人情報、入学者選抜、合格発表、入学手続及び入学後の学務業務における学籍・成績管理を行うために利用する。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しない。
- (3) 「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

**人文・社会科学の研究のみに関わる場合、以下は必要ありません。**

理科学系分野との融合領域に関わる場合にのみ、例外的に必要な手続きとなります。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1\\_export-control.jp](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control.jp)

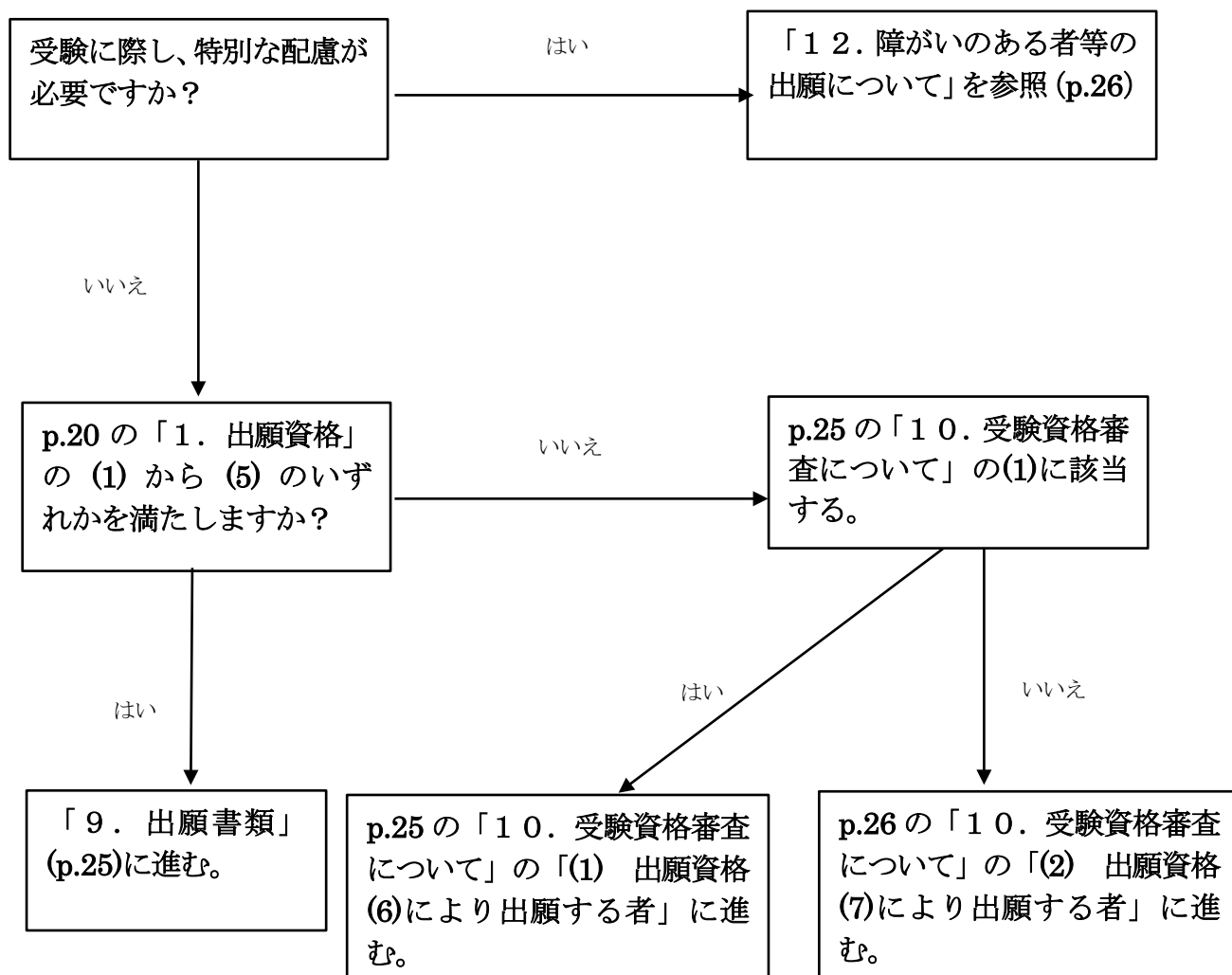
不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : [anzen@aip.nagoya-u.ac.jp](mailto:anzen@aip.nagoya-u.ac.jp) TEL : 052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は、準備でき次第提出してください。

## 社会人（高度専門人）特別選拔出願資格・手続について



1. 受験に際し配慮が必要な出願者は、p. 26 の「12. 障がいのある者等の出願について」を参照
2. p. 20 の「1. 出願資格」の (1) から (5) のいずれかに該当する者は、p. 25 の「10. 出願書類」を参照。
3. 現在、修士の学位を持っていない者で、p. 20 の「1. 出願資格」の (6) に該当する志願者は p. 25 「10. 受験資格審査について」の「(1) 出願資格 (6) により出願する者」を参照。
4. 現在、修士の学位を持っていない者で、p. 20 の「1. 出願資格」の (7) に該当する志願者は p. 26 「10. 受験資格審査について」の「(2) 出願資格 (7) により出願する者」を参照。

## 9. 出願書類

入学志願者は次の書類等を取りそろえ、文系教務課・国際開発研究科入試担当あてに提出すること。  
なお、出願資格(6)、(7)により出願する場合は、「10. 受験資格審査について」によること。

- ① 志願書及び写真票
- ② 履歴書（ダウンロードした所定様式）
- ③ 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書（A4版用紙に和文3,000字または英文1,200語程度）
- ④ 所属長による推薦書（在職期間も明記のこと。推薦者により厳封されたもの。推薦者が直接、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。ただし、出願者が提出する場合は、郵送に限る。）
- ⑤ 本研究科教員による理由を付した承諾書（承諾教員により厳封されたもの）
- ⑥ 成績証明書（最終出身大学院発行のもの。写し（コピー）は不可。）
- ⑦ 修士学位証明書（写し（コピー）は不可。）
- ⑧ 研究計画書（A4版用紙に和文5,000字以内または英文2,000語以内）
- ⑨ 修士学位論文の写し及びその要旨（和文：3,000字または英語1,200語程度）  
修士学位論文がない場合、それに代わる研究や実務経験の成果（研究論文やレポート等）の写し及びその研究論運・レポート等の要旨（和文：3,000字または英文1,200語程度）。（公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。）
- ⑩ 日本国籍を持っていない者は、パスポートの顔写真の載るページの写しを提出すること。なお、日本国内居住者は、在留カードの両面の写しも提出すること。

## 10. 受験資格審査について

### (1) 出願資格(6)により出願する者

あらかじめ次の書類を2022年11月11日（金）〔必着〕までに文系教務課・国際開発研究科入試担当に提出し、受験資格審査を受けること。

受験資格審査による結果は、概ね2週間以内に本人あてに通知する。

- ② 履歴書（ダウンロードした所定様式）
- ③ 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書（A4版用紙に和文3,000字または英文1,200語程度）
- ④ 所属長による推薦書（在職期間も明記のこと。推薦者により厳封されたもの。）
- ⑧ 研究計画書（A4版用紙に和文5,000字以内または英文2,000語以内）
- ⑪ 受験資格審査願（ダウンロードした所定様式）
- ⑫ 研究歴証明書（ダウンロードした所定様式。所属機関の長等が証明したもの）
- ⑬ 大学の卒業証明書及び成績証明書（写し（コピー）は不可）
- ⑭ 学術論文、著書等の写し（コピー）。公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。

受験資格審査の結果、出願資格を有すると判定された者は、インターネット出願システムによる出願登録及び検定料を支払ったうえで、9. 出願書類の①、⑤、⑩を提出すること。

### (2) 出願資格(7)により出願する者

あらかじめ次の書類を2022年11月11日（金）〔必着〕までに文系教務課・国際開発研究科入試担当に提出し、受験資格審査を受けること。

受験資格審査による結果は、概ね2週間以内に本人あてに通知する。

- ② 履歴書（ダウンロードした所定様式）
- ③ 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書（A4 版用紙に和文 3,000 字または英文 1,200 語程度）
- ④ 所属長による推薦書（在職期間も明記のこと。推薦者により厳封されたもの。推薦者が直接、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。ただし、出願者が提出する場合は、郵送に限る。）
- ⑥ 成績証明書（最終出身学校発行のもの。写し（コピー）は不可。）
- ⑧ 研究計画書（A4 版用紙に和文 5,000 字以内、または英文 2,000 語以内）
- ⑪ 受験資格審査願（ダウンロードした所定様式）
- ⑫ 研究歴証明書（ダウンロードした所定様式。提出可能な者）
- ⑮ 修士学位論文に代わる研究や実務経験の成果（研究論文及びレポート等）の写し（コピー）（公刊されている場合、公刊を証する表紙等を付すること。）

受験資格審査の結果、出願資格を有すると判定された者は、インターネット出願システムによる出願登録及び検定料を支払ったうえで、**9. 出願書類**の①、⑤、⑩を提出すること。

## 11. 選考の方法

選考は、書類選考とする。

## 12. 障がいのある者等の出願について

障がいのある者等で、受験上の特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、以下によりあらかじめ文系教務課・国際開発研究科入試担当と相談すること。

(1) 相談の時期：2022年11月11日（金）16:00まで

(2) 相談方法

以下の書類①及び②を提出すること。また、①及び②以外に適宜書類を添付してもよい。

①障がい等の状況及び必要とする受験上の配慮を具体的に記載したもの（A4 判用紙に横書で様式は自由）

②障がい等に関する医師の診断書（受診日から3か月以内のもの。写しでもかまわない。）

なお、入学後の修学に関して相談の希望がある場合、出願期間終了日時までに問い合わせること。

## II. 社会人（高度専門人）特別選抜

### 提出物チェックシート

#### (1) 出願資格(1)から(5)のうち、いずれかを満たしている者(受験資格審査を受けない者)

|   | 提出物  | 対象者 | 提出方法  |
|---|--|-----|-------|
| ① | 志願票及び写真票（インターネット出願システムからプリントアウト）               | 全員  | 郵送    |
| ② | 履歴書（国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード）                     | 全員  | Email |
| ③ | 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書 | 全員  | Email |
| ④ | 所属長による推薦書                                      | 全員  | 郵送*   |
| ⑤ | 本研究科教員による承諾書                                   | 全員  | Email |
| ⑥ | 成績証明書（原本）                                      | 全員  | 郵送    |
| ⑦ | 修士学位証明書（原本）                                    | 全員  | 郵送    |
| ⑧ | 研究計画書  | 全員  | Email |
| ⑨ | 修士論文の写し（コピー）及びその要旨                             | 全員  | Email |
| ⑩ | パスポートの写し及び在留カードの両面の写し                          | 外国人 | Email |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

#### (2) 出願資格(6)により受験資格審査を受ける者

|   | 提出物  | 対象者 | 提出方法  |
|---|--|-----|-------|
| ② | 履歴書（国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード）                     | 全員  | Email |
| ③ | 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書 | 全員  | Email |
| ④ | 所属長による推薦書                                      | 全員  | 郵送*   |
| ⑧ | 研究計画書  | 全員  | Email |
| ⑪ | 受験資格審査願（国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード）                 | 全員  | 郵送    |
| ⑫ | 研究歴証明書（国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード）                  | 全員  | 郵送    |
| ⑬ | 大学の卒業証明書及び成績証明書（原本）                            | 全員  | 郵送    |
| ⑭ | 学術論文、著書等の写し                                    | 全員  | Email |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が直接、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

(3) 出願資格(7)により受験資格審査を受ける者

|  |   | 提出物  | 対象者 | 提出方法  |
|--|---|--|-----|-------|
|  | ② | 履歴書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)                    | 全員  | Email |
|  | ③ | 国際開発・協力に関連する業務に3年以上従事していることを証する資料及び実務経験に関する報告書 | 全員  | Email |
|  | ④ | 所属長による推薦書                                      | 全員  | 郵送*   |
|  | ⑥ | 成績証明書 (原本)                                     | 全員  | 郵送    |
|  | ⑧ | 研究計画書  | 全員  | Email |
|  | ⑪ | 受験資格審査願 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)                | 全員  | 郵送    |
|  | ⑫ | 研究歴証明書 (国際開発研究科ウェブサイトからダウンロード)                 | 任意  | 郵送    |
|  | ⑮ | 修士論文に代わる研究や実務経験の成果の写し                          | 全員  | Email |

ここに✓をいれる

※ 推薦者が直接、郵送または電子メールに添付して直接提出することも可能。

(4) 上記受験資格審査の結果、出願資格を有すると判定された者の出願書類

|  |   | 提出物                               | 対象者 | 提出方法  |
|--|---|-----------------------------------|-----|-------|
|  | ① | 志願票及び写真票 (インターネット出願システムからプリントアウト) | 全員  | 郵送    |
|  | ⑤ | 本研究科教員による承諾書                      | 全員  | 郵送    |
|  | ⑩ | パスポートの写し及び在留カードの両面の写し             | 外国人 | Email |

ここに✓をいれる





## 名古屋大学大学院国際開発研究科

Graduate School of International Development, Nagoya University

問合せ・願書提出先：

名古屋大学文系教務課  
国際開発研究科入試担当（文系総合館 1 階）  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4 (700)  
TEL 052-789-4957  
Email [gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:gsidexam@adm.nagoya-u.ac.jp)  
<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/>