

## 名古屋大学大学院国際開発研究科 大学院研究生募集要項

名古屋大学大学院国際開発研究科大学院研究生を以下のとおり募集します。大学院研究生とは、修士の学位を取得した者もしくは取得見込みの者が本研究科博士後期課程への入学（再入学を除く。）を準備するため、または本研究科博士後期課程を修了した者もしくは満期退学をした者が引き続き研究を行うために設けられた制度です。学位や資格はとれません。

### 1. 出願資格

(1) 以下のいずれかの要件を満たすこと。

- 一 国の認証を受けた大学における博士前期課程を修了して修士の学位を得た者（研究科教授会において同等以上の学力があると認められた者を含む。）または本研究科に入学するまでに修了見込みの者で、本研究科博士後期課程に入学（再入学を除く。）を希望する者。
- 二 本研究科大学院研究生に入学する直前の学期に名古屋大学大学院国際開発研究科の博士後期課程を修了もしくは満期退学した者または見込みの者。

(2) 前項の要件を満たす者であっても、新規に本研究科に入学を希望する外国人は、正規生として入学する博士前期課程もしくは博士後期課程に出願するか、学位の出ない「私費外国人研究生」に出願してください。外国人とは日本国籍を持っていない者をいいます。

### 2. 募集人員

若干名

### 3. 入学願書受付期間

- ①春学期：毎年2月16日～20日（最終日が土日の場合は翌月曜日）9～16時（12～13時除く）
- ②秋学期：毎年8月1日～5日（最終日が土日の場合は翌月曜日）9～16時（12～13時除く）

### 4. 出願書類

①大学院研究生入学願（所定用紙に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付し、本研究科の指導教員または指導を希望する教員の内諾を得ること。）	1通
②履歴書（所定様式）	1通
③修了（見込）証明書（最終出身学校発行のもの。本研究科出身者は不要。）	1通
④成績証明書（最終出身学校発行のもの。本研究科出身者は不要。）	1通
⑤所属長の承諾書（所定様式。有職者のみ）	1通
⑥推薦書（最終出身大学院の指導教員などによるもの。本研究科出身者は不要。）	1通
⑦返信用封筒（長型3号封筒に切手を貼付し、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。）	1通
⑧入学検定料 *ゆうちょ銀行で9,800円の普通為替証書を作成し、 <u>記入欄</u> には何も記入しないで提出してください。	9,800円
⑨修士論文 出願資格一の場合、修士論文（日本語又は英語）及びその要旨（本研究科出身者は不要。）を電子メールにて送付ください。	1通

\*納入済みの入学検定料の払い戻しはしません。

5. 出願書類の提出先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系教務課 国際開発研究科担当  
TEL (052) 789-5960  
E-Mail: [gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

6. 選考方法

書類審査

7. 入学の許可

入学の許可または不許可は、決定次第本人あてに通知します。

8. 入学手続き

入学を許可された方は、所定の期間内（別途通知）に、入学料を納入してください。

入学料	86,400 円
-----	----------

※入学時に入学料の改定が行われた場合には、改定時から新たな入学料が適用されます。  
また、納入済みの入学料の払い戻しはしません。

9. 入学後の手続き

入学手続きをされた方は、所定の期間内（別途通知）に、授業料を納入してください。

授業料	6ヶ月分 178,200 円
-----	----------------

※入学時および在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。また、納入済みの授業料の払い戻しはしません。

10. その他

①出願後、提出書類は返却しません。

②住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、選考、入学手続きおよびこれらに付随する事項ならびに入学後の学務業務における学生管理を行うためのみに利用します。また、取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外に使用しません。

③在留資格「留学」（＝留学ビザ）取得のための出願は受け付けません。

## Application Procedure for the Graduate Research Student Program

The Graduate School of International Development (GSID) at Nagoya University invites applications for its Graduate Research Student program. The Graduate Research Student program is designed for those who already have or will obtain a master's degree and wish to prepare for admission to the GSID doctoral course (excluding re-admission); or for those who already have a doctoral degree from GSID or have completed the doctoral course without a dissertation and wish to continue their research. No degree or qualification can be obtained from this program.

Please note that you cannot apply for this program in order to obtain a "College Student" status of residence (college student visa).

### 1. Qualifications

- (1) You are eligible to apply if you:
  - (i) Have completed a master's degree course and obtained a master's degree from a university accredited by a national government (including universities the GSID faculty recognizes as having equivalent or superior academic standards), or expect to complete a master's degree by the time of admission to GSID, and wish to enroll in a doctoral course at GSID (excluding re-admissions).
  - (ii) Have completed or expect to complete the doctoral course at GSID in the semester immediately prior to admission as a graduate research student.
- (2) Non-Japanese applicants who have never enrolled at GSID before should apply to the Master's or Doctoral Program as a regular student or the "Research Student Program (Privately-Financed International Students)," a separate non-degree program, even if they meet the eligibility requirements above. Non-Japanese applicants are defined as those who do not have Japanese citizenship.

### 2. Admission Openings

A limited number

### 3. Submission Period

- (1) Spring Semester: February 16-20 each year (if February 20 is a Saturday or Sunday, the closing date will be the following Monday) 9-4pm (excluding 12-1pm)
- (2) Fall Semester: August 1-5 each year (if the last day is a Saturday or Sunday, the following Monday) 9-4pm (excluding 12-1pm)

#### 4. Document to be Submitted

(1) Designated application form for admission with a photograph taken within the last three months. Please obtain the informal consent from the an academic advisor or the faculty member by whom you wish to be supervised.	1 copy
(2) Resume (designated form)	1 copy
(3) Certificate of (expected) completion (Issued by the last school attended. Not required for applicants who graduated from GSID.)	1 copy
(4) Transcripts (Issued by the last school attended. Not required for applicants who graduated from GSID.)	1 copy
(5) Letter of approval from the head of your organization (Designated form. Employed applicants only.)	1 copy
(6) Letter of recommendation (By last graduate school supervisor or equivalent person. Not required for applicants from GSID.)	1 copy
(7) Return envelope for acceptance or non-acceptance notice (Long size 3 長型 3 号 envelope, including a stamp and your name, address, and postal code of the address to which you wish to have the envelope sent.)	1 copy
(8) Application Fee: Please submit a money order for 9,800 yen at Japan Post Bank.	JPY 9,800
(9) If applying based on Qualification (1) above, send your master's thesis (in Japanese or English) and an abstract of the thesis (not required for applicants from GSID) by e-mail.	1 copy

\*Once paid, application fees are non-refundable.

#### 4. Where to Submit Application Documents

Administrative Office for Graduate School of International Development, Nagoya University

Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya 464-8601 JAPAN

TEL (052) 789-5960

E-Mail: [gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

#### 6. Selection Process

Screening of documents

#### 7. Admission

Applicants will be notified of acceptance or non-acceptance as soon as the decision is made.

#### 8. Admission Procedures

Applicants who are admitted must pay the admission fee within the designated period (to be separately notified).

Registration Fee	JPY 86,400
------------------	------------

※If the registration fee is revised at the time of enrollment, the new fee will be applied from the time of the revision. The registration fee will not be refunded after payment.

## 9. Procedures after Admission

Those who have completed the admission procedures must pay the tuition fee within the prescribed period (to be separately notified).

Tuition Fee	JPY 178,200 for 6 months
-------------	--------------------------

※If the tuition fee is revised at the time of enrollment or while the student is enrolled, the new tuition fee will be applied from the time of the revision. Tuition fees that have already been paid are not refundable.

## 10. Additional Information

- (1) Documents, once submitted, will not be returned after application is received.
- (2) Address, name, date of birth and other personal information will be used only for the purpose of screening, admission procedures and related matters, as well as for student management in academic affairs. Personal information obtained will be managed appropriately and will not be used for any purpose other than that for which it was obtained.
- (3) Applications submitted for the purpose of obtaining a “College Student” status of residence (i.e., college student visa) will not be accepted.

# 大学院研究生入学願

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

名古屋大学大学院

国際開発研究科長 殿

写真貼付欄  (縦4cm×横3cm)
--------------------------

ふりがな	
氏名	印
生年月日	年 月 日

下記事項について研究したいので、入学を許可下さるようお願いいたします。

## 記

1. 指導教員
2. 研究事項
3. 研究期間

自	年	月	日
至	年	月	日

(注) 出願に際しては、指導教員の内諾を得ること。

# 履 歴 書

年 月 日

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
現 住 所	(〒 - ) 電話 ( ) -
メールアドレス	

空白期間がないように記入してください。

## I. 学 歴 (高等学校卒業から記入)

年	月	記 事
自		
至		
自		
至		
自		
至		
自		
至		

## II. 職 歴 (実務経験等詳細に記入)

年	月	記 事
自		
至		
自		
至		
自		
至		
自		
至		

## III. その他 (研究生・自宅研修等)

年	月	記 事
自		
至		

## IV. 賞 罰

年	月	記 事

# 承 諾 書

年 月 日

名古屋大学大学院国際開発研究科長 殿

私個人の勉強のために、貴研究科大学院研究生として入学を希望します。

氏 名 印

上記のとおり相違ありません。

また、本人が在職のまま貴研究科大学院研究生として入学することについては、差し支えありません。

年 月 日

## 【所属長証明欄】

所 在 地

名 称

所属長・職氏名

印