



2025年10月入学 私費外国人研究生 募集要項

名古屋大学大学院国際開発研究科（GSID）は、2025年10月入学の私費外国人研究生選考に対する外国人（日本国籍を持っていない者）からの出願を受け付ける。研究生とは、非正規生として課程の修了を目的とせず、本研究科において指導教員の指導を受け、特定の事項について研究を行う者である。

出願しようとする者は、願書及び必要書類を、以下の指示通りに提出すること。

1. 出願資格

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 以下(a)～(e)に定めるいずれかの英語能力試験のスコアを満たしている者。ただし、英語能力試験のスコアは私費外国人研究生出願期間開始日を基準日として、当該英語能力試験実施日が2年以内のものを有効とする
 - (a) TOEFL-iBT（Home Edition を含む）：79 点以上
 - (b) TOEFL-PBT：550 点以上
 - (c) TOEFL Essentials：8.5 以上
 - (d) IELTS：6.0 以上（ただし Academic Reading と Academic Writing を含むスコアに限る）
 - (e) Duolingo：110 以上（<https://englishtest.duolingo.com/applicants>）

2. 提出必要書類

(1) 願書

- (a) 添付のものを使用すること。
- (b) 指示どおりに、必要なすべての箇所に記入すること。

(2) 推薦書

- (a) 出身大学または所属大学の学長、学部長、または指導教員が、大学のレターヘッドを用いて執筆すること。
- (b) 発行者に対して照会することがあるので、発行者のメールアドレスが記載されていること。
- (c) 発行者は、PDF ファイルにした推薦書を以下のメールアドレスに直接送付すること。メールのタイトルは「私費研究生推薦書」とすること。 iss@gsid.nagoya-u.ac.jp

(3) 卒業証明書

これまでの高等教育に関するすべてのものを提出すること。

*2025年9月30日までに大学を卒業する場合は、「卒業見込証明書」を提出すること。

*学士学位を取得したことが証明できるものを提出すること。

(4) 成績証明書

これまでの高等教育に関するすべてのものを提出すること。

(5) 研究計画書

英語で800語以内で記載すること。

研究計画書として求められる文章等を生成AIにより作成することは認めない。

(6) 住民票の写し（2025年4月1日以降に発行されたもの）

日本に居住する者は、2025年4月1日以降に登録地の自治体より取得の上、提出すること。海外居住者は提出の必要はない。

(7) 在留カードの写し

日本に居住する者は、在留カード写し（表及び裏）を提出すること。

(8) 英語能力を証明する書類

TOEFL、IELTS、またはDuolingoの写しを提出すること。これら以外の証明書は認めない。

(9) 経費支弁能力を証明する書類

以下の(a)～(d)のいずれか一つを提出すること。

(a) 出願者名義による預金残高証明書

(b) 出願者に対する奨学金支給証明書

(c) スポンサー（両親を含む）による在学中の経費を支弁する旨記載された経費支弁書（指定様式）。（この場合、スポンサーの預金残高証明書も提出すること。）

(d) その他経費支弁能力を証明する書類

(10) 旅券の写真ページ部分の写し

旅券を所持する者は提出すること。

(11) 写真

写真（サイズ4.0 cm× 3.0 cm）2枚。1枚は願書の写真貼付欄に貼ること。もう1枚はメールで送信すること（3.「出願期間及び提出先」（3）を参照）。

(12) 修士学位請求論文及びその要旨

研究生の後、国際開発研究科の博士後期課程に入学を希望する者は提出すること。

修士学位請求論文が英語または日本語で執筆されていない場合は、要旨は英語または日本語で作成し、提出すること。

(13) 検定料支払いの証明書

検定料を支払った際の領収書コピーを提出すること（「5.検定料」の箇所を参照）。

注意事項

- ◇ 他に指示がない限り、すべての書類は原本であること。原本が提出できない場合は、公的なコピーを提出すること。
- ◇ 英語または日本語で記載されていない書類（修士学位請求論文は除く）は、翻訳を添付すること。◇ 選考の過程で、応募書類の一部について電子媒体での提出を求める場合がある。

3. 出願期間及び提出先

(1) 出願期間

願書及び関連書類すべては、必ず以下の期間に到着すること。

2025年4月14日(月)から2025年4月18日(金)(必着)

(2) 提出先

464-8601
名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院国際開発研究科
留学生相談室

(3) 提出方法

- ◇ 提出必要書類のうち、(1) 願書、(5) 研究計画書、(11) 写真、及び(12) 修士学位請求論文及びその要旨はメールにて電子媒体で提出すること。送付先：iss@gsid.nagoya-u.ac.jp。
- ◇ 上記の書類を含むすべての必要書類（推薦書以外）を、必ず書留ないしはEMSなど配達状況が確認できる方法で郵送すること。郵送以外の提出は認めない。
- ◇ 提出は、出願者本人のみ行うことができる（友人、知人等による代理申請は一切認めない）。
- ◇ 封筒には「私費外国人研究生願書在中」と朱書すること。
- ◇ 推薦書は、発行者が上記出願期間内に以下のメールアドレスに直接送付すること。

iss@gsid.nagoya-u.ac.jp

- ◇ 必要書類は、募集要項に掲載された順番に揃えて、提出すること。

注意事項

- ◇ 一度提出された書類は、理由を問わず、一切返却しない。
- ◇ 出願期間を過ぎてから到着した願書は、いかなる理由でも受理しない。
- ◇ 願書がすべて完全にかつ正確に記載されていない場合、または付属書類が完全に揃っていない場合は受理しない。
- ◇ 提出が指示されていない書類が含まれている場合、審査の対象とはならず、また、一切返却されない。

4. 審査過程

- (1) 選考は、「予備審査」と「最終審査」の二段階で行われる。選考に関する質問には、願書の受理を含めて一切回答しない。
- (2) 予備審査が終了するまで、出願締切から通常2ヶ月を要する。予備審査の結果は出願者全員に通知する。
- (3) 最終審査の結果は、すべての予備審査合格者に通知する。最終合格者には正式な「入学許可書」を送付する。

5. 検定料

- (1) 出願時に検定料 9,800 円を納付すること。
- (2) 支払方法については、添付書類(“Global-Pay-for-StudentsGPFS”)の指示に従うこと。その際、Applicant Number の項目について、部局No(2桁)+生年月日(yyyymmdd) (8桁)の合計 10桁、「30+yyyymmdd」を入れること。(日本国内在住者はゆうちょ銀行で9,800円の「普通為替証書」を購入し、記入欄は空欄にて提出すること。)検定料の支払いを経ない出願書類については、審査の対象としない。
- (3) 一旦納付された検定料はいかなる理由でも返却しない。また、検定料については、事前の告知なく改定されることがある。

6. 照会及び情報

- (1) 私費外国人研究生出願に関する照会は以下に行うこと。

464-8601
名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院国際開発研究科
留学生相談室
Fax: 052-789-2666
E-mail: iss@gsid.nagoya-u.ac.jp

- (2) 国際開発研究科に関する情報は、以下のホームページを参照すること。

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/>

国際開発研究科ホームページでは各教員の専門分野、各プログラムに関する詳細が参照できる。

- (3) 私費研究生は入学の際に、84,600円の入学料を納入する必要がある。また、授業料は月額29,700円。入学時に、入学料と授業料6ヶ月分を納入する必要がある。このため、合計262,800円が必要である。（金額は2024年度のもの。将来、変更の可能性もある。）この他、学生災害傷害保険料及び賠償責任保険料の支払いが必要となる。（詳細は入学手続き時に案内する。）

How to pay from overseas Tuition / Enrollment / Application fees

International Student Payments

by Global Pay for Students

Go to

<https://students.convera.com/geo-buyer/nagoyauacjp/>



0

Where is your bank located ?
(Choose the country you are paying from.)

Select Payment Type.
(Tuition / Enrollment / Application / Research Student)

Check the Payment Amount.

1

Choose a way to pay



2

Enter Student's Details

Student ID or Applicant Number
Name / Email Address
Admission Year and Month
Semester / Affiliation etc.

3

Enter Payer's Details

Name / Email Address
Address
Relationship to the Student etc.

4

Make Payment

(Credit Card : Enter card Information.)
(Bank Transfer : Print payment instructions and contact your bank
or financial institution (online, phone or in-person).)

5

Finished & Track it

(You can track your payment status by email and SMS.)