

2019 年度

# 学生便覧

名古屋大学大学院

国際開発研究科

Student Handbook

2019

The Graduate School of International Development

(GSID)

NAGOYA UNIVERSITY

## 目次

<b>関係規程</b>		
01J	名古屋大学大学院通則	web
02J	名古屋大学学位規程	web
03J	名古屋大学大学院国際開発研究科規程	web
<b>博士前期課程関係内規・申し合わせ</b>		
11MJ	大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規	3
12MJ	グローバルリーダー・キャリアコースに関する履修基準及び単位等の認定に関する内規	web
13MJ	大学院博士前期課程（「グローバル企業人材育成」特別課程）における履修基準及び単位等の認定に関する内規	web
11-01MJ	大学院博士前期課程（通常課程）における履修方法、履修上の注意について	21
11-02MJ	大学院博士前期課程（通常課程）における修了要件について	web
13-01MJ	大学院博士前期課程（「グローバル企業人材育成」特別課程）における修了要件について	web
11-03MJ	大学院博士前期課程（通常課程）における短縮修了の要件について	web
11-04MJ	本研究科外で修得した単位等の認定に関する申し合わせ	web
11-05MJ	剽窃及び罰則	web
11-06MJ	外部実地研修の単位認定申請について	web
11-07MJ	修士論文の提出について	23
<b>授業計画・プログラム修了認定要件確認表</b>		
11-08MJ-1～-10J		27
<b>博士後期課程関係内規・申し合わせ</b>		
21DJ	名古屋大学大学院国際開発研究科博士学位審査内規	web
21-01DJ	名古屋大学大学院国際開発研究科博士学位審査内規運用に関する申し合わせ	web
22DJ	大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規	web
22-01DJ	大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規の運用について	47
23DJ	大学院博士後期課程（国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム「アジアの持続可能な経済成長を牽引する民間セクター開発プログラム」）における履修基準及び単位等の認定に関する内規	web
22-02DJ	博士後期課程授業科目の履修手続について	51
22-03DJ	大学院博士後期課程における修了要件について	web
22-04DJ	大学院博士後期課程における短縮修了の要件について	web
21-02DJ	博士論文の提出について	web
21-03DJ	剽窃及び罰則	web
21-04DJ	満期退学者の取り扱いについて	web
<b>その他</b>		
40-01PJ	剽窃及び罰則	53
40-02PJ	英語論文執筆支援について—論文執筆支援を受けるために	55
40-03PJ	インターンシップについて	57
40-04PJ	研究生研究報告書の提出について	57
40-05PJ	事務手続きについて	59
40-06PJ	研究指導	69
40-07PJ	授業に関する相談制度	69
40-08PJ	ハラスメント相談制度	71
40-09PJ	メンタルヘルスに関する相談制度	71
40-10PJ	国際開発研究科施設利用案内	73
41PJ	名古屋大学大学院国際開発研究科博士後期課程院生室小部屋内規	75
42PJ	名古屋大学大学院国際開発研究科情報処理室利用内規	79
40-11PJ	学生の懲戒及び教育的措置について	81
40-12PJ	名古屋大学気象災害の予防等に関する対応指針	83
40-13PJ	学内電話番号表	87
40-14PJ	国際開発研究科配置図	89

## Contents

<b>General Regulations</b>		
01E	Nagoya University Graduate School General Rules	web
02E	Nagoya University Degree Rules	web
03E	Graduate School of International Development	web
<b>Master's Program Rules</b>		
11ME	Rules on the Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Normal Program)	4
12ME	Roles on Global Leader Career Course	web
13ME	Rules on Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Special Program for Global Business Professionals)	web
11-01ME	Course Requirements for the Master's Degree (Normal Program)	22
11-02ME	Requirements to Complete the Master's Program (Normal Program)	web
13-01ME	Requirements to Complete the Master's Program (Special Program for Global Business Professionals)	web
11-03ME	Requirements to Complete the Master's Program in a Shorter Period	web
11-04ME	Rules on Recognition of Credits Obtained in Institutions Other Than GSID	web
11-05ME	Plagiarism and Penalties	web
11-06ME	Application Procedure of Credits for Independent Fieldwork	web
11-07ME	Submission of a Master's Thesis	24
<b>Courses and Check Sheet for Completion of Program</b>		
11-08ME-1～-10		28
<b>Doctoral Program Rules</b>		
21DE	Rules on the Examination of the Ph.D. Degree at the Graduate School of International Development, Nagoya University	web
21-01DE	Supplementary Rules on the Implementation of the Rules on the Evaluation of Candidates for the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) at the Graduate School of International Development, Nagoya University	web
22DE	Rules on the Requirements, Credits and Related Matters of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University	web
22-01DE	Supplementary Rules on Implementation of the Rules on the Requirements of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University	48
23DE	Rules on Program Requirements and Approval of Credits for the Doctoral Program (the MEXT Special Program for Private Sector Development to Achieve Sustainable Economic Growth in Asia)	web
22-02DE	Registration Procedure for Subjects Offered in the Doctoral Program	52
22-03DE	Requirements to Complete the Doctoral Program	web
22-04DE	Requirements to Complete the Doctoral Program in a Shorter Period	web
21-02DE	Submission of a Ph.D. Dissertation	web
21-03DE	Plagiarism and Penalties	web
21-04DE	Students with "All But Dissertation" Status	web
<b>Office Procedures, Facilities, and Services</b>		
40-01PE	Plagiarism and Penalties	54
40-02PE	Support for Writing Theses/Papers in English	56
40-03PE	Internship	58
40-04PE	Research Student Progress Report	58
40-05PE	Office Procedures	60
40-06PE	Academic Advice	70
40-07PE	Consultation on Research Supervision and Courses	70
40-08PE	Consultation Concerning Harassment	72
40-09PE	Consultation Concerning Mental Health	72
40-10PE	Guideline for GSID Facilities	74
41PE	Rules on the Use of the Study Rooms for Doctoral Students of GSID, Nagoya University	76
42PE	Rules for Using GSID Computer Rooms	80
40-11PE	Disciplinary Action and Educative Measures for Students	82
40-12PE	Nagoya University Guidelines for Weather Disaster Prevention	84
40-13PE	GSID Faculty and Staff Directory	88
40-14PE	GSID Building Layout	90

2019年度学年曆概要

(4月入学)

(10月入学)

月	旬	事項	月	旬	事項
4月	上旬	春季休業(1日-4日) 入学式(5日), ガイダンス(5日) 日本学生支援機構奨学生(在学採用)出願締切	4月	上旬	春季休業(1日-4日)
	中旬	春学期授業開始(11日)		中旬	春学期授業開始(11日)
	下旬	学生証等交付, 定期健康診断, 学修計画届提出 履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(春学期科目)締切 春学期分授業料納入期限		下旬	定期健康診断 履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(春学期科目)締切 春学期分授業料納入期限
5月	上旬	名古屋大学記念日(1日) (講義予備日: 11日・25日)	5月	上旬	名古屋大学記念日(1日) (講義予備日: 11日・25日)
6月	上旬	名大祭(13日午後-16日)  (講義予備日: 29日)	6月	上旬	名大祭(13日午後-16日)
				中旬	博士学位論文提出期限(14日) 後期課程(10月入学)願書受付 (講義予備日: 29日)
7月	下旬	春学期授業終了(26日)  前期課程願書受付  集中講義(7月下旬~9月上旬) (講義予備日: 6日・13日・20日)	7月	上旬	修士学位論文提出期限(5日)
				下旬	春学期授業終了(26日) 修士学位論文口述試験(19日) 後期課程(10月入学)入・進学試験 後期課程(10月入学)入・進学試験合格発表 集中講義(7月下旬~9月上旬) (講義予備日: 6日・13日・20日) 大学院研究生等(一般・10月入学)願書受付
8月	上旬	夏季休業(8日-9月30日)	8月	上旬	大学院研究生等(一般・10月入学)願書受付 夏季休業(8日-9月30日)
9月	中旬	前期課程入学試験 国際開発海外実地研修(OFW) 前期課程入学試験合格発表	9月	中旬	大学院研究生等(一般・10月入学)合格発表 国際開発海外実地研修(OFW) 大学院入・進学手続(26日) 修了式・学位授与式(27日) 入学ガイダンス(30日)
10月	上旬	秋学期授業開始(2日)	10月	上旬	入学式(1日) 秋学期授業開始(2日)
	中旬	履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(秋学期科目)締切		中旬	日本学生支援機構奨学生(在学採用)出願締切 学生証等交付, 定期健康診断 履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(秋学期科目)締切 学修計画届提出
	下旬	国際開発国内実地研修(DFW)(実施時期未定) 秋学期分授業料納入期限 (講義予備日: 26日)		下旬	国際開発国内実地研修(DFW)(実施時期未定) 秋学期分授業料納入期限 (講義予備日: 9日・27日・28日)
11月		(講義予備日: 9日・27日・28日)	11月		(講義予備日: 9日・27日・28日)
12月	中旬	博士学位論文提出期限(13日) 前期課程2期・後期課程(4月入学)願書受付	12月	下旬	年末授業最終日(24日) 冬季休業(28日-1月7日) (講義予備日: 25日)
	下旬	年末授業最終日(24日) 冬季休業(28日-1月7日) (講義予備日: 25日)			
1月	上旬	年始授業開始日(8日)	1月	上旬	年始授業開始日(8日)
	中旬	修士学位論文提出期限(10日)		下旬	秋学期授業終了(28日)
	下旬	秋学期授業終了(28日) 前期課程2期 入学試験			
2月	上旬	前期課程2期, 後期課程(4月入学)入・進学試験 修士学位論文口述試験(3日)	2月		
	中旬	前期課程2期, 後期課程(4月入学)入・進学試験合格発表 大学院研究生等(一般・4月入学)願書受付			
3月	上旬	大学院研究生等(一般・4月入学)合格発表	3月	中旬	授業料免除申請(2019年度前期(春学期), 後期(秋学期))締切
	中旬	授業料免除申請(2019年度前期(春学期), 後期(秋学期))締切			
	下旬	修了式・学位授与式(25日) 大学院入・進学手続(26日-27日)			
(2020年度)					
	上旬	春季休業(1日-4日)	4月	上旬	春季休業(1日-4日)
	中旬	春学期授業開始, 定期健康診断		中旬	春学期授業開始, 定期健康診断
	下旬	履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(春学期科目)締切 春学期分授業料納入期限		下旬	履修申請, 他大学・他研究科(学部)履修願(春学期科目)締切 春学期分授業料納入期限
	上旬	名古屋大学記念日(1日)	5月	上旬	名古屋大学記念日(1日)
	上旬	名大祭	6月	上旬	名大祭
				中旬	後期課程(10月入学)願書受付
	下旬	春学期授業終了 後期課程(10月入学)入・進学試験 後期課程(10月入学)入・進学試験合格発表 集中講義(7月下旬~9月下旬)	7月	下旬	春学期授業終了 後期課程(10月入学)入・進学試験 後期課程(10月入学)入・進学試験合格発表 集中講義(7月下旬~9月下旬)
			8月		大学院研究生等(一般・10月入学)願書受付 夏季休業(未定-9月30日)
			9月	下旬	大学院研究生等(一般・10月入学)合格発表 国際開発海外実地研修(OFW)(実施時期未定) 修了式・学位授与式 大学院入・進学手続

Academic Calendar (April Enrollment)

Apr.3	GSID International Student Orientation
Apr. 5	Entrance ceremony, GSID Orientation
Apr. 8	University-wide International Student Orientation.
Apr. 9・10	Computer, Library and Plagiarism Orientation.
Apr. 11	Spring Semester Begins.
Mid Apr.	Annual Medical Examination Submission of Research Plan Submission of Class Registration Form.
Late Apr.	Payment Deadline for Spring Semester Tuition Fees
May 1	Anniversary of Nagoya University.
Jun.13 -16	University Festival
Jul. 26	Spring Semester Ends.
Late Jul. - Mid Sep.	Intensive Courses.
Aug. 8	Summer Holidays (until Sep. 30).
Mid Sep.	Overseas Fieldwork (OFW).
Oct. 2	Fall Semester Begins.
Mid Oct.	Submission of Class Registration Form
Late Oct.	Domestic Fieldwork (DFW). Payment Deadline for Fall Semester Tuition Fees.
Dec. 13	Deadline for Submission of Ph.D. Dissertation.
Mid Dec.	Application Period for Master's Program (February Examination) and Doctoral Program
Dec. 28	Winter holidays (until Jan. 7).
Jan. 10	Deadline for Submission of Master's Thesis.
Jan. 28	Fall Semester Ends.
Late Jan.	Entrance Examination for Master's Program (February Examination)
Feb. 3	Oral Defense for Master's Thesis
Early Feb. Program.	Entrance Examination for Doctoral Program
Mid Feb.	Announcement of Examination Results for Master's Program. (February Examination) and Doctoral Program
Early Mar.	Application Period for Research Student Program (except Privately-financed International Students).
Mid Mar.	Announcement of Applications Results for Research Students.
Mar. 25	Application for Tuition Exemption for Academic Year 2019.
Mar. 26-27	Annual Commencement. Registration of Newly Admitted Students for Academic year 2019.
* Dates for Make-up Classes May.11, 25, Jun. 29, Jul. 6,13,20, Oct. 26, Nov. 9,27,28, Dec. 25,	

Academic Calendar (October Enrollment)

Sep.30	GSID Orientation.
Oct. 1	Entrance Ceremony.
Oct.2	Fall Semester Begins.
Early Oct.	Computer, Library and Plagiarism Orientation.
	University-wide International Student Orientation.
Mid Oct.	Annual Medical Examination. Submission of Class Registration Form.
	Submission of Research Plan Payment Deadline for the Fall Semester Tuition Fees
Late Oct.	Winter Holidays (until Jan. 7). Fall Semester Ends.
Dec. 28	Application for Tuition Exemption for Academic Year 2019
Jan. 28	
Mid Mar.	
* Dates for Make-up Classes Oct. 26, Nov. 9,27,28, Dec. 25	
Mid Apr.	Spring Semester Begins. Submission of Class Registration Form
Late Apr.	Payment Deadline for Spring Semester Tuition Fees
May 1	Anniversary of Nagoya University.
Early Jun.	University Festival
Mid Jun.	Deadline for Submission of Ph.D. Dissertation. Application Period for Doctoral Program (October Enrollment)
Early Jul.	Deadline for Submission of Master's Thesis.
Late Jul.	Oral Defense for Master's Thesis. Spring Semester Ends
	Entrance Examination for Doctoral Program (October Enrollment)
	Announcement of Exemption Results for Doctoral Program (October Enrollment)
Late Jul. - Late Sep.	Intensive courses.
Early Aug.	Summer Holidays (until Sep.30).
Aug.	Application Period for Research Student Program (October Enrollment) (except Privately-financed International Students).
Late Sep.	Announcement of Applications Results for Research Students. Annual Commencement

教育組織 Educational Organization

博士課程 (後期課程) Doctoral program

国際開発協力専攻 Department of International Development and Cooperation

博士課程 (前期課程) Master's program

国際開発協力専攻 International Development and Cooperation

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 「経済開発政策・マネジメント」プログラム | Program in International Development Policy and Management |
| 「平和とガバナンス」プログラム      | Program Peace and Governance                               |
| 「包摂的な社会と国家」プログラム     | Program in Inclusive and Human Resource Development        |
| 「教育と人材開発」プログラム       | Program in Education and Human Resource Development        |
| 「貧困と社会政策」プログラム       | Program in Poverty and Social Policy                       |
| *「グローバルリーダー・キャリア」コース | * Global Leader and Career Course                          |
| *「グローバル企業人材育成」特別課程   | * Special Program for Global Business Professionals        |

教員組織 Faculty Organization

基幹講座 Principal Unit

国際開発協力講座 International Development and Cooperation

協力講座 Cooperating Unit

- 開発政策講座 Development Policy
- 経営開発講座 Managerial Economics of Development
- 教育発達講座 Education and Human Development
- 比較国際法政システム講座 Comparative Study of Legal and Political Systems
- 国際文化協力講座 International Cultural Cooperation

01J 名古屋大学大学院通則

02J 名古屋大学学位規程

文系教務課国際開発研究科担当へ照会のこと

01E Nagoya University Graduate School General Rules

02E Nagoya University Degree Rules

Please contact the GSID office.

## 03J 名古屋大学大学院国際開発研究科規程

制 定 平成 16 年 4 月 1 日

最終改正 平成 30 年 3 月 7 日

(趣旨)

第 1 条 名古屋大学大学院国際開発研究科（以下「研究科」という。）における目的、教育課程、授業、研究指導、成績評価等（以下「研究科の教育」という。）については、名古屋大学大学院通則（平成 16 年度通則第 2 号。以下「通則」という。）及び名古屋大学大学院共通科目規程（平成 22 年度規程第 47 号。以下「大学院共通科目規程」という。）に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

2 この規程に定めるもののほか、研究科の教育に関し必要な事項は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

(目的)

第 2 条 研究科は、国際開発・協力における学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究め、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことにより、文化の進展に寄与するとともに、国際開発・協力における学術の研究者、高度の専門技術者及び教授者を養成することを目的とする。

(授業科目及び単位)

第 3 条 授業科目及びその単位数は、別表第 1 のとおりとする。

2 各授業科目の単位数の計算の基準は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

(指導教員)

第 4 条 入学又は進学した者に対する指導教員は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

2 指導教員は、1 名以上とし、必要に応じて、他の研究科の教員を加えることができる。

(学修計画)

第 5 条 学修計画は、入学又は進学後 1 月以内に指導教員を経て、研究科長に提出しなければならない。

(履修基準)

第 6 条 専攻の履修基準は、別表第 2 のとおりとする。

(入学前の既修得単位の認定)

第 7 条 学生が研究科に入学する前に研究科の科目等履修生として修得した単位については、10 単位を超えない範囲で、課程修了に必要な単位として認定することができる。

2 前項の単位の認定方法は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

(他の研究科等の授業科目の履修)

第 8 条 研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めるときは、他の研究科又は学部の授業科目を指定して履修させ、その修得した単位は、課程修了に必要な単位として認定することができる。

2 研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めるときは、大学院共通科目規程に定める授業科目を指定して履修させ、その修得した単位は、課程修了に必要な単位として認定することができる。

(他の大学院の授業科目の履修)

第 9 条 学生が他の大学院で授業科目を履修し、修得した単位は、10 単位を超えない範囲で、課程修了に必要な単位として認定することができる。

2 前項の単位の認定方法は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

## 03E-1 General Rules of the Graduate School of International Development, Nagoya University

\* "Courses" in the following rules refer to "lecture subjects and seminars".

### Article 1. Purpose

1. Matters relating to the Nagoya University Graduate School of International Development (hereinafter referred to as "GSID") including the Graduate School's purpose, curricula, courses, research supervision and the assessment of academic achievement in the Graduate School (hereinafter referred to as "Education in the Graduate School") will be governed by these rules, in addition to the provisions of the Nagoya University Graduate School General Rules (General Rules No. 2 of 2004; hereinafter referred to as "General Rules") and Nagoya University Graduate School Common Courses Rules.
2. In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the Graduate School will be prescribed by the GSID Meeting.

### Article 2. Objectives

The GSID aims to contribute to the advancement of culture and to train academic researchers, highly professional technical experts and educators in the fields of international development and cooperation and international communication, through teaching and researching academic theories and applications in these fields and mastering their depths, and through cultivating the rich academic knowledge and superior skills necessary for those who pursue careers that require a high level of expertise.

### Article 3. Subjects and Credits

1. Subjects and numbers of credits shall be as prescribed in Appended Table 1.
2. The standards for the calculation of the number of credits for each subject will be prescribed by the GSID Meeting.

### Article 4. Academic Advisors

1. The academic advisors assigned to persons who have been admitted or advanced will be determined by the GSID Meeting.
2. Each person shall have at least one academic advisor, and professors from other graduate schools in the University may be included as needed.

### Article 5. Study Plans

Study plans must be submitted to the Dean of the GSID through students' academic advisors within one month of the students' admission or advancement.

### Article 6. Standards for completion

The standards for completion at the department shall be as prescribed in Appended Table 2.

### Article 7. Recognition of Credits already acquired before Admission

1. Credits acquired by students as flex-access students in the GSID before admission to the GSID may be accepted as credits required for the completion of the students' courses, to an extent not exceeding 10 credits.
2. The procedure for recognizing the credits in the preceding paragraph will be prescribed by the GSID Meeting.

### Article 8. Taking Subjects at other Graduate Schools in the University

1. Students may be instructed to take subjects at other graduate schools or faculties of the University if it is regarded as appropriate by the GSID Meeting, and the credits acquired may be accepted as credits required for the completion of the students' courses.
2. Students may be instructed to take subjects of the Nagoya University Graduate School common courses if it is regarded as being appropriate by the GSID Meeting, and the credits acquired may be accepted as credits for the completion of the Master's program.

### Article 9. Taking Subjects at Graduate Schools of Other Universities

1. Credits acquired by students by taking subjects at the graduate schools of other universities may be recognized as credits required for the completion of the students' courses, to an extent not exceeding 10 credits.
2. The procedure for recognizing the credits in the preceding paragraph will be prescribed by the GSID Meeting.

### Article 10. Research Supervision at Graduate Schools of other Universities

(他の大学院等における研究指導)

第10条 研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めるときは、他の大学院又は研究所等において研究指導を受けさせることができる。

(留学)

第11条 前2条の規定は、学生が留学する場合に準用する。

(論文の提出時期)

第12条 博士論文の提出時期は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

2 修士論文の提出時期は、学年の初めに公示する。

(研究成果の審査)

第13条 特定の課題についての研究成果をもって修士論文の審査に代えようとする者は、指導教員を経て、研究科教授会に申し出るものとする。

2 研究科教授会は、前項の申出を審議し、研究科長が受理することの可否を決定する。

(授業科目の試験及び学位試験)

第14条 授業科目の試験及び学位試験の方法、日程その他必要な事項は、あらかじめ公示する。

(授業科目の成績)

第15条 成績は、S, A, B, C及びFの区分により評価する。

2 前項による評価でS, A, B及びCを合格とし、Fを不合格とする。

(追試験)

第16条 病気その他やむを得ない事由により授業科目の試験及び学位試験を受けることができなかった者は、研究科教授会の議を経て、追試験を受けることができる。

(再試験)

第17条 学位試験に不合格となった者は、研究科教授会の議を経て、再試験を受けることができる。

(転入学生の既修得単位)

第18条 他の大学院から転入学した者の既修得単位の認定については、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

(大学院特別聴講学生)

第19条 大学院特別聴講学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

(科目等履修生)

第20条 科目等履修生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

2 科目等履修生の在学期間は、履修しようとする授業科目について、授業の行われる期間とする。

3 科目等履修生の履修科目における単位の認定等は、第3条及び第14条から第16条までの規定を準用する。

(特別研究学生)

第21条 特別研究学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

(大学院研究生)

第22条 大学院研究生の定員は、20名とする。

第23条 大学院研究生の入学資格は、次のとおりとする。

- 一 修士の学位を有する者
- 二 研究科教授会において、前号と同等以上の学力があると認められた者
- 三 その他特別の理由によって研究科教授会が適当と認められた者

Students may be instructed, if it is regarded as appropriate by the GSID Meeting, to receive research supervision at other institutions, including the graduate schools or research institutes of other universities.

#### Article 11. Study Abroad

The provisions of the preceding two articles will apply with the necessary changes where students study abroad.

#### Article 12. Due date of Submission for Theses

1. The due date of submission for doctoral theses will be prescribed by the GSID Meeting.
2. Public announcement about the due date of submission for master's thesis will be given at the beginning of the academic year.

#### Article 13. Review of Research Results

1. Persons who wish to have their research results on specific subjects reviewed in lieu of a master's thesis review shall submit a request to the GSID Meeting through their academic advisors.
2. The GSID Meeting will examine the request set forth in the preceding paragraph and determine whether or not to accept the request.

#### Article 14. Subject Examinations and Degree Examinations

Public announcement about the method, timetable, and other matters necessary for subject examinations and degree examination will be given in advance.

#### Article 15. Academic Achievement in Subjects

Grade for a subject is S, A, B, C, or F. S, A, B, and C shall be passing grades.

#### Article 16. Make-up Examinations

A person who was unable to take a subject examination or a degree examination due to illness or other unavoidable reasons may take a makeup examination with the approval of the GSID Meeting.

#### Article 17. Supplementary Examinations

Persons who have failed a degree examination may take a supplementary examination with the approval of the GSID Meeting.

#### Article 18. Credits already acquired by Transfer Students

The GSID Meeting will prescribe the recognition of credits already acquired by persons who have transferred from the graduate schools of other universities.

#### Article 19. Credit-transfer Students

The Dean of the GSID may admit credit-transfer students after consideration of the GSID Meeting.

#### Article 20. Flex-access students

1. The Dean of the GSID may admit flex-access students after consideration of the GSID Meeting.
2. The enrollment period for flex-access students shall be the period during which classes are held in the subjects they wish to take.
3. The provisions of Articles 3 and 14 to 16 will apply, with the necessary changes, to matters including the granting of credits for subjects taken by flex-access students.

#### Article 21. Special Research Students

The Dean of the GSID may admit special research students after consideration of the GSID Meeting.

#### Article 22. Research Students

The admissions capacity for research students shall be 20 students.

#### Article 23

1. The qualifications for admission for research students shall be as follows:
  - 1) Persons who hold a master's degree;
  - 2) Persons who are recognized by the GSID Meeting as having scholastic ability equivalent to or higher than that of the persons in the preceding item; and
  - 3) Other persons whose admission has been recognized as appropriate by the GSID Meeting due to special reasons.
2. The Dean of the GSID may admit research students after consideration of the GSID Meeting.

#### Article 24

1. The enrollment period for graduate research students shall be one year, provided that the enrollment period for those admitted in the middle of an academic year shall be the period ending at the end of that academic

2 大学院研究生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

第 24 条 大学院研究生の在学期間は、1 年とする。ただし、学年の途中において入学した場合における在学期間は、当該学年末までとする。

2 在学期間が満了しても研究のため、なお引き続き在学しようとする者は、その旨を研究科長に願い出なければならない。

3 前項の場合、研究科長は、研究科教授会の議を経て許可する。

第 25 条 大学院研究生は、研究報告書を指導教員を経て、研究科長に提出しなければならない。

year.

2. Persons who wish, for research purposes, to remain enrolled after the expiration of the enrollment period must submit a request to that effect to the Dean of the GSID.

3. In cases under the preceding paragraph, the Dean of the GSID may grant permission through discussion by the GSID Meeting.

**Article 25**

Research students must submit a Research Report to the Dean of the GSID with the approval of their academic advisors.



別表第1 (第3条関係)

研究科共通科目

国際開発入門	講義 2 単位
日本の開発経験	講義 2 単位
フィールドワーク入門	講義 2 単位
情報処理実習	講義 2 単位
基礎統計学	講義 2 単位
アカデミック・ライティング・スキルズ a	講義 2 単位
アカデミック・ライティング・スキルズ b	講義 2 単位
国際開発海外実地研修特論	講義 2 単位
国際開発海外実地研修実習	実習 2 単位
国際開発国内実地研修特論	講義 2 単位
国際開発国内実地研修実習	実習 2 単位
開発協力論	講義 2 単位
開発援助論	講義 2 単位
NGO論	講義 2 単位
国際協力組織論	講義 2 単位
開発途上国公共政策論	講義 2 単位
国際開発特論 A	講義 1 単位
国際開発特論 B	講義 2 単位
国際開発特殊講義 A	講義 1 単位
国際開発特殊講義 B	講義 2 単位
外部海外実地研修 A	実習 1 単位
外部海外実地研修 B	実習 2 単位
外部国内実地研修 A	実習 1 単位
外部国内実地研修 B	実習 2 単位

専門科目

開発経済学	講義 2 単位
開発ミクロ経済学	講義 2 単位
開発マクロ経済学	講義 2 単位
数量経済分析	講義 2 単位
国際開発経済学 (グローバル化と開発)	講義 2 単位
農村経済学	講義 2 単位
公共財政管理	講義 2 単位
開発金融論	講義 2 単位
観光経済学	講義 2 単位
産業開発	講義 2 単位
源経済学	講義 2 単位
農家経済経営論	講義 2 単位

Appended Table 1: Subjects offered in GSID (Article 3 related)

Common Subjects

Introduction to International Development	Lecture 2 credits
Japan's Development Experience	Lecture 2 credits
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	Lecture 2 credits
Information Processing	Lecture 2 credits
Basic Statistics	Lecture 2 credits
Academic Writing Skills a	Lecture 2 credits
Academic Writing Skills b	Lecture 2 credits
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	Lecture 2 credits
GSID Overseas Fieldwork	Practical Training 2 credits
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	Lecture 2 credits
GSID Domestic Fieldwork	Practical Training 2 credits
Development Cooperation	Lecture 2 credits
Development Assistance	Lecture 2 credits
Theory on Non-Governmental Organizations	Lecture 2 credits
Organization for International Cooperation	Lecture 2 credits
Public Policy of Developing Countries	Lecture 2 credits
Lecture on International Development A	Lecture 1 credit
Lecture on International Development B	Lecture 2 credits
Special Lecture on International Development A	Lecture 1 credit
Special Lecture on International Development B	Lecture 2 credits
Independent Overseas Fieldwork A	Practical Training 1 credit
Independent Overseas Fieldwork B	Practical Training 2 credits
Independent Domestic Fieldwork A	Practical Training 1 credit
Independent Domestic Fieldwork B	Practical Training 2 credits

Specialized Subjects

Development Economics	Lecture 2 credits
Development Microeconomics	Lecture 2 credits
Development Macroeconomics	Lecture 2 credits
Quantitative Economic Analysis	Lecture 2 credits
International Development Economics (Globalization and Development)	Lecture 2 credits
Rural Economics	Lecture 2 credits
Public Financial Management	Lecture 2 credits
Development Finance	Lecture 2 credits
Tourism Economics	Lecture 2 credits
Industrial Development	Lecture 2 credits
Resource Economics	Lecture 2 credits
Economics and Management of Farm Household	Lecture 2 credits

持続可能な観光と開発	講義 2 単位	Sustainable Tourism and Development	Lecture 2 credits
経済・社会開発のための PCM	講義 2 単位	Project Cycle Management for Economic and Social Development	Lecture 2 credits
プロジェクト評価論	講義 2 単位	Project Evaluation	Lecture 2 credits
経済開発政策・マネジメント特論 A	講義 1 単位	Lecture on Economic Development Policy and Management A	Lecture 1 credit
経済開発政策・マネジメント特論 B	講義 2 単位	Lecture on Economic Development Policy and Management B	Lecture 2 credits
経済開発政策・マネジメント特殊講義 A	講義 1 単位	Special Lecture on Economic Development Policy and Management A	Lecture 1 credit
経済開発政策・マネジメント特殊講義 B	講義 2 単位	Special Lecture on Economic Development Policy and Management B	Seminar 2 credits
安全保障論	講義 2 単位	Security Studies	Lecture 2 credits
国際政治学	講義 2 単位	International Politics	Lecture 2 credits
国際協力法	講義 2 単位	International Cooperation Law	Lecture 2 credits
国際経済法	講義 2 単位	International Economic Law	Lecture 2 credits
平和構築論	講義 2 単位	Peacebuilding	Lecture 2 credits
グローバルガバナンス論	講義 2 単位	Global Governance	Lecture 2 credits
国連法	講義 2 単位	The Law of the United Nations	Lecture 2 credits
多国籍企業と国際法	講義 2 単位	Multinational Corporations and International Law	Lecture 2 credits
国際環境法	講義 2 単位	International Environmental Law	Lecture 2 credits
平和とガバナンス特論 A	講義 1 単位	Lecture on Peace and Governance A	Lecture 1 credit
平和とガバナンス特論 B	講義 2 単位	Lecture on Peace and Governance B	Lecture 2 credits
平和とガバナンス特殊講義 A	講義 1 単位	Special Lecture on Peace and Governance A	Lecture 1 credit
平和とガバナンス特殊講義 B	講義 2 単位	Special Lecture on Peace and Governance B	Lecture 2 credits
比較の方法	講義 2 単位	Comparative Methods	Lecture 2 credits
開発と正義	講義 2 単位	Development and Justice	Lecture 2 credits
法と開発	講義 2 単位	Law and Development	Lecture 2 credits
開発と社会文化変容	講義 2 単位	Development and Socio-Cultural Change	Lecture 2 credits
多民族社会論	講義 2 単位	Multi-Ethnic Society	Lecture 2 credits
政治制度構築論	講義 2 単位	Political Institution Theory	Lecture 2 credits
ラテンアメリカ開発論	講義 2 単位	Latin American Development Experience	Lecture 2 credits
途上国政治論	講義 2 単位	Politics in Developing Countries	Lecture 2 credits
アジアの法と社会	講義 2 単位	Law and Society in Asia	Lecture 2 credits
変化する社会と女性	講義 2 単位	Changing Society and Women	Lecture 2 credits
国際労働力移動	講義 2 単位	International Labor Migration	Lecture 2 credits
移民・難民法	講義 2 単位	Immigration and Refugee Law	Lecture 2 credits
国際人口移動論	講義 2 単位	International Migration	Lecture 2 credits
包摂的な社会と国家特論 A	講義 1 単位	Lecture on Inclusive Society and State A	Lecture 1 credit
包摂的な社会と国家特論 B	講義 2 単位	Lecture on Inclusive Society and State B	Lecture 2 credits
包摂的な社会と国家特殊講義 A	講義 1 単位	Special Lecture on Inclusive Society and State A	Lecture 1 credit
包摂的な社会と国家特殊講義 B	講義 2 単位	Special Lecture on Inclusive Society and State B	Lecture 2 credits
比較国際教育学	講義 2 単位	Comparative and International Education	Lecture 2 credits
産業人材育成論	講義 2 単位	Industrial Human Resource Development	Lecture 2 credits
教育開発計画・評価論	講義 2 単位	Educational Development Planning and Evaluation	Lecture 2 credits
教育開発政策論	講義 2 単位	Educational Development Policies	Lecture 2 credits
アフリカ開発論	講義 2 単位	African Development Studies	Lecture 2 credits

ジェンダー、教育と開発	講義 2 単位
教育開発協力とパートナーシップ	講義 2 単位
教育とウェルビーイング	講義 2 単位
開発とビジネス	講義 2 単位
教育と人材開発特論 A	講義 1 単位
教育と人材開発特論 B	講義 2 単位
教育と人材開発特殊講義 A	講義 1 単位
教育と人材開発特殊講義 B	講義 2 単位
国際開発と貧困	講義 2 単位
内発的発展論	講義 2 単位
貧困と社会政策	講義 2 単位
開発の新しい地平	講義 2 単位
貧困と社会政策特論 A	講義 1 単位
貧困と社会政策特論 B	講義 2 単位
貧困と社会政策特殊講義 A	講義 1 単位
貧困と社会政策特殊講義 B	講義 2 単位
経済開発政策・マネジメント演習 I a	演習 1 単位
経済開発政策・マネジメント演習 I b	演習 1 単位
経済開発政策・マネジメント演習 II a	演習 1 単位
経済開発政策・マネジメント演習 II b	演習 1 単位
教育と人材開発演習 I a	演習 1 単位
教育と人材開発演習 I b	演習 1 単位
教育と人材開発演習 II a	演習 1 単位
教育と人材開発演習 II b	演習 1 単位
国際開発協力演習 I a	演習 1 単位
国際開発協力演習 I b	演習 1 単位
国際開発協力演習 II a	演習 1 単位
国際開発協力演習 II b	演習 1 単位
開発政策特論 A	講義 1 単位
開発政策特論 B	講義 2 単位
開発政策特殊講義 A	講義 1 単位
開発政策特殊講義 B	講義 2 単位
経営開発特論 A	講義 1 単位
経営開発特論 B	講義 2 単位
経営開発特殊講義 A	講義 1 単位
経営開発特殊講義 B	講義 2 単位
教育発達特論 A	講義 1 単位
教育発達特論 B	講義 2 単位
教育発達特殊講義 A	講義 1 単位
教育発達特殊講義 B	講義 2 単位
比較国際法政システム特論 A	講義 1 単位
比較国際法政システム特論 B	講義 2 単位

Gender, Education and Development	Lecture 2 credits
Educational Development Cooperation and Partnership	Lecture 2 credits
Education and Wellbeing	Lecture 2 credits
Development and Business	Lecture 2 credits
Lecture on Education and Human Resource Development A	Lecture 1 credit
Lecture on Education and Human Resource Development B	Lecture 2 credits
Special Lecture on Education and Human Resource Development A	Lecture 1 credit
Special Lecture on Education and Human Resource Development B	Lecture 2 credits
International Development and Poverty	Lecture 2 credits
Indigenous Development and Capacity Building in Rural Area	Lecture 2 credits
Poverty and Social Policy	Lecture 2 credits
New Horizon of Development Theory and Practice	Lecture 2 credits
Lecture on Poverty and Social Policy A	Lecture 1 credit
Lecture on Poverty and Social Policy B	Lecture 2 credits
Special Lecture on Poverty and Social Policy A	Lecture 1 credit
Special Lecture on Poverty and Social Policy B	Lecture 2 credits
Seminar on Economic Development Policy and Management Ia	Seminar 1 credit
Seminar on Economic Development Policy and Management Ib	Seminar 1 credit
Seminar on Economic Development Policy and Management IIa	Seminar 1 credit
Seminar on Economic Development Policy and Management IIb	Seminar 1 credit
Seminar on Education and Human Resource Development Ia	Seminar 1 credit
Seminar on Education and Human Resource Development Ib	Seminar 1 credit
Seminar on Education and Human Resource Development IIa	Seminar 1 credit
Seminar on Education and Human Resource Development IIb	Seminar 1 credit
Seminar on International Development and Cooperation Ia	Seminar 1 credit
Seminar on International Development and Cooperation Ib	Seminar 1 credit
Seminar on International Development and Cooperation IIa	Seminar 1 credit
Seminar on International Development and Cooperation IIb	Seminar 1 credit
Lecture on International Development A	Lecture 1 credit
Lecture on International Development B	Lecture 2 credits
Special Lecture on International Development A	Lecture 1 credit
Special Lecture on International Development B	Lecture 2 credits
Lecture on Managerial Development A	Lecture 1 credit
Lecture on Managerial Development B	Lecture 2 credits
Special Lecture on Managerial Development A	Lecture 1 credit
Special Lecture on Managerial Development B	Lecture 2 credits
Lecture on Education and Human Development A	Lecture 1 credit
Lecture on Education and Human Development B	Lecture 2 credits
Special Lecture on Education and Human Development A	Lecture 1 credit
Special Lecture on Education and Human Development B	Lecture 2 credits
Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems A	Lecture 1 credit
Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems B	Lecture 2 credits

比較国際法政システム特殊講義 A  
比較国際法政システム特殊講義 B  
国際文化協力特論 A  
国際文化協力特論 B  
国際文化協力特殊講義 A  
国際文化協力特殊講義 B  
開発政策演習 I a  
開発政策演習 I b  
開発政策演習 II a  
開発政策演習 II b  
経営開発演習 I a  
経営開発演習 I b  
経営開発演習 II a  
経営開発演習 II b  
教育発達演習 I a  
教育発達演習 I b  
教育発達演習 II a  
教育発達演習 II b  
比較国際法政システム演習 I a  
比較国際法政システム演習 I b  
比較国際法政システム演習 II a  
比較国際法政システム演習 II b  
国際文化協力論演習 I a  
国際文化協力論演習 I b  
国際文化協力論演習 II a  
国際文化協力論演習 II b  
\* 博士論文研究 I  
\* 博士論文研究 II  
\* 博士論文研究 III  
\* 問題発掘型海外実地研究 A  
\* 問題発掘型海外実地研究 B  
\* 国際実務研修 A  
\* 国際実務研修 B

講義 1 単位  
講義 2 単位  
講義 1 単位  
講義 2 単位  
講義 1 単位  
講義 2 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 1 単位  
演習 2 単位  
演習 2 単位  
演習 2 単位  
演習 2 単位  
実習 1 単位  
実習 2 単位  
実習 1 単位  
実習 2 単位

Special Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems A Lecture 1 credit  
Special Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems B Lecture 2 credits  
Lecture on International Cultural Cooperation A Lecture 1 credit  
Lecture on International Cultural Cooperation B Lecture 2 credits  
Special Lecture on International Cultural Cooperation A Lecture 1 credit  
Special Lecture on International Cultural Cooperation B Lecture 2 credits  
Seminar on Development Policy Ia Seminar 1 credit  
Seminar on Development Policy Ib Seminar 1 credit  
Seminar on Development Policy IIa Seminar 1 credit  
Seminar on Development Policy IIb Seminar 1 credit  
Seminar on Managerial Development Ia Seminar 1 credit  
Seminar on Managerial Development Ib Seminar 1 credit  
Seminar on Managerial Development IIa Seminar 1 credit  
Seminar on Managerial Development IIb Seminar 1 credit  
Seminar on Education and Human Development Ia Seminar 1 credit  
Seminar on Education and Human Development Ib Seminar 1 credit  
Seminar on Education and Human Development IIa Seminar 1 credit  
Seminar on Education and Human Development IIb Seminar 1 credit  
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems Ia Seminar 1 credit  
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems Ib Seminar 1 credit  
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems IIa Seminar 1 credit  
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems IIb Seminar 1 credit  
Seminar on International Cultural Cooperation Ia Seminar 1 credit  
Seminar on International Cultural Cooperation Ib Seminar 1 credit  
Seminar on International Cultural Cooperation IIa Seminar 1 credit  
Seminar on International Cultural Cooperation IIb Seminar 1 credit  
\* Dissertation Research I Seminar 2 credits  
\* Dissertation Research II Seminar 2 credits  
\* Dissertation Research III Seminar 2 credits  
\* International Field Research to Identify Problems A Practical Training 1 credit  
\* International Field Research to Identify Problems B Practical Training 2 credits  
\* International Internship A Practical Training 1 credit  
\* International Internship B Practical Training 2 credits

【注】

\* を付した科目は、後期課程の授業科目である。

別表第2 (第6条関係)

通常課程「学位プログラム」

- 1 前期課程においては、講義科目 16 単位及び国際開発協力専攻の演習科目 4 単位を含む 30 単位以上を修得し、かつ、修士論文を提出した上で口述試験に合格しなければならない。
- 2 前号の規定にかかわらず、前期課程において通則第 31 条ただし書に定める在学期間をもって修了する者については、当該在学期間が 1 年である場合は、演習Ⅱa 及び演習Ⅱb の単位の修得を、また、当該在学期間が 1 年半である場合は、演習Ⅱb の単位の修得を、それぞれ要しない。なお、この場合においても、講義科目 16 単位を含む 30 単位以上を修得し、かつ、修士論文を提出した上で口述試験に合格しなければならない。
- 3 後期課程においては、「博士論文研究」6 単位を含む 6 単位以上を修得し、かつ、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める研究指導を受けなければならない。
- 4 前号の規定にかかわらず、後期課程において通則第 32 条第 1 項ただし書及び第 2 又は第 3 項ただし書に定める在学期間をもって修了する者については、研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めた場合は、「博士論文研究Ⅱ」及び「博士論文研究Ⅲ」全部又は一部の単位の修得を要しない。なお、この場合においても 6 単位以上を修得しなければならない。
- 5 後期課程において研究科教授会の議を経て、研究科長が適当と認めた場合は、\*を付した科目以外で、かつ、研究科教授会の議を経て、研究科長が指定した授業科目を履修し、修得した単位をもって、課程修了に必要な単位として認定することができる。

特別課程「グローバル企業人材育成」

本特別課程においては、講義科目 20 単位及び国際開発協力専攻の演習科目 2 単位を含む 30 単位以上を修得し、かつ、修士論文を提出した上で口述試験に合格しなければならない。

Appended Table 2 (related to Article 6)

Professional Education Program

1. For the Master's program, students shall acquire at least 30 credits including 16 credits from lecture subjects and 4 credits from seminar subjects in Department of International Development and Cooperation, submit a master's thesis, and then pass an oral examination.
2. Notwithstanding the preceding close, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the General Rules are not required to acquire credits from "Seminar IIa" and "Seminar IIb" in case the student complete in 1 year, or "Seminar Studies IIb" in case the student complete in 1.5 year. However, even in this case, students must acquire 30 credits or more including 16 credits from lecture subjects, submit a master's thesis, and then pass an oral examination.
3. For the Doctoral program, students shall acquire 6 credits or more including 6 credits from "Dissertation Research" and receive academic guidance prescribed by the GSID Meeting.
4. Notwithstanding the preceding close, students who complete the Doctoral program within the enrollment period prescribed in the proviso to paragraph 1 and paragraph 2, or the proviso to paragraph 3 of Article 32 of the General Rules will not be required to acquire some or all of the credits from "Dissertation Research II" and "Dissertation Research III" if it is regarded as being appropriate by the GSID Meeting. However, even in this case, students must acquire at least 6 credits.
5. Credits acquired by students by taking subjects designated by the Faculty Meeting other than those marked with an asterisk (\*) may be recognized as credits required for the completion of the Doctoral program, if it is regarded as being appropriate by the GSID Meeting.

Special Program for Global Business Professionals

For this special program, students shall acquire at least 30 credits including 20 credits from lecture subjects and 2 credits from seminar subjects in Department of International Development and Cooperation, submit a master thesis, and then pass an oral examination.

博士前期課程関係内規・申し合わせ

Master's Program Rules

## 11MJ 大学院博士前期課程(通常課程)における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規

制 定	平成18年2月15日
改 正	平成28年3月7日
改 正	平成29年10月18日
改 正	平成30年11月21日
改 正	平成30年12月19日

### 第1条 趣旨

名古屋大学大学院国際開発研究科(以下「研究科」という。)の博士前期課程(通常課程)における履修基準および単位等の認定については、名古屋大学大学院国際開発研究科規程(以下「研究科規程」という。)に定めるもののほか、この内規に定めるところによる。

### 第2条 博士前期課程(通常課程)カリキュラム編成における学位プログラムの構成

カリキュラム編成における学位プログラムは、「経済開発政策・マネジメント」プログラム、「教育と人材開発」プログラム、「包摂的な社会と国家」プログラム、「平和とガバナンス」プログラムおよび「貧困と社会政策」プログラムから構成される。

### 第3条 博士前期課程(通常課程)修了の認定要件

博士前期課程(通常課程)修了には、研究科規程別表第2のとおり、必修の演習4単位(ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う場合は2単位または3単位)を含み30単位以上を修得し、修士論文の審査及び試験に合格しなければならない。

- ただし、この30単位の内、16単位以上は国際開発海外実地研修特論および国際開発国内実地研修特論を除く研究科の講義科目から修得しなければならない。
- 国際開発海外実地研修実習を履修する場合は国際開発海外実地研修特論を、併せて履修しなければならない。
- 国際開発協力専攻においては、同専攻が編成する5つの学位プログラムのいずれかについて、主専門分野修了の認定を受けなければならない。ただし、主専門分野のプログラム代表者が認めた場合、他の履修科目を主専門分野修了の認定に必要な科目として読替えることができる。
- 科目履修に当たっては、学年にかかわらず履修できる。ただし、演習については、特段の事情がない限り、指導教員の演習Ⅰa、Ⅰb、ⅡaおよびⅡbを履修するものとする。また、1年次は演習ⅠaおよびⅠbを履修するものとし、2年次は演習ⅡaおよびⅡbを履修するものとするが、2年次には、演習ⅠaおよびⅠbも履修することができる。この場合における指導教員の演習は、原則として1つの学期に1科目のみ履修することができる。
- 演習については、担当教員名を含めて科目の名称として取り扱う。即ち、同一学位プログラム内であっても担当教員の異なる演習は別科目と認定され、別々に履修しそれぞれ単位を修得することが可能である。ただし、演習で修得できる単位は1年間で4単位(2年間で8単位)までとする。  
必修とされる演習の履修方法は、「経済開発政策・マネジメント」プログラムおよび「教育と人材開発」

## 11MJ Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Normal Program)

### Article 1. Purpose

The course and program requirements and the approval of credits in the Master's program of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter referred to as "GSID") is subject to provisions of the Rules along with the provisions of the General Rules of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter "General Rules of GSID").

### Article 2. The Structure of Professional Education Programs in the Curriculum of the Master's Degree.

Professional education programs consist of "Program in Economic Development Policy and Management", "Program in Education and Human Resource Development", "Program in Inclusive Society and State", "Program in Peace and Governance", and "Program in Poverty and Social Policy".

### Article 3. Requirements for the Completion of the Master's Program

- As stipulated in Table 2 of the General Rules of GSID, in order to complete the Master's program, each student must acquire a minimum of 30 credits, including 4 credits of compulsory Seminar subject and pass the examination of the Master's thesis.
- Out of 30 credits above mentioned, a student must acquire a minimum of 16 credits of lecture subjects in the GSID, excluding the Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork and the Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork.
- Student must take the Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork to take part in the GSID Overseas Fieldwork. Student must take Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork to take part in the GSID Domestic Fieldwork.
- Students of the Department of International Development and Cooperation must fulfill the requirements for completion of a major field of specialization corresponding to one of the five professional education programs offered by the department. However, if the director of the program in the major field of specialization approves, the student may use the credits of other lectures to fulfill the requirements for the completion of the major field of specialization.
- Each student may take any subject regardless of the academic year. However, in principle, students shall take Seminar Ia, Ib, IIa, and IIb of their academic advisor. A student must take Seminar Ia and Ib in the first year and IIa and IIb in the second year. A student may also take Seminar Ia and Ib in the second year. In this case, a student may take only one seminar subject of his or her academic advisor in one semester.
- Seminars are defined as the subject's name including the name of the instructor of the seminar. Seminars in the same program but managed by different instructors are regarded as different subjects, and a student may take more than one seminar for credits. However, only 4 credits of seminars are allowed to be taken in a year (8 credits in two years).  
Students of Program in Economic Development Policy and Management and Program in Education and Human Resource Development shall take seminars offered in their program.  
Students of Program in Inclusive Society and State, Program in Peace and Governance, and Program in Poverty and Social Policy may take seminars on International Development and Cooperation irrespective of their program.

プログラムでは同一プログラム内の演習とする。「包摂的な社会と国家」プログラム、「平和とガバナンス」プログラムおよび「貧困と社会政策」プログラムでは、国際開発協力演習を履修することとする。

- 7 同一科目名の単位は重複して履修しても、そのうち一方しか課程修了に必要な単位数には数えない。ただし、特論A・Bおよび特殊講義A・Bについては、同一名称でも担当教員が異なる場合は、修了に必要な単位として認定される。
- 8 他の研究科及び単位互換協定校の授業科目、並びに大学院共通科目（ただし、別表に掲げる科目に限る。）については、10単位までが課程修了に必要な単位に数えられる。研究科規程第9条に基づき、他の大学院で履修した授業科目のうち、振替が認められたものについては、本研究科授業科目を履修し、単位を修得したものとみなす。ただし、振替の手続き及び認定基準等については、別途定める申し合わせに従うものとする。なお、本研究科協力教員の授業科目は、本研究科の授業名で履修しなければならない。

#### 第4条 前期課程（通常課程）「学位プログラム」における主専門分野と副専門分野

前期課程（通常課程）「学位プログラム」においては、1つの学位プログラムを主専門分野として履修し、基準を満たせば、主専門分野修了の認定を受けることができる。加えて、他の学位プログラムを副専門分野として履修し、基準を満たせば、副専門分野修了の認定を受けることができる。その修了要件は、第5条以下に学位プログラムごとに定める。

7. Credits are countable only once even if students take a subject of the same name more than once. However, the credits of the courses with the name of Lecture A, B and Special Lecture A, B are countable as a requirement for completion of the program in case the instructors are different.

8. Credits acquired from other graduate schools of Nagoya University, or from other graduate schools of other universities which have a credit-exchange agreement, and from the Nagoya University Graduate School Common Courses (only provided subjects in the appendix) are countable up to 10 credits as requirements for completion of the program. Based on Article 9, General Rules of GSID, the credits of subjects completed in graduate schools of other universities might be recognized as credits valid for GSID with the approval of transfer. However, the procedures of transfer and the requirements of accreditation are stipulated in other rules. In addition, subjects offered by GSID cooperating faculty must be taken under the GSID subject names.

#### Article 4. Major Field and Minor Field in Professional Education Programs.

Each student is allowed to acquire the accreditation of the completion of only one major field of specialization when the student fulfills the requirements for major field completion laid out in one professional education program. In addition, each student is allowed to acquire the accreditation for the completion of a minor field of specialization when the student fulfills the requirements for minor field completion laid out in professional education programs. The requirements of accreditation are stipulated in Article 5 to Article 9.



第5条 「経済開発政策・マネジメント」プログラム修了要件

主専門分野としての修了認定には次の要件を満たさなければならない。

- 一 本プログラムのプログラム基礎科目群（必修科目）8単位、プログラム応用コア科目群（選択必修）の中から4単位以上、左の修得した科目を除くプログラム応用コア科目群（選択必修）およびプログラム応用科目群（選択）の中から合わせて10単位以上、演習4単位の合計22単位以上を修得しなければならない。ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う者は、当該在学期間が1年である場合は、経済開発政策・マネジメント演習Ⅱaおよび経済開発政策・マネジメント演習Ⅱbの修得を、また、当該在学期間が1年半である場合は、経済開発政策・マネジメント演習Ⅱbの修得を、それぞれ要しない。
  - 二 「経済開発政策・マネジメント」プログラムでは入学に際し、基礎的な「マクロ経済学」「ミクロ経済学」「統計学」の既履修を前提とする。これら科目未履修の場合は、入学後に本学経済学部・経済学研究科や学外で提供されている当該科目の履修や本プログラムが提供する経済学オリエンテーション・補講等への参加が必須となる（マクロ経済学、ミクロ経済学の場合）。基礎統計学未修の場合は研究科共通科目の基礎科目B群にある「基礎統計学」を履修すること。この際、「基礎統計学」を除いて修了単位数には含めない。
  - 三 修了認定には合計30単位以上の修得が必要であるが、これには上記第一項で示された本プログラムの修了認定に必要な22単位に加えて、研究科共通科目の基礎科目A群、基礎科目B群および基礎科目C群から、「国際開発入門」および「日本の開発経験」を含む8単位以上を修得しなければならない。
  - 四 プログラム応用科目群の経済学研究科協力教員提供科目群のうち講義科目は修了単位に含め、演習科目は修了単位に含めない。
  - 五 指導教員および当プログラム代表の承認を経て、プログラム応用科目群に指定されていない当研究科他プログラム、本学他研究科、並びに単位互換制度を締結している他大学研究科の提供科目をプログラム修了認定単位として認めることがある。
- 2 本プログラムの「プログラム基礎科目群」（必修科目）の中から「開発経済学」および「開発ミクロ経済学」もしくは「開発マクロ経済学」の4単位を修得し、プログラム基礎科目群（必修科目）およびプログラム応用コア科目群（選択必修）の中から合わせて8単位以上を修得した場合は、学位取得時に本プログラムを副専門分野として認定する。ただし、本プログラムを主専門分野とする場合を除く。
- 3 本プログラム指定の研究科共通科目、プログラム演習、プログラム基礎科目、プログラム応用コア必修科目、プログラム応用科目は次の通りである。
- （本プログラム指定の研究科共通科目）
- 基礎科目A群 国際開発入門、日本の開発経験
- 基礎科目B群 フィールドワーク入門、情報処理実習、基礎統計学、アカデミック・ライティング・スキルズa、アカデミック・ライティング・スキルズb
- 基礎科目C群 国際開発海外実地研修特論、国際開発海外実地研修実習、国際開発国内実地研修特論、国際開発国内実地研修実習、開発協力論、開発援助論、NGO論、国際協力組織論、開発途上国公共政策論、国際開発特論A、国際開発特論B、国際開発特殊講義A、国際開発特殊講義B、外部海外実地研修A、外部海外実地研修B、外部国内実地研修A、外部国内実地研修B
- （プログラム演習）

Article 5. Requirements for the Completion of "Program in Economic Development Policy and Management"

1. Each student must meet the following requirements to complete this major field of specialization.
  - (1) Each student must take at least a total of 22 credits, including 8 credits of program basic subjects (required subjects) in this program, 4 credits of program advanced core subjects (required elective subjects) in this program, 10 credits of the other program advanced core subjects (required elective subjects) and program advanced subjects (elective subjects). However, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the Nagoya University Graduate School General Rules are not required credits from "Seminar on Economic Development Policy and Management IIa" and "Seminar on Economic Development Policy and Management IIb" in case the student complete in 1 year, or "Seminar on Economic Development Policy and Management IIb" in case the student complete in 1.5 year.
  - (2) The program presupposes that each student has already taken basic "Macro Economics", "Micro Economics", and "Statistics" before entering GSID. In case of Macro Economics and Micro Economics, those students who have not taken them yet are required to (a) take said subjects offered by the Faculty/Graduate School of Economics, Nagoya University or attend orientation/supplementary lecture etc. on economics offered by this program. In case of basic statistics, those students who have not taken it yet are required to take the subject "Basic Statistics" of common subjects B. In such cases, only the credit of "Basic Statistics" is counted as a requirement for the completion of this program.
  - (3) Each student must take at least a total of 30 credits to complete this major field of specialization. To take 30 and more credits for the completion, in addition to at least a total of 22 credits prescribed in the preceding (1), a student must take 8 and more credits of GSID common subjects (common subjects A, common subjects B, common subjects C), including "Introduction to International Development" and "Japan's Development Experience".
  - (4) Out of program advanced subjects offered by instructors of Graduate School of Economics, lecture subjects are counted as credits for the completion of this program, but seminar subjects are not counted as credits for the completion of this program.
  - (5) Each student must obtain approval from the academic advisor and the program director if he/she takes credits from subjects of other programs of GSID, other graduate schools of Nagoya University, and graduate schools of other universities which are parties to student exchange agreement concluded with GSID or Nagoya University.
2. Each student who has acquired 4 credits of "Development Economics and "Development Micro Economics" or "Development Macro Economics" from program basic subjects (required subjects) in this program and at least 4 credits of program basic subjects (required subjects) and program advanced core subjects (required elective subjects) in this program is entitled to complete this program as a minor field when the Master's degree is awarded. However, this does not apply to students who take this program as a major field.
3. GSID Common Subjects, Seminars, Program Basic Subjects, Program Advanced Core Subjects, and Program Advanced Subjects designated by this program are as follows:  
(GSID Common Subjects designated by this program)  
Common Subjects A  
Introduction to International Development, Japan's Development Experience  
Common Subjects B  
Introduction to Questionnaire Survey and Interview, Information Processing, Basic Statistics, Academic Writing Skills a, Academic Writing Skills b  
Common Subjects C  
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork, GSID Overseas Fieldwork, Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork, GSID Domestic Fieldwork, Development Cooperation, Development Assistance, Theory on Non-Governmental Organizations, Organization for International Cooperation, Public Policy of Developing Countries, Lecture on International Development A, Lecture on International Development B, Special Lecture on International Development A, Special Lecture on International Development B, Independent Overseas Fieldwork A, Independent Overseas Fieldwork B, Independent Domestic Fieldwork A, Independent Domestic Fieldwork B,  
(Seminars)  
Seminar on Economic Development Policy and Management Ia, Seminar on Economic Development Policy and

経済開発政策・マネジメント演習 I a, 経済開発政策・マネジメント演習 I b, 経済開発政策・マネジメント演習 II a, 経済開発政策・マネジメント演習 II b

(プログラム基礎科目)

開発経済学, 開発ミクロ経済学, 開発マクロ経済学, 数量経済分析

(プログラム応用コア科目)

国際開発経済学, 農村経済学, 公共財政管理, 開発金融論, 観光経済学, 産業開発

(プログラム応用科目)

資源経済学, 農家経済経営論, 持続可能な観光と開発, 経済・社会開発のためのPCM, プロジェクト評価論, グローバルガバナンス論, 国際経済法, 多国籍企業と国際法, 国際労働力移動, 開発とビジネス, 産業人材育成論, 国際開発と貧困, 経済開発政策・マネジメント特論A, 経済開発政策・マネジメント特論B, 経済開発政策・マネジメント特殊講義A, 経済開発政策・マネジメント特殊講義B, 経済学研究科協力教員提供科目群\*

\*: 経済学研究科協力教員提供科目群は、開発政策特論A、開発政策特論B、開発政策特殊講義A、開発政策特殊講義B、経営開発特論A、経営開発特論B、経営開発特殊講義A、経営開発特殊講義B、開発政策演習 I a、開発政策演習 I b、開発政策演習 II a、開発政策演習 II b、経営開発演習 I a、経営開発演習 I b、経営開発演習 II a、経営開発演習 II bからなる科目群である。

Management Ib, Seminar on Economic Development Policy and Management IIa, Seminar on Economic Development Policy and Management IIb.

(Program Basic Subjects)

Development Economics, Development Microeconomics, Development Macroeconomics, Quantitative Economic Analysis

(Program Advanced Core Subjects)

International Development Economics (Globalization and Development), Rural Economics, Public Financial Management, Development Finance, Tourism Economics, Industrial Development

(Program Advanced Subjects)

Resource Economics, Economics and Management of Farm Household, Sustainable Tourism and Development, Project Cycle Management for Economic and Social Development, Global Governance, International Economic Law, Multinational Corporations and International Law, International Labor Migration, Development and Business, Industrial Human Resource Development, International Development and Poverty, Lecture on Economic Development Policy and Management A, Lecture on Economic Development Policy and Management B, Special Lecture on Economic Development Policy and Management A, Special Lecture on Economic Development Policy and Management B, Subjects offered by Cooperating Faculty Members at the Graduate School of Economics\*

\*: Subjects offered by Cooperating Faculty Members at the Graduate School of Economics means Lecture on Development Policy A, Lecture on Development Policy B, Special Lecture on Development Policy A, Special Lecture on Development Policy B, Lecture on Managerial Development A, Lecture on Managerial Development B, Special Lecture on Managerial Development A, Special Lecture on Managerial Development B, Seminar on Development Policy Ia, Seminar on Development Policy Ib, Seminar on Development Policy IIa, Seminar on Development Policy IIb, Seminar on Managerial Development Ia, Seminar on Managerial Development Ib, Seminar on Managerial Development IIa, Seminar on Managerial Development IIb.

第6条 「教育と人材開発」プログラム修了要件

主専門分野としての修了認定には次の要件を満たさなければならない。

- 一 本プログラムのプログラム基礎科目6単位、プログラム応用コア科目から6単位、プログラム演習4単位、プログラム応用科目から6単位以上の合計22単位以上を修得しなければならない。ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う者は、研究科規程別表第2（第6条関係）にしたがい、当該在学期間が1年である場合は、教育と人材開発演習Ⅱaおよび教育と人材開発演習Ⅱbの修得を、また、当該在学期間が1年半である場合は、教育と人材開発演習Ⅱbの単位の修得を、それぞれ要しない。
  - 二 本プログラム指定の研究科共通科目より、基礎科目A群から4単位、基礎科目B群から2単位、基礎科目C群から2単位以上を修得しなければならない。
  - 三 第3条8項に規定する授業科目は、指導教員の承認を経て、合計10単位まで修得することができる。
- 2 本プログラムのプログラム基礎科目4単位とプログラム応用コア科目から4単位を修得した場合は、学位取得時に本プログラムを副専門分野として認定する。ただし、本プログラムを主専門分野とする場合を除く。
- 3 本プログラム指定の研究科共通科目、プログラム演習、プログラム基礎科目、プログラム応用コア必修科目、プログラム応用科目は次の通りである。
- (本プログラム指定の研究科共通科目)
- 基礎科目A群 国際開発入門、日本の開発経験
- 基礎科目B群 フィールドワーク入門、情報処理実習、基礎統計学、アカデミック・ライティング・スキルズa、アカデミック・ライティング・スキルズb
- 基礎科目C群 国際開発海外実地研修特論、国際開発海外実地研修実習、国際開発国内実地研修特論、国際開発国内実地研修実習、開発協力論、開発援助論、NGO論、国際協力組織論、開発途上国公共政策論、国際開発特論A、国際開発特論B、国際開発特殊講義A、国際開発特殊講義B、外部海外実地研修A、外部海外実地研修B、外部国内実地研修A、外部国内実地研修B
- ※「国際開発特殊講義A」「国際開発特殊講義B」を本プログラム指定の研究科共通科目として履修する場合は、プログラム代表者の許可を必要とする。
- (プログラム演習)
- 教育と人材開発演習Ⅰa、教育と人材開発演習Ⅰb、教育と人材開発演習Ⅱa、教育と人材開発演習Ⅱb、
- (プログラム基礎科目)
- 比較国際教育学、産業人材育成論、教育開発計画・評価論
- (プログラム応用コア科目)
- 教育開発政策論、アフリカ開発論、ジェンダー、教育と開発、教育開発協力とパートナーシップ、教育とウェルビーイング、教育と人材開発特論A、教育と人材開発特論B、教育と人材開発特殊講義A、教育と人材開発特殊講義B
- (プログラム応用科目)
- 開発経済学、平和構築論、グローバルガバナンス論、公共財政管理、貧困と社会政策、国際労働力移動、開発とビジネス、プロジェクト評価論、開発と社会文化変容、本プログラム及び本研究科の他プログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目

Article 6. Requirements for the Completion of "Program in Education and Human Resource Development"

1. Each student must meet the following requirements to complete this major field of specialization.
    - (1) Each student must take at least a total of 22 credits, including 6 credits of program basic subjects in this program, 6 credits of program advanced core subjects in this program, 4 credits of Seminar in this program, and 6 credits of program advanced subjects in this program. However, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the Nagoya University Graduate School General Rules are not required credits from "Seminar on Education and Human Resource Development Iia" and "Seminar on Education and Human Resource Development Iib" in case the student complete in 1 year, or "Seminar on Education and Human Resource Development Iib" in case the student complete in 1.5 year.
    - (2) Each student must take a minimum of 8 credits, including 4 credits from common subjects A, 2 credits from common subjects B, and 2 credits from common subjects C, in GSID Common Subjects designated by this program.
    - (3) Each student may take up to 10 credits of the subjects designated by Article 3, paragraph 8, with the permission from the academic advisor.
  2. Each student who has acquired 4 credits of program basic subjects in this program and 4 credits of program advanced core subjects in this program is entitled to complete this program as a minor field, when the Master's degree is awarded. However, this does not apply to the students who take this program as a major field.
  3. GSID Common Subjects, Seminars, Program Basic Subjects, Program Advanced Core Subjects, and Program Advanced Subjects designated by this program are as follows:  
(GSID Common Subjects designated by this program)
    - Common Subjects A  
Introduction to International Development, Japan's Development Experience
    - Common Subjects B  
Introduction to Questionnaire Survey and Interview, Information Processing, Basic Statistics, Academic Writing Skills a, Academic Writing Skills b
    - Common Subjects C  
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork, GSID Overseas Fieldwork, Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork, GSID Domestic Fieldwork, Development Cooperation, Development Assistance, Theory on Non-Governmental Organizations, Organization for International Cooperation, Public Policy of Developing Countries, Lecture on International Development A, Lecture on International Development B, Special Lecture on International Development A, Special Lecture on International Development B, Independent Overseas Fieldwork A, Independent Overseas Fieldwork B, Independent Domestic Fieldwork A, Independent Domestic Fieldwork B,  
\*Each student must obtain approval from the program director if he/she takes Special Lecture on International Development A or the Special Lecture on International Development B as GSID Common Subjects designated by the program.
- (Seminars)
- Seminar on Education and Human Resource Development Ia, Seminar on Education and Human Resource Development Ib, Seminar on Education and Human Resource Development Iia, Seminar on Education and Human Resource Development Iib.
- (Program Basic Subjects)
- Comparative and International Education, Educational Development Planning and Evaluation, Industrial Human Resource Development
- (Program Advanced Core Subjects)
- Educational Development Policies, African Development Studies, Gender, Education and Development, Educational Development Cooperation and Partnership, Education and Wellbeing, Lecture on Education and Human Resource Development A, Lecture on Education and Human Resource Development B, Special Lecture on Education and Human Resource Development A, Special Lecture on Education and Human Resource Development B.
- (Program Advanced Subjects)
- Development Economics, Peacebuilding, Global Governance, Public Financial Management, Poverty and Social Policy, International Labor Migration, Development and Business, Project Evaluation, Development and Socio-Cultural Change, Program Subjects of this program and the other programs of GSID, Subjects of other Graduate Schools of Nagoya University

第7条 「包摂的な社会と国家」プログラム修了要件

主専門分野としての修了認定には次の要件を満たさなければならない。

- 一 国際開発協力演習4単位、本プログラムのプログラム基礎科目から4単位、プログラム応用コア科目から6単位、プログラム応用科目から8単位以上の合計22単位以上を修得しなければならない。ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う者は、研究科規程別表第2（第6条関係）にしたがい、当該在学期間が1年である場合は、国際開発協力演習Ⅱaおよび国際開発協力演習Ⅱbの単位の修得を、また、当該在学期間が1年半である場合は、国際開発協力演習Ⅱbの単位の修得を、それぞれ要しない。
  - 二 本プログラム指定の研究科共通科目より、基礎科目A群から4単位、基礎科目B群から2単位、基礎科目C群から2単位以上を修得しなければならない。
  - 三 第3条8項に規定する授業科目は、指導教員の承認を得てプログラム応用科目として修得することができる。
- 2 本プログラムのプログラム基礎科目から4単位、プログラム応用コア選択科目から4単位を修得した場合は、学位取得時に本プログラムを副専門分野として認定する。ただし、本プログラムを主専門分野とする場合を除く。
  - 3 本プログラム指定の研究科共通科目、プログラム演習、プログラム基礎科目、プログラム応用コア科目、プログラム応用科目は次の通りである。

(本プログラム指定の研究科共通科目)

基礎科目A群 国際開発入門、日本の開発経験

基礎科目B群 フィールドワーク入門、基礎統計学、情報処理実習、アカデミック・ライティング・スキルズa、アカデミック・ライティング・スキルズb

基礎科目C群 国際開発海外実地研修特論、国際開発海外実地研修実習、国際開発国内実地研修特論、国際開発国内実地研修実習、外部海外実地研修A、外部海外実地研修B、外部国内実地研修A、外部国内実地研修B、開発協力論、開発援助論、NGO論、国際協力組織論、開発途上国公共政策論、国際開発特論A、国際開発特論B、国際開発特殊講義A、国際開発特殊講義B

(プログラム演習)

国際開発協力演習Ⅰa、国際開発協力演習Ⅰb、国際開発協力演習Ⅱa、国際開発協力演習Ⅱb

(プログラム基礎科目)

比較の方法、開発と正義、法と開発、開発と社会文化変容、多民族社会論

(プログラム応用コア科目)

政治制度構築論、ラテンアメリカ開発論、途上国政治論、アジアの法と社会、変化する社会と女性、国際労働力移動、包摂的な社会と国家特論A、包摂的な社会と国家特論B、包摂的な社会と国家特殊講義A、包摂的な社会と国家特殊講義B

(プログラム応用科目)

本プログラムのプログラム基礎科目群及びプログラム応用コア科目群、本研究科の他のプログラムのプログラム基礎科目群、プログラム応用コア科目群、プログラム応用科目群、移民・難民法、国際人口移動論、並びに第3条8項に規定する科目

Article 7. Requirements for the Completion of "Program in Inclusive Society and State"

1. Each student must meet the following requirements to complete this major field of specialization.
  - (1) Each student must take at least a total of 22 credits, including 4 credits of program basic subjects in this program, 4 credits of Seminars on International Development and Cooperation, 6 credits of program advanced core subjects in this program, and 8 credits of program advanced subjects in this program. However, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the Nagoya University Graduate School General Rules are not required credits from "Seminar on International Development and Cooperation IIa" and "Seminar on International Development and Cooperation IIB" in case the student complete in 1 year, or "Seminar on International Development and Cooperation IIB" in case the student complete in 1.5 year.
  - (2) Each student must take a minimum of 8 credits, including 4 credits from common subjects A, 2 credits from common subjects B, and 2 credits from common subjects C in GSID Common Subjects designated by this program.
  - (3) Each student may take the subjects designated by Article 3, paragraph 8, as program advanced subjects with the permission from the academic advisor.
2. Each student who has acquired 4 credits of program basic subjects in this program and 4 credits of program advanced core subjects in this program is entitled to complete this program as a minor field, when the Master's degree is awarded. However, this does not apply to the students who take this program as a major field.
3. GSID Common Subjects, Seminars, Program Basic Subjects, Program Advanced Core Subjects, and Program Advanced Subjects designated by this program are as follows:

(GSID Common Subjects designated by this program)

Common Subjects A  
Introduction to International Development, Japan's Development Experience

Common Subjects B  
Introduction to Questionnaire Survey and Interview, Information Processing, Basic Statistics, Academic Writing Skills a, Academic Writing Skills b

Common Subjects C  
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork, GSID Overseas Fieldwork, Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork, GSID Domestic Fieldwork, Development Cooperation, Development Assistance, Theory on Non-Governmental Organizations, Organization for International Cooperation, Public Policy of Developing Countries, Lecture on International Development A, Lecture on International Development B, Special Lecture on International Development A, Special Lecture on International Development B, Independent Overseas Fieldwork A, Independent Overseas Fieldwork B, Independent Domestic Fieldwork A, Independent Domestic Fieldwork B,

(Seminars)  
Seminar on International Development and Cooperation Ia, Seminar on International Development and Cooperation Ib, Seminar on International Development and Cooperation IIa, Seminar on International Development and Cooperation IIB,

(Program Basic Subjects)  
Comparative Methods, Development and Justice, Law and Development, Development and Socio-Cultural Change, Multi-Ethnic Society

(Program Advanced Core Subjects)  
Political Institution Theory, Latin American Development Experience, Politics in Developing Countries, Law and Society in Asia, Changing Society and Women, International Labor Migration, Lecture on Inclusive Society and State A, Lecture on Inclusive Society and State B, Special Lecture on Inclusive Society and State A, Special Lecture on Inclusive Society and State B.

(Program Advanced Subjects)  
Program Basic Subjects and Program Advanced Core Subjects in this program, Program Subjects in the other programs of GSID, Immigration and Refugee Law, International Migration, Subjects designated by Article 3, paragraph 8

## 第8条 「平和とガバナンス」プログラムの修了要件

主専門分野として「平和とガバナンス」プログラムを履修する学生の修了要件は以下の通りである。

- 1 本プログラムが指定する研究科共通科目の基礎科目群の科目の中から以下の単位を修得しなければならない。
  - 一 基礎科目A群の「国際開発入門」及び「日本の開発経験」をそれぞれ2単位、合計4単位必修。
  - 二 基礎科目B群の科目から2単位以上修得すること。
  - 三 基礎科目C群の科目から2単位以上修得すること。
- 2 本プログラムが指定するプログラム科目の中から以下の単位を修得しなければならない。
  - 一 国際開発協力演習Ia, 国際開発協力演習Ib, 国際開発協力演習IIa及び国際開発協力演習IIbをそれぞれ1単位、合計4単位以上修得すること。演習の履修に関しては、他の関連規定にしたがう。ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う者は、研究科規程別表第2（第6条関係）にしたがい、当該在学期間が1年である場合は、国際開発協力演習IIaおよび国際開発協力演習IIbの修得を、また、当該在学期間が1年半である場合は、国際開発協力演習IIbの単位の修得を、それぞれ要しない。
  - 二 下に掲げるプログラム基礎科目群の科目の中から4単位以上修得すること。ただし、「平和構築」及び「国際政治学」の中から2単位以上修得し、かつ「国際協力法」及び「国際経済法」の中から2単位以上修得すること。
  - 三 下に掲げるプログラム応用コア科目群の科目の中から6単位以上修得すること。ただし、「安全保障論」、「グローバルガバナンス論」及び「政治制度構築論」の中から2単位以上修得し、かつ「国連法」、「多国籍企業と国際法」及び「国際環境法」の中から2単位以上修得すること。
  - 四 プログラム応用科目群の科目の中から8単位以上を修得すること。プログラム応用科目群には、本プログラムのプログラム基礎科目群及びプログラム応用コア科目群、本研究科他プログラムのプログラム基礎科目群、プログラム応用コア科目群及びプログラム応用科目群、本研究科の他の専門科目並びに第3条8項に規定する科目の単位を含む。ただし、第3条8項に規定する科目の単位を履修し、プログラム応用科目群の科目として修得するには、指導教員の承認を必要とする。
- 3 本プログラムのプログラム基礎科目群から4単位以上およびプログラム応用コア科目群から4単位以上、合計8単位以上を修得した場合は、申請により、学位取得時に本プログラムを副専門分野として認定する。ただし、本プログラムを主専門分野とする場合を除く。
- 4 本プログラム指定の基礎科目A群、基礎科目B群、基礎科目C群、プログラム基礎科目群、応用コア科目群及びプログラム応用科目群の科目は以下の通りである。

(基礎科目A群) 国際開発入門, 日本の開発経験

(基礎科目B群) フィールドワーク入門, 情報処理実習, 基礎統計学, アカデミック・ライティング・スキルズa, アカデミック・ライティング・スキルズb

(基礎科目C群) 国際開発海外実地研修特論, 国際開発海外実地研修実習, 国際開発国内実地研修特論, 国際開発国内実地研修実習, 開発協力論, 開発援助論, NGO論, 国際協力組織論, 開発途上国公共政策論

(プログラム基礎科目群) 平和構築論, 国際政治学, 国際協力法, 国際経済法

(プログラム応用コア科目群) 安全保障論, グローバルガバナンス論, 政治制度構築論, 国連法, 多国籍企業と国際法, 国際環境法, 平和とガバナンス特論A, 平和とガバナンス特論B, 平和とガバナンス特殊講義A, 平和とガバナンス特殊講義B

(プログラム応用科目群) 本プログラムのプログラム基礎科目群及びプログラム応用コア科目群, 本研究科の他のプログラムのプログラム基礎科目群, プログラム応用コア科目群, プログラム応用科目群, 本研究科の他の専門科目並びに第3条8項に規定する科目

## Article 8. Requirements for the Completion of "Peace and Governance"

Each student must meet the following requirements to complete Program in Peace and Governance as a major field of specialization.

1. Each student must take credits of GSID Common Subjects designated by this program as follows:
  - (1) 4 credits of "Introduction to International Development" and "Japan's Development Experience" as common subjects A
  - (2) at least 2 credits of common subjects B
  - (3) at least 2 credits of common subjects C
2. Each student must take credits of program subjects designated by this program as follows:
  - (1) at least, a total of 4 credits of Seminar on International Development and Cooperation Ia, Seminar on International Development and Cooperation Ib, Seminar on International Development and Cooperation IIa, and Seminar on International Development and Cooperation IIb, respectively. A student registers seminars in accordance with related rules. However, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the Nagoya University Graduate School General Rules are not required credits from "Seminar on International Development and Cooperation IIa" and "Seminar on International Development and Cooperation IIb" in case the student complete in 1 year, or "Seminar on International Development and Cooperation IIb" in case the student complete in 1.5 year in accordance with appended Table 2 (related to Article 6) of the General Rules of GSID.
  - (2) at least 4 credits of program basic subjects in this program below. However, at least 2 credits from "Peace Building" and "International Politics" and at least 2 credits from "International Cooperation Law" and "International Economic Law".
  - (3) at least 6 credits of program advanced core subjects in this program below. However, at least 2 credits from "Security Studies", "Global Governance", and "Political Institution Theory" and at least 2 credits from "The Law of the United Nations", "Multinational Corporations and International Law", and "International Environmental Law".
  - (4) at least 8 credits of program advanced subjects in this program. Those program advanced subjects include (a) program basic subjects and program advanced core subjects in this program, (b) program basic subjects, program advanced core subjects, and programs advanced subjects in the other programs of GSID, (c) other program subjects of GSID, and (d) subjects designated by Article 3, paragraph 8. A student must obtain approval from the academic advisor if he/she takes credits of subjects designated by Article 3, paragraph 8 as program advanced subjects.
3. Each student who has acquired at least a total 8 credits, including 4 credits of program basic subjects in this program and 4 credits of program advanced core subjects in this program is entitled to complete this program as a minor field, when the Master's degree is awarded. However, this does not apply to the students who take this program as a major field.
4. GSID Common Subjects, Program Basic Subjects, Program Advanced Core Subjects, and Program Advanced Subjects designated by this program are as follows:

(GSID Common Subjects designated by this program)

Common Subjects A  
Introduction to International Development, Japan's Development Experience

Common Subjects B  
Introduction to Questionnaire Survey and Interview, Information Processing, Basic Statistics, Academic Writing Skills a, Academic Writing Skills b

Common Subjects C  
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork, GSID Overseas Fieldwork, Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork, GSID Domestic Fieldwork, Development Cooperation, Development Assistance, Theory on Non-Governmental Organizations, Organization for International Cooperation, Public Policy of Developing Countries

(Program Basic Subjects)  
Peacebuilding, International Politics, International Cooperation Law, International Economic Law.

(Program Advanced Core Subjects)  
Security Studies, Global Governance, Political Institution Theory, The Law of the United Nations, Multinational Corporations and International Law, International Environmental Law, Lecture on Peace and Governance A, Lecture on Peace and Governance B, Special Lecture on peace and Governance A, Special Lecture on Peace and Governance B.

(Program Advance Subjects)  
program basic subjects and program advanced core subjects in this program; program basic subjects, program advanced core subjects, and programs advanced subjects in the other programs of GSID; other program subjects of GSID; and subjects designated by Article 3, paragraph 8.

第9条 「貧困と社会政策」プログラム修了要件

主専門分野としての修了認定には次の要件を満たさなければならない。

- 一 本プログラムが指定する研究科共通科目の基礎科目群の中から必修科目4単位、プログラム応用コア科目群の中から「貧困と社会政策」および「開発の新しい地平」を含む6単位、国際開発協力演習4単位、プログラム応用科目群の中から8単位以上の合計22単位以上を修得しなければならない。ただし、通則第31条ただし書きにしたがい短縮修了を行う者は、研究科規程別表第2（第6条関係）2にしたがい、当該在学期間が1年である場合は、国際開発協力演習Ⅱaおよび国際開発協力演習Ⅱbの修得を、また、当該在学期間が1年半である場合は、国際開発協力演習Ⅱbの単位の修得を、それぞれ要しない。
  - 二 本プログラムが指定する研究科共通科目より、基礎科目A群から4単位、基礎科目B群から2単位、基礎科目C群から2単位以上を修得しなければならない。
  - 三 第3条8項に規定する授業科目は、指導教員の承認を得てプログラム応用科目として修得することができる。
- 2 本プログラムのプログラム基礎科目4単位を修得し、かつプログラム応用コア科目群から「貧困と社会政策」および「開発の新しい地平」（4単位）を修得した場合は、学位取得時に本プログラムを副専門分野として認定する。ただし、本プログラムを主専門分野とする場合を除く。
  - 3 本プログラム指定の研究科共通科目、プログラム演習、プログラム基礎科目、プログラム応用コア必修科目、プログラム応用科目は次の通りである。

(本プログラム指定の研究科共通科目)

基礎科目A群 国際開発入門、日本の開発経験

基礎科目B群 フィールドワーク入門、情報処理実習、基礎統計学、アカデミック・ライティング・スキルズa、アカデミック・ライティング・スキルズb

基礎科目C群 国際開発海外実地研修特論、国際開発海外実地研修実習、国際開発国内実地研修特論、国際開発国内実地研修実習、開発協力論、開発援助論、NGO論、国際協力組織論、開発途上国公共政策論、国際開発特論A、国際開発特論B、国際開発特殊講義A、国際開発特殊講義B、外部海外実地研修A、外部海外実地研修B、外部国内実地研修A、外部国内実地研修B

(プログラム演習)

国際開発協力演習Ⅰa、国際開発協力演習Ⅰb、国際開発協力演習Ⅱa、国際開発協力演習Ⅱb

(プログラム基礎科目) 国際開発と貧困、内発的発展論

(プログラム応用コア科目)

貧困と社会政策、開発の新しい地平、開発経済学、農村経済学

(プログラム応用科目)

ジェンダー、教育と開発、ラテンアメリカ開発論、アフリカ開発論、アフリカ開発論、開発と正義、政治制度構築論、開発途上国公共政策論、貧困と社会政策特論A、貧困と社会政策特論B、貧困と社会政策特殊講義A、貧困と社会政策特殊講義B、本プログラム及び本研究科の他プログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目

Article 9. Requirements for the completion of "Program in Poverty and Social Policy"

1. Each student must meet the following requirements to complete this major field of specialization.
  - (1) Each student must take at least a total of 22 credits, including 4 credits of required subjects from GSID Common Subjects designated by this program, 6 credits (including "Poverty and Social Policy" and "New Horizon of Development Theory and Practice") of program advanced core subjects in this program, 4 credits of Seminars on International Development and Cooperation, and 8 credits of program basic subjects in this program. However, students who complete the Master's program within the enrollment period prescribed in the proviso to Article 31 of the Nagoya University Graduate School General Rules are not required credits from "Seminar on International Development and Cooperation IIA" and "Seminar on International Development and Cooperation IIB" in case the student complete in 1 year, or "Seminar on International Development and Cooperation IIB" in case the student complete in 1.5 year.
  - (2) Each student must take a minimum of 8 credits, including 4 credits from common subjects A, 2 credits from common subjects B, and 2 credits from common subjects C in GSID Common Subjects designated by this program.
  - (3) Each student may take the subjects designated by Article 3, paragraph 8, as program advanced subjects with the permission from the academic advisor.
2. Each student who has acquired 4 credits of program advanced subjects in this program and 4 credits of "Poverty and Social Policy" and "New Horizon of Development Theory and Practice" from program advanced core subjects in this program Required is entitled to complete this program as a minor field, when the Master's degree is awarded. However, this does not apply to the students who take this program as a major field.
3. GSID Common Subjects, Seminars, Program Basic Subjects, Program Advanced Core Subjects, and Program Advanced Subjects designated by this program are as follows:  
(GSID Common Subjects designated by this program)  
Common Subjects A  
Introduction to International Development, Japan's Development Experience  
Common Subjects B  
Introduction to Questionnaire Survey and Interview, Information Processing, Basic Statistics, Academic Writing Skills a, Academic Writing Skills b  
Common Subjects C  
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork, GSID Overseas Fieldwork, Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork, GSID Domestic Fieldwork, Development Cooperation, Development Assistance, Theory on Non-Governmental Organizations, Organization for International Cooperation, Public Policy of Developing Countries, Lecture on International Development A, Lecture on International Development B, Special Lecture on International Development A, Special Lecture on International Development B, Independent Overseas Fieldwork A, Independent Overseas Fieldwork B, Independent Domestic Fieldwork A, Independent Domestic Fieldwork B,  
(Seminars)  
Seminar on International Development and Cooperation Ia, Seminar on International Development and Cooperation Ib, Seminar on International Development and Cooperation IIA, Seminar on International Development and Cooperation IIB.  
(Program Basic Subjects)  
International Development and Poverty, Indigenous Development.  
(Program Advanced Core Subjects)  
Poverty and Social Policy, New Horizon of Development Theory and Practice, Development Economics, Rural Economics,  
(Program Advanced Subjects)  
Gender, Education and Development, Latin American Development Experience, African Development Studies, Educational Development Policies, Development and Justice, Political Institution Theory, Public Policy of Developing Countries, Lecture on Poverty and Social Policy A, Lecture on Poverty and Social Policy B, Special Lecture on Poverty and Social Policy A, Special Lecture on Poverty and Social Policy B, Development and Socio-Cultural Change, Program Subjects of this program and the other programs of GSID, Subjects of other Graduate Schools of Nagoya University

第10条 副専門分野認定の申請方法

第5条2項、第6条2項、第7条2項、第8条3項および第9条2項に規定する副専門分野の認定申請に当たっては、次の各号の規定に従わなければならない。

- 一 認定を申請する者の主専門分野の修了要件を満たすために必要な科目のうち、1科目を上限として副専門分野の認定のために申請することができる。
- 二 2つ以上の副専門分野の認定を申請する者は、同一科目を1つの副専門分野の認定のためにのみ申請することができる。

別表（第3条第8項関係）

授 業 科 目	単 位	備 考
リサーチ・スキルズA-1	2	
リサーチ・スキルズA-2	2	
リサーチ・スキルズB-1	2	
リサーチ・スキルズB-2	2	
リサーチ・スキルズB-3	2	
リサーチ・スキルズB-4	2	
リサーチ・スキルズC-1	2	
リサーチ・スキルズC-2	2	
リサーチ・スキルズC-3	2	
リサーチ・スキルズC-4	2	
リサーチ・スキルズC-5	2	
リサーチ・スキルズC-6	2	
リサーチ・スキルズD-1	2	
リサーチ・スキルズE-1	2	
リサーチ・スキルズE-2	2	
リサーチ・スキルズE-3	2	
リサーチ・スキルズE-4	2	
リサーチ・スキルズE-5	2	
リサーチ・スキルズE-6	2	

附 則

この内規は、平成30年10月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

Article 10. About application for the certification of minor field of specialization

To apply for the certification of minor field of specialization provided in articles 5 (2), 6 (2), 7 (2), 8 (3), and 9 (2), each student shall follow provisions below:

1. Student can apply ONE subject that is necessary to fulfill major field program requirement for fulfilling a minor field program requirement.
2. Student who intend take two or more minor field programs may apply ONE subject for fulfilling ONE of minor field program requirements.

Appended Table (related to Article3 paragraph 8)

Course Title	Credits	Notes
Research Skills A-1	2	
Research Skills A-2	2	
Research Skills B-1	2	
Research Skills B-2	2	
Research Skills B-3	2	
Research Skills B-4	2	
Research Skills C-1	2	
Research Skills C-2	2	
Research Skills C-3	2	
Research Skills C-4	2	
Research Skills C-5	2	
Research Skills C-6	2	
Research Skills D-1	2	
Research Skills E-1	2	
Research Skills E-2	2	
Research Skills E-3	2	
Research Skills E-4	2	
Research Skills E-5	2	
Research Skills E-6	2	

## 12MJ 大学院博士前期課程（通常課程）における「グローバルリーダー・キャリアコース」、履修基準及び単位等の認定に関する内規

制 定 2018年 5月 9日

（趣旨）

### 第1条

名古屋大学大学院国際開発研究科（以下「研究科」という。）のグローバルリーダー・キャリアコースにおける履修基準および単位等の認定については、名古屋大学大学院国際開発研究科規程（以下「研究科規程」という。）に定めるもののほか、この内規に定めるところによる。

（グローバルリーダー・キャリアコース履修要件）

### 第2条

本コース履修学生は、国際開発研究科が博士前期課程において提供する5つの学位プログラムに所属する1年次の学生で、本コースの受講を希望する学生の中から、以下の要件を満たす者とする。

- 1) 2年以上の実務経験を有すること。
- 2) TOEFL iBT のスコアが85点以上であること。

（グローバルリーダー・キャリアコース修了要件）

### 第3条

グローバルリーダー・キャリアコースの修了認定には、大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム履修基準及び単位等の認定に関する内規第5条から第10条のとおり、所属する学位プログラムの主専門分野としての修了要件を満たした上で、次の要件を満たさなければならない。

- 一 本コースの基礎コア科目群（必修科目） 6単位
- 二 本コースの基礎コア科目群（選択必修） 2単位
- 三 本コースの応用コア科目群（選択必修）の中から 2単位以上
- 四 一、二、三の要件を満たし、本コースの科目合計 10単位以上を修得しなければならない。

（グローバルリーダー・キャリアコース科目群）

### 第4条

- 一 基礎コア科目群（必修）6単位  
国際開発特論 B（グローバルキャリア・ディベロップメント論）（2単位）、国際開発特論 B（SDGsと国際機関）（2単位）、国際開発特殊講義 A（グローバルリーダー1）（1単位）、国際開発特殊講義 A（グローバルリーダー3）（1単位）
- 二 基礎コア科目群（選択必修）2単位  
アカデミック・ライティング・スキルズ a（2単位）、アカデミック・ライティング・スキルズ b（2単位）  
のいずれか 1科目
- 三 応用コア科目群（選択必修）2単位  
国際開発海外実地研修実習（2単位）、外部海外実地研修B（2単位）のいずれか1科目

## 12ME Rules on “Global Leader Career Course” in Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master’s Program (Normal Program)

Please contact Professor Aya OKADA



## 13MJ 大学院博士前期課程（「グローバル企業人材育成」特別課程） における履修基準及び単位等の認定に関する内規

制 定 平成29年10月18日

改 正 平成30年 9月14日

### 第1条 趣旨

名古屋大学大学院国際開発研究科（以下「研究科」という。）の博士前期課程（「グローバル企業人材育成」特別課程）における履修基準および単位等の認定については、名古屋大学大学院国際開発研究科規程（以下「研究科規程」という。）に定めるもののほか、この内規に定めるところによる。

### 第2条 博士前期課程（「グローバル企業人材育成」特別課程）修了年限

「グローバル企業人材育成」特別課程は社会人を対象とする課程であり、1年制とする（大学院設置基準（昭和四十九年六月二十日文科省令第二十八号）第三条第3項を適用。）。

### 第3条 「グローバル企業人材育成」特別課程の修了要件

本特別課程修了には、必修の演習2単位を含む30単位以上を修得し、修士学位論文の審査及び試験に合格しなければならない。

- ただし、この30単位の内、20単位以上は国際開発海外実地研修特論および国際開発国内実地研修特論を除く研究科の講義科目から修得しなければならない。さらに、上記30単位の内、研究科共通科目から「国際開発入門」及び「日本の開発経験」を含む8単位以上を修得しなければならない。
- 国際開発海外実地研修実習を履修する場合は国際開発海外実地研修特論を、併せて履修しなければならない。国内開発海外実地研修実習を履修する場合は国内開発海外実地研修特論を、併せて履修しなければならない。
- 科目履修に当たっては、研究科が提供する5つの学位プログラムの開講科目群の中から、学位プログラムにかかわらず横断的に履修できる。ただし、演習については、特段の事情がない限り、指導教員の演習IaおよびIbを履修するものとする。
- 同一科目名の単位は重複して履修しても、そのうち一方しか課程修了に必要な単位数には数えない。ただし、特論A・Bおよび特殊講義A・Bについては、同一名称でも担当教員が異なる場合は、修了に必要な単位として認定される。
- 2.の規定にかかわらず、他の研究科及び単位互換協定校の授業科目、並びに大学院共通科目（ただし、別表に掲げる科目に限る。）については、指導教員の承認を得て、10単位までが課程修了に必要な単位数に数えられる。研究科規程第9条に基づき、他の大学院で履修した授業科目のうち、振替が認められたものについては、本研究科授業科目を履修し、単位を修得したものとみなす。ただし、振替の手続き及び認定基準等については、別途定める申し合わせに従うものとする。

## 13ME Rules on Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Special Program for Global Business Professionals)

### Article 1. Purpose

The course and program requirements and the approval of credits etc. in the Master's program (Special Program for Global Business Professionals) of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter referred to as "GSID") is subject to provisions of the Rules along with the provisions of the General Rules of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereafter "General Rules of GSID").

### Article 2. Standard Minimum Duration of Studies for Master's Program (Special Program for Global Business Professionals)

The special program is for those who have work experience in the society. The standard minimum duration of study shall be one year.

### Article 3. Requirements for the Completion of the Special Program for Global Business Professionals

1. In order to complete the Special Program, each student must acquire a minimum of 30 credits including 2 credits of compulsory Seminar subject and pass the examination of the Master's thesis.

2. Out of the 30 credits above, a student must acquire a minimum of 20 credits of lecture subjects in the GSID, excluding the Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork and the Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork. In addition, among the 30 credits above, a student has to acquire at least 8 credits from the GSID common subjects including "Introduction to International Development" and "Japan's Development Experience".

3. A student must take the Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork to take part in the GSID Overseas Fieldwork. A student must take Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork to take part in the GSID Domestic Fieldwork.

4. For taking course, a students can take subjects offered by 5 professional education programs of the GSID, regardless of these programs. However, in principle, a student shall take Seminars Ia and Ib of his/her academic advisor.

5. Credits are countable only once even if students take a subject of the same name more than once. However, the credits of the courses with the name of Lecture A, B and Special Lecture A, B are countable as a requirement for completion of the program in case the instructors are different.

6. Regardless of the paragraph 2 above, credits acquired from other graduate schools of Nagoya University, or from other graduate schools of other universities which have a credit-exchange agreement, and from the Nagoya University Graduate School Common Courses (only provided subjects in the appendix) are countable up to 10 credits as requirements for completion of the program.

●履修モデルの一例（経済学重視型）

春学期

研究科共通科目：国際開発入門（必修2単位），日本の開発経験（必修2単位），アカデミック・ライティング・スキル<sup>a</sup>（2単位）（計6単位）

専門科目：開発経済学（2単位），開発ミクロ経済学（2単位），開発マクロ経済学（2単位），開発とビジネス（2単位），国際経済法（2単位）（計10単位）※

夏期

集中講座：開発協力論（2単位），開発援助論（2単位），開発途上国公共政策論（2単位）（計6単位）※

特論（要請に応じ要調整I adjust it depending on a request）：2科目（計4単位）

インターンシップ（要請に応じ要調整）：1科目（2単位）

秋学期

研究科共通科目：アカデミック・ライティング・スキル<sup>b</sup>（2単位）

合計：30単位

※ただし，研究科規程第3条8項に基づき，他研究科の授業科目（例：経済学研究科が提供する「国際経済」，「公共経済」，「上級経営I」，「上級会計I」，「経営戦略A」等）を，指導教員の承認を得て，10単位まで修得することができる。

●An example of taking subjects (economics type)

Spring semester

GSID common subjects: Introduction to International Development (required, 2 credits), Japan's Development Experience (required, 2 credits), Academic Writing Skills a (required, 2 credits) (a total of 6 credits)

Program subjects: Development Economics (2 credits), Development Micro economics (2 credits), Development Macro Economics (2 credits), Development and Business (2 credits), International economic Law (2 credits): (a total of 10 credits)\*

Summer period

Intensive courses: Development Cooperation (2 credits), Development Assistance (2 credits), Public Policy in Developing Countries (2 credits) (a total of 6 credits)\*

2 Lecturse on International Development A (adjust dpending on a request) (a total of 4 credits)

Intership (adjust depending on a request) 82 credits)

Fall semester

GSID common subjects: Academic Writing Skills b (2 credits)

In total: 30 credits

\* Based on the Artickle 3, paragraph 8 of the General Rules of GSID, subjects offered by other graduate schools of Nagoya University (examples: International Economics, Public Economics, Advanced Management I, Advanced Accounting I, Management Strategy A etc. from Graduate School of Economics) are countable up to 10 credits as requirements for the completion of the program with the permission from the academic advisor.

## 11-01MJ 大学院博士前期課程（通常課程）における履修方法、

### 履修上の注意について

1. 大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規第3条5項および6項に定める演習の履修に際し、国際開発協力専攻では（担当教員名を含み）同一名称の演習Ⅰa、Ⅰb、Ⅱa、Ⅱbとする。  
ただし、担当教員の特別な理由（長期海外出張、長期病気休暇等）により（担当教員名を含み）同一名称の演習の開講が不可能になった場合は、名称にかかわらず、専攻内の演習Ⅰa、Ⅰb、Ⅱa、Ⅱbとすることができる。
2. 大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規第3条7項において、特論A・B、特殊講義A・Bについては、同一名称でも担当教員が異なる場合は、課程修了に必要な単位として認定される。
3. 大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規第8条において、他の研究科及び単位互換協定校の授業科目、並びに大学院共通科目（ただし、同内規別表に掲げる科目に限る。）の授業科目については、10単位までが課程修了に必要な単位に数えられるとするが、本研究科が出身学部を問わず入学を許可していることから、本研究科授業科目の履修の基礎となる関係学部の単位についても、その10単位までの枠内で4単位まで課程修了に必要な単位として数えられる。
4. 授業の開講期間については、学年暦概要を参照すること。集中講義や休講などについては、すべて掲示板およびメールにて周知するので注意すること。
5. 履修関係の書類の提出に当たっては、指導教員の確認印を得たうえで提出すること。
6. その他研究科規程や内規、講義・演習概要などをよく読み、不明な点は指導教員又は文系教務課・国際開発研究科担当に確認すること。
7. 履修登録の日程・方法等については、掲示板およびメールにて周知するので、4月及び10月には掲示およびメールに注意すること。
8. 本研究科では、神戸大学大学院国際協力研究科及び広島大学大学院国際協力研究科と単位相互認定の協定を結んでいる。受講希望者は履修願を提出すること。

## 11-01ME Course Requirements for the Master's Degree (Normal Program)

1. Students must take Seminars Ia, Ib, IIa, and IIb and those seminars must be the same title and instructor.  
However, if a seminar of the same name by the same instructor is not held due to particular reasons (e.g. a long-term research trip or long-term sick leave), the student concerned can take other Seminars Ia, Ib, IIa or IIb of the department irrespective of seminar name.
2. Article 3 section 7 of "Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program" provides "the credits of the courses with the name of Lecture A, B and Special Lecture A, B are countable as a requirement for completion of the program in case the instructors are different".
3. Even though Article 8 of "Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program" provides "Credits acquired from other graduate schools of Nagoya University, or from other graduate schools of other universities which have a credit-exchange agreement, and from the Nagoya University Graduate School Common Courses under the old rules (Common Foreign Language Rules) are countable up to 10 credits as requirement for completion of the program", of these 10 credits, the GSID recognizes up to 4 credits of relevant graduate schools. These 4 credits are included in the 10 credits mentioned in Article 8 of "Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program".
4. Please refer to the academic calendar for information on course schedules. Information regarding intensive courses, and cancellations of lectures and seminars is placed on the bulletin board or announced through email. Please check it on a regular basis.
5. Students are required to obtain a letter of permission from their academic advisor before submitting documents for class registration.
6. Students must thoroughly read the GSID rules and lecture and seminar outlines. Please ask your academic advisor or staff in the GSID Office for further information and clarification.
7. Information regarding class registration is placed on the bulletin board or announced through email in April and October. Please check it.
8. The GSID has an agreement for the mutual recognition of credits with the Graduate School of International Cooperation Studies at Kobe University, and the Graduate School for International Development and Cooperation at Hiroshima University. Students wishing to take credits from any of these graduate schools must submit a letter of permission.

## 11-02MJ 大学院博士前期課程（通常課程）における修了要件について

### 博士課程前期課程（通常課程）

以下において、博士前期課程（通常課程）の学生のために、履修方法の概略を、「大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規」（11MJ）および「大学院博士前期課程（通常課程）における「グローバルリーダー・キャリア」コース、履修基準及び単位等の認定に関する内規」（12MJ）に基づいて説明する。詳細については、当該内規を参照し、また指導教員に相談すること。

### 学位プログラム

国際開発研究科の国際開発協力専攻には学位プログラム（以下、プログラム）があり、それぞれの修了要件を満たすことで、主専門分野としての修了証が発行される。また、学生は、主専門分野に加えて、副専門分野の修了証を取得することができる。主専門分野と副専門分野の修了認定に必要な要件は以下の通り。

- (1) 単位取得の一般的な規則
  - a. 30 単位を修得し修士論文を提出すること。
  - b. 上記 30 単位のうち、少なくとも 16 単位は国際開発研究科の講義科目（国際開発海外実地研修特論および国際開発国内実地研修特論を除く）から修得すること。
  - c. 上記 30 単位のうち 4 単位は演習科目であること（1 学期に 1 単位）。
  - d. 10 単位を上限として、他研究科の科目を上記の 30 単位に含めることができる。
- (2) 講義科目は以下のカテゴリーに分けられる。

#### 研究科共通科目

- 基礎科目 A 群
- 基礎科目 B 群
- 基礎科目 C 群

#### 専門科目

- プログラム基礎科目
- プログラム応用コア科目
- プログラム応用科目

それぞれプログラムの定める修了要件に従って、これらの科目を履修すること。

- (3) 国際開発協力専攻のプログラム修了要件については、「大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準及び単位等の認定に関する内規」（11MJ）を参照すること。
- (4) 国際開発協力専攻（通常課程）の学生は同専攻の 5 つのプログラムの中から 1 つのプログラムを選び、その修了要件を満たさなければならない。その修了要件を満たすことで、主専門分野の修了証を取得することができる。

### 副専門の修了要件

国際開発協力専攻（通常課程）の学生は、主専門分野に加えて、副専門分野の修了認定を受けることができる。詳細については、「大学院博士前期課程（通常課程）における学位プログラム、履修基準および単位等の認定に関する内規」（11MJ）の 5(2)、6(2)、7(2)、8(3)、9(2)、10 を参照すること。

### 短縮修了

名古屋大学学則第 31 条により、2 年に満たない場合でも例外的に課程修了を認めることがある。短縮修了の要件は、別途定める。短縮修了の認定を希望する場合は、修了希望日の 1 年前までに指導教員と文系教務課・国際開発研究科担当に相談すること。

## 11-02ME Requirements to Complete the Master's Program (Normal Program)

This part explains the outline of course taking for a master's degree student based on the "Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program"(11ME) and "Rules on 'Global Leader Career Course' in Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Normal Program)"( 12ME).

Please refer to the Rules attached in this handbook or consult your academic advisor for details.

### Professional Education Program System

The Department of International Development and Cooperation, GSID offers professional education programs (hereinafter, programs), and student can obtain a certification of the major field program by completing study requirement. Student can obtain minor field program certifications in addition to the major field program certification. This part explains requirement for a major program certification and a minor program certification.

#### (1) General rule of credit is:

- a. to earn 30 credits and submit master's thesis;
- b. At least 16 credits of the 30 credits above must be of the GSID lecture subject (except "Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork" and "Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork");
- c. 4 credits of the 30 credits above must be seminar subjects (1 credit for 1 semester);
- d. Up to 10 credits of other graduate schools can be recognized as those of the 30 credits above.

#### (2) Lecture subjects are categorized as:

##### Common Subjects (研究科共通科目):

- Common Subjects A (基礎科目 A 群)
- Common Subjects B (基礎科目 B 群)
- Common Subjects C (基礎科目 C 群)

##### Program Subjects (専門科目):

- Program Basic Subjects (プログラム基礎科目)
- Program Advanced Core Subjects (プログラム応用コア科目)
- Program Advanced Subjects (プログラム応用科目)
- Program Seminars (プログラム演習)

Student has to take subjects from these categories in accordance with requirement of each program.

- (3) For department students, credit requirements of each program are shown at "Rules on the Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program" (11ME).
- (4) A student must fulfill the requirement of one of 5 programs in order to have a major program certification.

### Obtaining Minor Program Certification

If a student fulfill requirements of each program in addition to a major program requirement, she/he can have the certifications of minor field program. She/he has to refer to articles 5 (2), 6 (2), 7 (2), 8 (3), 9 (2), and 10 of the "Rules on Professional Education Program, Course and Program Requirements, and Approval of Credits in the Master's Program (Normal Program)" (11ME)

### Shorter Period Completion

In exceptional case\*, in accordance with Article 31 of "Nagoya university General Regulations" on the graduate school, a student can complete master's program in shorter than 2 years. The conditions for shorter period completion are provided by the department. A student who intended to apply the shorter period completion has to consult the academic advisor and the GSID office in advance.

\*A student who has extra-ordinary excellent accomplishment.

## 11-03MJ 大学院博士前期課程（通常課程）における短縮修了の要件について

博士前期課程（通常課程）の短縮修了の要件は、以下のとおりである。（以下の3つを全て満たすこと）

1. すでに他の大学又は研究科で修士号を取得している。
2. 博士前期課程在籍中に、査読付き単著論文を1本以上公刊している。
3. 博士後期課程への進学を予定している。

## 11-03ME Requirements to Complete the Master's Program in a Shorter Period

---

Requirements to complete the Master's Program in a shorter period.

You have to satisfy all of the following conditions.

1. You are a holder of a master's degree at another graduate school,
2. You have already published at least one sole authored article in a peer-reviewed journal, and
3. You are planning to go on to a doctoral program.

## 11-04MJ 本研究科外で修得した単位等の認定に関する申合せ

制	定	平成26年	2月14日
改	定	平成28年	3月7日
改	定	平成29年	10月18日
改	定	平成30年	9月14日

### (単位の認定)

第1条 名古屋大学の他の研究科・学部、及び本学外の大学院（学生交換協定が存在する場合に限る。）において修得した単位は、次条以下の定める条件にしたがい本研究科の修了及び学位プログラム修了認定に必要な単位として認定することができる。

### (認定単位数)

第2条 前条に基づき認定される単位数は、名古屋大学大学院共通科目と合わせて10単位以内とする。  
2 前項の単位数には、第4条第3項に基づき振り替えて認定する科目の単位数を含むものとする。

### (成績評価)

第3条 学内の他の研究科・学部で修得した単位の場合、その成績評価を本研究科における評価とする。  
2 他大学の大学院において修得した単位の場合、附表に基づき、他の大学院における成績評価（UCTS、ECTS又はACTS評価）を本研究科の成績評価に換算したものをもちて評価とする。UCTS、ECTS又はACTS評価を与えない大学院の場合、本研究科学生が受入大学での授業科目登録を行う前に、教務学生委員会が附表に換算表の追加を行う。

### (単位の認定)

第4条 本研究科又は名古屋大学と単位相互認定協定又は学生交換協定を内容とする取り決めを締結している大学又は大学の部局（研究科、学部など、名称を問わない。）において、本研究科を休学せずに修得した単位を認定の対象とする。  
2 本研究科並びに当該学生の所属専攻及び所属学位プログラムのカリキュラムと教育内容において適的な科目の単位を認定の対象とする。ただし、原則として、実習形式科目を除く。単位認定及び科目振替に当たっては、学生の希望を尊重する。  
3 研究科教授会は、必要な場合には、本研究科の科目に振り替えて認定することができる。ただし、すでに履修済みの科目を除く。国際開発協力専攻の振替上限枠は、以下のとおりとする。

演習科目：2単位以内

研究科共通科目「国際開発特論A」及び「国際開発特論B」：4単位以内

プログラム基礎科目又はプログラム応用コア科目：2単位以内

プログラム応用科目：2単位以内

4 他大学の大学院で修得した単位の認定を希望する学生は、該当単位修得後3か月以内に、以下の書類を文系教務課・国際開発研究科担当まで提出して申請するものとする。

一 単位認定申請書

二 履修した科目名、開講大学院および部局の名称、科目担当者名、1コマの時間数、1週のコマ数及び1学期の週数のリスト、ならびにそれらを証明するもの（学生便覧のカリキュラム一覧、時間

## 11-04ME Rules on Recognition of Credits Obtained in Institutions Other Than GSID

Enacted on 14 February 2014  
Revised on 7 March 2016  
Last Revised on 18 October 2017

### Article 1 Recognition of Credits

GSID may approve credits obtained in other graduate schools and faculties of Nagoya University, and graduate schools of another university which is a party to a student exchange agreement concluded with GSID or Nagoya University, as credits required for completion of the Master's Program and the professional education program under the conditions stipulated in the following provisions.

### Article 2 Number of Credits to be Approved

1. The maximum number of credits which can be approved under Article 1 is ten (10) credits together with Nagoya University Graduate School Common Subjects.
2. The credits prescribed in paragraph 1 of this Article shall include those to be recognized as credits for subjects in GSID under Article 4, paragraph 3.

### Article 3 Grades

1. Regarding credits obtained from other graduate schools and faculties of Nagoya University, the grades for the subjects shall be automatically recognized as valid for GSID.
2. Regarding credits obtained from graduate schools of other overseas universities, grades of the subjects awarded in conformity with UCTS, ECTS or ACTS shall be converted to grades for GSID on the basis of the conversion table appended to these Rules. When GSID students intend to get credits from overseas graduate schools which will not award grades in conformity with UCTS, ECTS or ACTS, the Committee for Education and Student Affairs shall add a conversion table before they register courses in the host institution.

### Article 4 Approval of Credits

1. Only the credits obtained without official absence from GSID in other universities and institutions may be approved as credits valid for GSID, irrespective of whether a graduate school, faculty or others, and if they are a party to an agreement on transfer of credits or on student exchange with GSID or Nagoya University.
2. Only the credits of subjects compatible with those offered by the department and the professional education program to which students belong may be approved as credits valid for GSID. They shall not be practical training subjects in principle. The request of students shall be given due regard in approval and recognition of credits.
3. The GSID Meeting may recognize the subjects completed in graduate schools of other universities as the specified subjects which the students have not completed in GSID. After recognition, they are no longer required to get the credits for those subjects. The maximum number of credits is set out for the department as follows:

The Department of International Development and Cooperation

Seminar: not exceeding two (2) credits

Common Subjects: "Lecture on International Development A" and "Lecture on International Development B"  
not exceeding four (4) credits

Program Basic Subjects or Program Advanced Core Subjects: not exceeding two (2) credits

Program Advanced Subjects: not exceeding two (2) credits

4. Students who want to get approval or recognition by GSID of credits obtained in graduate schools of other universities shall submit the following documents to the GSID Office within three (3) months of obtaining those credits.

a. Application Form for Approval of Credits.

b. Written statement indicating the name of subjects, the name of the graduate school and the university in which the

割など。必要な場合、日本語訳を添付する。)

三 履修した科目のシラバス又はそれに相当するもの(必要な場合、日本語訳を添付する。)

四 成績証明書の写し(ただし3ヶ月の期限以内に発行されない場合、発行され次第提出するものとし、必要な場合、日本語訳を添付する。)

5 他大学の大学院において修得した単位の認定及び科目の振替は、学生からの申請に基づき、教務学生委員会が単位の認定及び科目の振替の案を作成し、研究科教授会で決定する。

6 修得単位数は、1コマの時間数、1週のコマ数及び1学期の週数に基づき算定する。

(演習科目への振替)

第5条 他大学の大学院において演習形式科目の単位を修得した場合、研究科教授会は、本研究科の演習科目として振替を行うことができる。

2 他大学の大学院において演習形式科目を修得できない場合又は修得しなかった場合、研究科教授会は、講義形式科目又は実習形式科目の単位を本研究科の演習科目として振替を行うことができる。ただし、本研究科で履修すべき演習との近似性が高い科目であることを要する。

附表

UCTS, ECTS及びACTS評価との換算表

UCTS, ECTS及びACTSにおける成績			本研究科に おける成績
Grade	(%)	Description	
A	10%	EXCELLENT: Outstanding with only minor errors	S
B	25%	VERY GOOD: Above average standard but with some errors	A
C	30%	GOOD: Generally sound work with a number of notable errors	B
D	25%	SATISFACTORY: Fair but with significant shortcomings	B
E	10%	SUFFICIENT: Performance meets the minimum criteria	C
FX	-	FAIL: Some more work required before the credit can be awarded	F
F	-	FAIL: Considerable further work is required	F

附 則

この申合せは、平成26年4月1日から施行し、平成26年4月1日現在在籍している学生から適用する。

附 則

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成28年4月1日から施行し、同日以降提出された単位認定申請から適用する。また、研究科規程第15条の改正が行われS及びFが導入されるまでの間、この申合せにおけるSはAを、FはDを意味するものとする。

附 則

この申合せは、平成30年4月1日から施行し、同日以降提出された単位認定申請から適用する。

附 則

この申合せは、平成30年10月1日から施行する。

applicant is enrolled, the name of instructor(s), the time length of one class, the number of total classes or the number of classes a week and the number of weeks of a term, and documents such as the official curriculum and the timetable showing that the statement is correct. If necessary, translation into Japanese shall be supplied.

c. Syllabus or information about subjects in which the applicant is enrolled. If necessary, translation into Japanese shall be supplied.

d. A copy of the Official Transcript of Academic Record. If it is not available within the three (3) month limitation, it shall be submitted immediately after it is issued. If necessary, translation into Japanese shall be supplied.

5. Regarding approval of credits obtained and recognition of subjects completed in graduate schools of other universities, the Committee on Education and Student Affairs shall make a proposal to the GSID Meeting upon application by the student. The GSID Meeting shall make a final decision on the matter.

6. The number of credits to be approved shall be counted on the basis of the time length of one class, the number of total classes, or the number of classes a week and the number of weeks of a term.

Article 5 Transfer of Credits to Seminar in GSID

1. The GSID Meeting may recognize credits of seminars obtained in graduate schools of other universities as credits of seminars in GSID.

2. When students are not able to or do not get credits for seminars in graduate schools of other universities in which they are enrolled, the GSID Meeting may recognize credits of lecture subjects or practical training courses obtained in the universities as credits for seminars in GSID, if they are similar to the seminars in GSID in content.

Appended Table: Conversion Standard of Grades in UCTS, ECTS and ACTS

Grades in UCTS, ECTS and ACTS			GSID
Grade	(%)	Description	
A	10%	EXCELLENT: Outstanding with only minor errors	S
B	25%	VERY GOOD: Above average standard but with some errors	A
C	30%	GOOD: Generally sound work with a number of notable errors	B
D	25%	SATISFACTORY: Fair but with significant shortcomings	B
E	10%	SUFFICIENT: Performance meets the minimum criteria	C
FX	-	FAIL: Some more work required before the credit can be awarded	F
F	-	FAIL: Considerable further work is required	F

Supplementary Provision

These Rules shall be put into force on 1 April 2018.

## 11-05MJ 剽窃及び罰則

教務学生委員会

### 剽窃防止講習会への参加の義務

国際開発研究科の学生は、在籍中少なくとも一回は、剽窃防止講習会に参加しなくてはならない（日程は、後日通知）。

### 剽窃：剽窃とは何か、そしてどのようにすれば避けられるか？

剽窃とは、他の人の言葉や考えを、あたかも自分のもののように使うことである。剽窃は、意図的に行われる場合も、意図せず行われる場合もあるが、どちらの場合も問題である。意図して剽窃を行うと、退学や停学を含む大変厳しい処罰の対象となる（「学生の懲戒及び教育的措置について」参照すること）。意図しない剽窃は、通常、それほど厳しく罰せられないが、それを行った者の評判とキャリアを傷つける可能性がある。

名古屋大学では、剽窃を以下のように定義している。

- ウェブ上の文章や画像を無断でコピー&ペーストして自分の学習成果として提出する。
- 他者の学習・研究成果（レポート、論文などを含む）を盗用・丸写しする。
- 実験結果をごまかす、すりかえる。

（出典：名古屋大学高等教育研究センター（2008）『名古屋大学新入生のためのスタディティップス』

<http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/stips/html/ga01/ri01/sonkei.htm>

意図して行われた剽窃は、非倫理的な行為である。他者の言葉を盗用することや、自分が以前に書いたものをあたかも新しく書いたもののように再利用するなど様々である。意図しない剽窃は、通常、研究上の不注意や論文執筆過程での不注意、他人の研究成果を使用する際のルールに関する根本的な理解不足に起因する。

国際開発研究科では、学生は、学位請求論文の提出や学術雑誌などへの論文投稿の際に、英語であっても日本語であっても Turnitin による剽窃チェックを受けなくてはならない。学術雑誌に投稿する際には、指導教員とよく相談すること。また、授業での提出課題においても、剽窃をしてはならない。

## 11-05ME Plagiarism and Penalties

### Obligation to attend a Plagiarism Prevention Orientation

All GSID students must attend a Plagiarism Prevention Orientation at least once during enrollment period. (Schedule of the orientations will be announced)

Plagiarism: What is it, and how do I avoid it?.

Plagiarism is using another person's words or ideas as if they were your own. Plagiarism can be intentional or unintentional, but is a problem either way. Intentional acts of plagiarism are subject to severe punishments (see Appendix: Disciplinary Action and educative measures for students), including expulsion and suspension from the university. Unintentional acts of plagiarism are usually not as severely punished, but can still cause damage to your reputation and career.

Definitions of plagiarism used at Nagoya University:

- Copying words and images from websites without permission and submitting them as your own work
- Copying word for word or misappropriating the studies or research results of other people (including reports and theses).
- Falsifying or substituting research results.

(Source: 2008 Study Tips for First-Year Students at Nagoya University, p 17)

Intentional acts of plagiarism are unethical acts deliberately committed and can range from directly stealing another author's words to recycling your own previous research and trying to pass it off as new. Unintentional acts of plagiarism are usually the result of carelessness in research and documentation, or a fundamental misunderstanding of acceptable ways to make use of others' research.

At the Graduate School of International Development, all students submitting theses, dissertations or journal articles in either English or Japanese must first check their work for plagiarism using the Turnitin online service. Please remember to consult with your academic advisor before submitting your paper to any academic journal. You should also avoid plagiarism in writing coursework reports.



## 11-06MJ 外部実地研修の単位認定申請について

教務学生委員会

### 1. 「外部海外実地研修 A・B」について

- (1) 履修生が参加する外部海外実地研修が OFW に相当する内容及びプログラムを持つこと。すなわち、適当と認められる研修機関あるいは研修プログラムにおいて、実地研修内容に関する座学研修を受け、その指導のもとでフィールドワーク研修（実務研修を含む）を実施すること。
- (2) 事前に指導教員の承認を得た上で、研修終了後 3 ヶ月以内に、単位認定申込書及びその他の資料を文系教務課・国際開発研究科担当に提出すること。提出書類は下記（※1）を参照のこと。
- (3) 教務学生委員会の単位認定（成績付けを含む）に関する審議に基づき、教務学生委員長が単位認定を行う。

### 2. 「外部国内実地研修 A・B」について

- (1) 当該研修が DFW に相当する内容及びプログラムを持つこと。すなわち、適当と認められる研修機関あるいは研修プログラムにおいて、実地研修内容に関する座学研修を受け、その指導のもとでフィールドワーク研修（実務研修を含む）を実施すること。研修終了後 3 ヶ月以内に、単位認定申込書及びその他の資料を文系教務課・国際開発研究科担当に提出すること。提出書類は下記（※1）を参照のこと。
- (2) 教務学生委員会の単位認定（成績付けを含む）に関する審議に基づき、教務学生委員長が単位認定を行う。

※1 研修内容に関する資料（研修後に文系教務課・国際開発研究科担当へ提出する書類）

- ① 単位認定申込書（様式あり）
- ② 研修内容を記載したプログラム等
- ③ 研修実働時間表（様式あり、研修機関で証明を受けること）  
座学研修・フィールドワーク研修（実務研修を含む）の時間配分が適切であり、座学研修・フィールドワーク研修の総時間数が「実地研修A」にあつては実習 1 単位相当の22.5時間以上、「実地研修B」にあつては実習 2 単位相当の45時間以上であること。ただし、実習時間中にレポート執筆が含まれているプログラムの場合は、研修の総時間数が「実地研修A」にあつては30時間以上、「実地研修B」にあつては60時間以上であること。
- ④ レポート  
A4 ワープロ打ち。「実地研修 A」にあつては英語 1,600 語（日本語 4,000 字）以上のレポート、「実地研修 B」にあつては英語 3,200 語（日本語 8,000 字）以上のレポートの提出が必要である。剽窃チェックを行い、類似率を①単位認定申込書に記入すること。ここでいうレポートとは、研修中に本人に配布された資料等ではなく、本人が研修期間中に業務として調査執筆したもの、また研修期間中に執筆したレポートがない場合は、研修終了後に研修で得られた知見について考察したレポートをいう。
- ⑤ 研修レポート執筆証明書（履修者本人が研修期間中に業務として執筆した場合に必要）（様式あり）

## 11-06ME Application Procedure of Credits for Independent Fieldwork

### Independent Overseas Fieldwork A, B

- (1) Those who apply for the credits must obtain the prior consent of their academic advisor and file the application form and other necessary documents to the GSID office, in principle, within three months after the completion of the fieldwork. Students must submit the document(s) specified below.
- (2) The fieldwork should be equivalent in quality and quantity to the Overseas Fieldwork (OFW) of GSID. In other words, fieldwork here refers to a project that is organized by an appropriate organization and includes both lectures/seminars and fieldwork (or on-the-job training) under the supervision of the organization.
- (3) The head of the Committee for Education and Student Affairs may approve and decide the grade, paying due respect to the evaluation by the Committee.

### Independent Domestic Fieldwork A, B

- (1) Those who apply for the credits must obtain the prior consent of their academic advisor and file the application to the GSID office, in principle, within three months after the completion of the fieldwork. Students must submit the documents specified below.
- (2) The fieldwork should be equivalent in quality and quantity to the Domestic Fieldwork (DFW) of GSID. In other words, fieldwork here refers to a project that is organized by an appropriate organization and includes both lectures/seminars and fieldwork (or on-the-job training) under the supervision of the organization.
- (3) The head of the Committee for Education and Student Affairs may approve and decide the grade, paying due respect to the evaluation by the Committee.

### Documents for submission to the GSID office after fieldwork

1. Application form (available from the GSID office)
2. Program or the like which shows the contents of fieldwork/internship.
3. Time table of the program involvement (available from the GSID office)  
This document must be certified by the organization that offers the fieldwork/internship program. The allocation of time between the lecture/seminar and fieldwork (or on-the-job training) should be appropriate and the total hours of the lecture/seminar and fieldwork (or on-the-job training) must be 22.5 hours or more for Fieldwork A, and 45 hours or more for Fieldwork B. However, when report writing is included in the hours of program involvement, the total hours of program involvement must be 30 hours or more for Fieldwork A, and 60 hours or more for Fieldwork B.
4. Report  
A report, typed on A4 paper, more than 1,600 words for Fieldwork A or 3,200 words for Fieldwork B, must be submitted. The plagiarism rate of the report must be entered in the application form after using plagiarism checking software.  
The report here refers to a document written by an applicant taking credits for Independent Fieldwork as a part of the fieldwork/internship program or—if report writing is not performed during the time of the fieldwork/internship—to a document that is written based on knowledge and experience acquired from the fieldwork/internship after the completion of the fieldwork/internship. Documents distributed to an applicant during the fieldwork/internship cannot be submitted as a report.
5. Certificate  
In the case where an applicant submits a report written during his/her fieldwork/internship, a certificate that proves the applicant's contribution to the report is needed. (The form is available from the GSID office).

## 11-07MJ 修士論文の提出について

各年度の9月及び3月に前期課程を修了する予定の者は、修士論文を、以下のように提出すること。

### 1. 提出期限：(9月修了予定者)

当該年度の7月指定日 (詳細は別途公示する)

(3月修了予定者)

当該年度の1月指定日 (詳細は別途公示する)

ビズリーチ・キャンパス名大

### 2. 提出場所：文系教務課・国際開発研究科担当窓口

### 3. 提出部数：論文(写)

論文(写) 3部

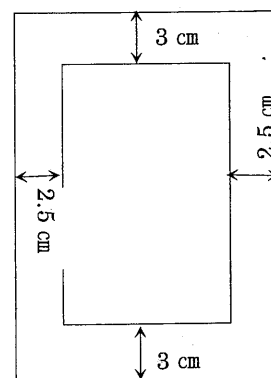
論文要旨(和文4,000字又は英文1,600語程度) 3部

剽窃チェック確認書(研究科指定様式) 1部

剽窃防止講習会参加認定書(研究科指定様式, 写) 1部

### 4. 使用言語：日本語又は英語

### 5. 表紙等：表紙、中表紙に、20XX年度修士論文、論文題目、研究科専攻名、学籍番号、氏名、指導教員名を記載の上、緑色のフラットファイル(紙ファイル)を使用し提出する。



20XX年度修士論文	
(論文題目)	
国際開発研究科	国際開発協力専攻
学籍番号	○○○○○○○○
氏名	○○○○
指導教員	○○○○
XX年X月	

### 6. 作成要領

用紙サイズはA4とし、以下の要領で作成する。

- 各ページについて：日本語は、1ページ当たり約36行、1行当たり約40字(全角)、MS明朝11ポイントを標準とし、英語は、1ページ当たり約36行、Times New Roman 12ポイントを標準とする。日本文字は全角、英数字は半角とする。
- 原則として横書き
- マージンは、おおよそ図のように取ること
- 両面印刷
- ページ番号を付すこと(下, 中央)
- 注は、各ページの下又は章末に付ける。

## 11-07ME Submission of a Master's Thesis

Students who intend to earn a Master's degree either in September or in March of each academic year are required to submit a Master's thesis for preliminary examination. Follow the instructions below.

### 1. Submission deadline

September graduation: July (details will be announced)

March graduation: January (details will be announced)

### 2. Where to submit

The GSID Office

### 3. Required number of copies of thesis and other documents to be submitted

- Master's thesis: 3 copies

- Summary of the thesis: 3 copies (either 1,600 English words or 4,000 Japanese characters, approximately)

- Confirmation Form for Plagiarism Check (designated form of GSID): 1 sheet

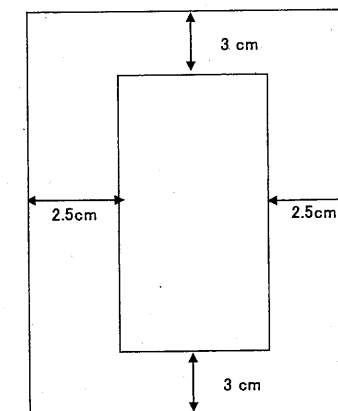
- Certificate of Attendance at Plagiarism Orientation (designated form of GSID): 1 sheet

### 4. Language

English or Japanese

### 5. Cover

A cover and title page should include 20XX Master's Thesis, the title of the thesis, department, student ID number, name, and academic advisor's name. You have to submit three copies of the thesis using flat file folders (made of paper) in light green.



20XX Master's Thesis	
Title of the Thesis	
Department of International Development and Cooperation	
Graduate School of International Development	
Nagoya University	
Student Number:	
Name:	
Academic Adviser:	
Month, 20XX	

### 6. Layout and format

• A4 size

- English: 36 lines per page in principle. Times New Roman, 12 point is standard. Japanese: 36 lines per page and 40 two-byte characters, approximately
- Horizontal writing in principle
- Margin width should be as specified in the figure above.
- Print on both sides.
- Page-numbers are placed at the bottom (center) of pages.
- Notes are either footnotes or end-of-chapter notes.

7. 口述試験日：(9月修了予定者)

7月指定日 (詳細は別途公示する)

(3月修了予定者)

2月指定日 (詳細は別途公示する)

口述試験室への持ち込みは以下のものが許容される。

修士論文(印刷したもの), 論文要旨(印刷したもの), まとめ(A4用紙2枚またはA3用紙1枚)

8. 認定修士論文提出期限等：

口述試験後, 研究科教授会の修士学位論文審査で合格と承認された者は, 指定された日までに誤字, 綴りの誤りなどを修正した認定の修士論文をPDFファイルとしてNUCTに提出しなければならない。提出方法は追って通知する。

なお, ハードカバーで製本した修士論文の提出は不要である。

**7. Oral examination**

September graduation: July (details will be announced)

March graduation: February (details will be announced)

Things you are allowed to bring in the oral examination are printed Master's thesis, printed summary of the thesis, and two sheets of A4 paper or one sheet of A3 paper.

**8. Submission of approved Master's thesis to NUCT**

After your Master's thesis is approved by the GSID meeting, you are required to submit a PDF file of your Master's thesis (you can correct small errors such as typos, if any) to NUCT by a deadline.

Details will be announced later.

You do not have to submit a hard copy of your Master's thesis.

**授業計画・プログラム修了認定要件確認表**

**Courses and Check Sheet for Completion of Program**

11-08MJ-1 経済開発政策・マネジメントプログラム

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
国際開発入門	E	2	代：山田、石川	春学期
日本の開発経験	E	2	代：大橋、岡田(勇)	秋学期
フィールドワーク入門	E	2	非：井戸	春学期
情報処理実習	E	2	藤川	春学期**
基礎統計学	E	2	藤川	春学期**
アカデミック・ライティング・スキルズa	E	2	スミス	春学期
アカデミック・ライティング・スキルズb	E	2	スミス	秋学期
国際開発海外実地研修特論	E	2		春学期
国際開発海外実地研修実習	E	2		集中
国際開発国内実地研修特論	E	2		春学期
国際開発国内実地研修実習	E	2		集中
開発協力論	E	2	非：伊藤 他	集中 [隔年]
開発援助論	E	2		非開講 [隔年]
NGO論	E	2		非開講 [隔年]
国際協力組織論	E	2	非：遠藤	集中 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
外部海外実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部海外実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
国際開発特論A	E	1		春学期
国際開発特論B (SDGsと国際機関)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (海外ビジネス戦略論)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (グローバルビジネス事情)	E	2	石川	集中
国際開発特論B	E	2		春学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー1)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー3)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A	E	1		秋学期
国際開発特殊講義B (グローバルキャリアディベロップメント論)	E	2	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義B	E	2		秋学期
開発経済学	E	2	大坪	春学期
開発ミクロ経済学	E	2	オチア	春学期
開発マクロ経済学	E	2	メンデス	春学期
数量経済分析	E	2	藤川	秋学期
国際開発経済学 (グローバル化と開発)	E	2	大坪	秋学期
農村経済学	E	2	宇佐見	春学期
公共財政管理	E	2	染矢	春学期
開発金融論	E	2	染矢	秋学期
観光経済学	E	2	梅村	春学期
産業開発	E	2	オチア	秋学期
資源経済学	E	2	宇佐見	秋学期 [隔年]
農家経済経営論	E	2		非開講 [隔年]
持続可能な観光と開発	E	2	梅村	秋学期 [隔年]
経済・社会開発のためのPCM	E	2		非開講 [隔年]
プロジェクト評価論	E	2	非：林	集中
グローバルガバナンス論	E	2	ペディ	秋学期
国際経済法	E	2	石川	春学期
多国籍企業と国際法	E	2	石川	秋学期
国際労働力移動	E	2	東村	秋学期
開発とビジネス	E	2		非開講 [隔年]
産業人材育成論	E	2	岡田(亜)	春学期
国際開発と貧困	E	2	非：菅原	集中
経済開発政策・マネジメント特論A	E	1		春学期
経済開発政策・マネジメント特論B (基礎経済学と数学)	E	2	染矢・オチア・メンデス	春学期
経済開発政策・マネジメント特殊講義A	E	1		秋学期
経済開発政策・マネジメント特殊講義B (基礎経済学と数学)	E	2	染矢・オチア・メンデス	秋学期
経済学研究科協力教員提供科目群*	*	*	*	*
経済開発政策・マネジメント演習 Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	大坪、藤川、梅村、宇佐見、染矢、オチア、メンデス	春学期/秋学期

注1) \*: 協力講座の授業計画を参照すること。

注2) \*\*: 情報処理実習は第1クォーターに、基礎統計学は第2クォーターに開講される。

11-08ME-1

Economic Development Policy and Management Program

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
Introduction to International Development	E	2	Yamada, Ishikawa(Coord.)	Spring
Japan's Development Experience	E	2	Ohashi, Okada I (Coord.)	Fall
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	E	2	Ido(Vis.)	Spring
Information Processing	E	2	Fujikawa	Spring**
Basic Statistics	E	2	Fujikawa	Spring**
Academic Writing Skills a	E	2	Smith	Spring
Academic Writing Skills b	E	2	Smith	Fall
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	E	2		Spring
GSID Overseas Fieldwork	E	2		Intensive
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	E	2		Spring
GSID Domestic Fieldwork	E	2		Intensive
Development Cooperation	E	2	Ito and others(Vis.)	Intensive in 2019
Development Assistance	E	2		Not Offered in 2019
Theory on Non-Governmental Organizations	E	2		Not Offered in 2019
Organization for International Cooperation	E	2	Endo (Vis.)	Intensive in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Independent Overseas Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Overseas Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Lecture on International Development A	E	1		Spring
Lecture on International Development B (SDGs and International Organizations)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Strategy in Global Business)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Global Business Affairs)	E	2	Ishikawa	Intensive
Lecture on International Development B	E	2		Spring
Special Lecture on International Development A ( Global Leader 1 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A ( Global Leader 3 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A	E	1		Fall
Special Lecture on International Development B (Global Career Development)	E	2	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development B	E	2		Fall
Development Economics	E	2	Otsubo	Spring
Development Microeconomics	E	2	Otchia	Fall
Development Macroeconomics	E	2	Mendez	Spring
Quantitative Economic Analysis	E	2	Fujikawa	Fall
International Development Economics (Globalization and Development)	E	2	Otsubo	Fall
Rural Economics	E	2	Usami	Spring
Public Financial Management	E	2	Someya	Fall
Development Finance	E	2	Someya	Fall
Tourism Economics	E	2	Umemura	Spring
Industrial Development	E	2	Otchia	Fall
Resource Economics	E	2	Usami	Fall in 2019
Economics and Management of Farm Households	E	2		Not Offered in 2019
Sustainable Tourism and Development	E	2	Umemura	Fall in 2019
Project Cycle Management for Economic and Social Development	E	2		Not Offered in 2019
Project Evaluation	E	2	Hayashi(Vis.)	Intensive
Global Governance	E	2	Peddie	Fall
International Economic Law	E	2	Ishikawa	Spring
Multinational Corporations and International Law	E	2	Ishikawa	Fall
International Labor Migration	E	2	Higashimura	Fall
Development and Business	E	2	Okada A	Not Offered in 2019
Industrial Human Resource Development	E	2	Okada A	Spring
International Development and Poverty	E	2	Sugawara	Intensive
Lecture on Economic Development Policy and Management A	E	1		Spring
Lecture on Economic Development Policy and Management B	E	2		Spring
Special Lecture on Economic Development Policy and Management A	E	1		Fall
Special Lecture on Economic Development Policy and Management B	E	2		Fall
Subjects offered by Cooperating Faculty Members at the Graduate School of Economics*	*	*	*	*
Seminar on Economic Development Policy and ManagementIa・Ib・IIa・IIb	E	1	Otsubo, Fujikawa, Umemura, Usami, Someya, Otchia, Mendez	Spring / Fall

Note 1) \*: Refer to class plan of Cooperating Unit.

Note 2) \*\*: Information Processing will be in first-quarter. Basic Statistics will be in second-quarter.

11-08MJ-2「経済開発政策・マネジメント」プログラム修了認定要件確認表

科目区分	履修登録	単位取得	科目名	単位	必修・選択必修 選択	修了要件
基礎科目 A群	年月	年月	国際開発入門	2	必修	4
	年月	年月	日本の開発経験	2		
基礎科目 B群	年月	年月	フィールドワーク入門	2	選択必修	2
	年月	年月	情報処理実習	2		
	年月	年月	基礎統計学	2		
	年月	年月	アカデミック・ライティング・スキルズa	2		
	年月	年月	アカデミック・ライティング・スキルズb	2		
	年月	年月	国際開発海外実地研修特論	2		
基礎科目 C群	年月	年月	国際開発海外実地研修実習	2	選択必修	2
	年月	年月	国際開発国内実地研修特論	2		
	年月	年月	国際開発国内実地研修実習	2		
	年月	年月	開発協力論	2		
	年月	年月	開発援助論	2		
	年月	年月	NGO論	2		
	年月	年月	国際協力組織論	2		
	年月	年月	開発途上国公共政策論	2		
	年月	年月	外部海外実地研修A	1		
	年月	年月	外部海外実地研修B	2		
	年月	年月	外部国内実地研修A	1		
	年月	年月	外部国内実地研修B	2		
	年月	年月	国際開発特論A	1		
	年月	年月	国際開発特論B	2		
	年月	年月	国際開発特殊講義A	1		
	年月	年月	国際開発特殊講義B	2		
プログラム 基礎科目群	年月	年月	開発経済学	2	必修	8
	年月	年月	開発ミクロ経済学	2		
	年月	年月	開発マクロ経済学	2		
	年月	年月	数量経済分析	2		
プログラム 応用コア科目群	年月	年月	国際開発経済学(グローバル化と開発)	2	選択必修	4
	年月	年月	農村経済学	2		
	年月	年月	公共財政管理	2		
	年月	年月	開発金融論	2		
	年月	年月	観光経済学	2		
	年月	年月	産業開発	2		
プログラム 応用科目群	年月	年月	資源経済学	2	選択	(応用コ ア科目 群+応 用科目 群の合 計) 10
	年月	年月	農家経済経営論	2		
	年月	年月	持続可能な観光と開発	2		
	年月	年月	経済・社会開発のためのPCM	2		
	年月	年月	プロジェクト評価論	2		
	年月	年月	グローバル・ガバナンス論	2		
	年月	年月	国際経済法	2		
	年月	年月	多国籍企業と国際法	2		
	年月	年月	国際労働力移動	2		
	年月	年月	開発とビジネス	2		
	年月	年月	産業人材育成論	2		
	年月	年月	国際開発と貧困	2		
	年月	年月	経済開発政策・マネジメント特論A	1		
	年月	年月	経済開発政策・マネジメント特論B	2		
	年月	年月	経済開発政策・マネジメント特殊講義A	1		
	年月	年月	経済開発政策・マネジメント特殊講義B	2		
	年月	年月	経済学研究科協力教員提供科目群*			
	プログラム 演習	年月	年月	経済開発政策・マネジメント演習 I a		
年月		年月	経済開発政策・マネジメント演習 I b	1		
年月		年月	経済開発政策・マネジメント演習 II a	1		
年月		年月	経済開発政策・マネジメント演習 II b	1		
						30

\*: 経済学研究科協力教員提供科目群は、開発政策特論A、開発政策特論B、開発政策特殊講義A、開発政策特殊講義B、経営開発特論A、経営開発特論B、経営開発特殊講義A、経営開発特殊講義B、開発政策演習 I a、開発政策演習 I b、開発政策演習 II a、開発政策演習 II b、経営開発演習 I a、経営開発演習 I b、経営開発演習 II a、経営開発演習 II bからなる科目群である。

11-08ME-2 Check Sheet for the Completion of Program in Economic Development Policy and Management

Subject Category	Registration	Credit Earning	Subject Title	Credit	Required/ Required Elective/ Elective	Credits Required for Completion
Common Subjects A	y m	y m	Introduction to International Development	2	Required	4
	y m	y m	Japan's Development Experience	2		
Common Subjects B	y m	y m	Introduction to Questionnaire Survey and Interview	2	Required Elective	2
	y m	y m	Information Processing	2		
	y m	y m	Basic Statistics	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills a	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills b	2		
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	2		
Common Subjects C	y m	y m	GSID Overseas Fieldwork	2	Required Elective	2
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	Development Cooperation	2		
	y m	y m	Development Assistance	2		
	y m	y m	Theory on Non-Governmental Organizations	2		
	y m	y m	Organization for International Cooperation	2		
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork B	2		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork B	2		
	y m	y m	Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Lecture on International Development B	2		
	y m	y m	Special Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Special Lecture on International Development B	2		
Program Basic Subjects	y m	y m	Development Economics	2	Required	8
	y m	y m	Development Microeconomics	2		
	y m	y m	Development Macroeconomics	2		
	y m	y m	Quantitative Economic Analysis	2		
Program Advanced Core Subjects	y m	y m	International Development Economics (Globalization and Development)	2	Required Elective	4
	y m	y m	Rural Economics	2		
	y m	y m	Public Financial Management	2		
	y m	y m	Development Finance	2		
	y m	y m	Tourism Economics	2		
	y m	y m	Industrial Development	2		
Program Advanced Subjects	y m	y m	Resource Economics	2	Elective	Total of 10 credits from Program Advanced Core Subjects and Program Advanced Subjects
	y m	y m	Economics and Management of Farm Household	2		
	y m	y m	Sustainable Tourism and Development	2		
	y m	y m	Project Cycle Management for Economic and Social Development	2		
	y m	y m	Project Evaluation	2		
	y m	y m	Global Governance	2		
	y m	y m	International Economic Law	2		
	y m	y m	Multinational Corporations and International Law	2		
	y m	y m	International Labor Migration	2		
	y m	y m	Development and Business	2		
	y m	y m	Industrial Human Resource Development	2		
	y m	y m	International Development and Poverty	2		
	y m	y m	Lecture on Economic Development Policy and Management A	1		
	y m	y m	Lecture on Economic Development Policy and Management B	2		
y m	y m	Special Lecture on Economic Development Policy and Management A	1			
y m	y m	Special Lecture on Economic Development Policy and Management B	2			
Program Seminars	y m	y m	Subjects offered by Cooperating Faculty Members at the Graduate School of Economics*		Required	4
	y m	y m	Seminar on Economic Development Policy and Management Ia	1		
	y m	y m	Seminar on Economic Development Policy and Management Ib	1		
	y m	y m	Seminar on Economic Development Policy and Management IIa	1		
						30

\*: Subjects offered by Cooperating Faculty Members at the Graduate School of Economics means Lecture on Development Policy A, Lecture on Development Policy B, Special Lecture on Development Policy A, Special Lecture on Development Policy B, Lecture on Managerial Development A, Lecture on Managerial Development B, Special Lecture on Managerial Development A, Special Lecture on Managerial Development B, Seminar on Development Policy Ia, Seminar on Development Policy Ib, Seminar on Development Policy IIa, Seminar on Development Policy IIb, Seminar on Managerial Development Ia, Seminar on Managerial Development Ib, Seminar on Managerial Development IIa, Seminar on Managerial Development IIb.

11-08MJ-3 教育と人材開発プログラム

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
国際開発入門	E	2	代：山田、石川	春学期
日本の開発経験	E	2	代：大橋、岡田(勇)	秋学期
フィールドワーク入門	E	2	非：井戸	春学期
情報処理実習	E	2	藤川	春学期**
基礎統計学	E	2	藤川	春学期**
アカデミック・ライティング・スキルズa	E	2	スミス	春学期
アカデミック・ライティング・スキルズb	E	2	スミス	秋学期
国際開発海外実地研修特論	E	2		春学期
国際開発海外実地研修実習	E	2		集中
国際開発国内実地研修特論	E	2		春学期
国際開発国内実地研修実習	E	2		集中
開発協力論	E	2	非：伊藤 他	集中 [隔年]
開発援助論	E	2		非開講 [隔年]
NGO論	E	2		非開講 [隔年]
国際協力組織論	E	2	非：遠藤	集中 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
外部海外実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部海外実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
国際開発特論A	E	1		春学期
国際開発特論B (SDGsと国際機関)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (海外ビジネス戦略論)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (グローバルビジネス事情)	E	2	石川	集中
国際開発特論B	E	2		春学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー1)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー3)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A	E	1		秋学期
国際開発特殊講義B (グローバルキャリアディベロップメント論)	E	2	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義B	E	2		秋学期
比較国際教育学	E	2	山田	春学期
産業人材育成論	E	2	岡田(亜)	春学期
教育開発計画・評価論	E	2	内海	春学期
教育開発政策論	E	2	山田	秋学期 [隔年]
アフリカ開発論	E	2		非開講 [隔年]
ジェンダー、教育と開発	E	2	岡田(亜)	秋学期 [隔年]
教育開発協力とパートナーシップ	E	2	内海	秋学期
教育とウェルビーイング	E	2		非開講 [隔年]
教育と人材開発特論A	E	1		春学期
教育と人材開発特論B	E	2		春学期
教育と人材開発特殊講義A	E	1		秋学期
教育と人材開発特殊講義B	E	2		秋学期
開発経済学	E	2	大坪	春学期
平和構築論	E	2	西川	春学期
グローバルガバナンス論	E	2	ペディ	秋学期
公共財政管理	E	2	染矢	秋学期
貧困と社会政策	E	2	未定	集中
国際労働力移動	E	2	東村	秋学期
開発とビジネス	E	2		非開講 [隔年]
プロジェクト評価論	E	2	非：林	集中
開発と社会文化変容	E	2	大橋	春学期
本プログラム及び本研究科の他プログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目*	*	*	*	*
教育と人材開発演習 Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	岡田(亜), 山田, 内海	春学期/秋学期

注1) \*: 関係するプログラムおよび研究科の関係資料によって詳細を確認すること。  
 注2) \*\*: 情報処理実習は第1クォーター、基礎統計学は第2クォーターに開講される。

11-08ME-3

Education and Human Resource Development Program

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
Introduction to International Development	E	2	Yamada, Ishikawa(Coord.)	Spring
Japan's Development Experience	E	2	Ohashi, Okada I (Coord.)	Fall
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	E	2	Ido(Vis.)	Spring
Information Processing	E	2	Fujikawa	Spring**
Basic Statistics	E	2	Fujikawa	Spring**
Academic Writing Skills a	E	2	Smith	Spring
Academic Writing Skills b	E	2	Smith	Fall
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	E	2		Spring
GSID Overseas Fieldwork	E	2		Intensive
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	E	2		Spring
GSID Domestic Fieldwork	E	2		Intensive
Development Cooperation	E	2	Ito and others(Vis.)	Intensive in 2019
Development Assistance	E	2		Not Offered in 2019
Theory on Non-Governmental Organizations	E	2		Not Offered in 2019
Organization for International Cooperation	E	2	Endo (Vis.)	Intensive in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Independent Overseas Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Overseas Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Lecture on International Development A	E	1		Spring
Lecture on International Development B (SDGs and International Organizations)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Strategy in Global Business)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Global Business Affairs)	E	2	Ishikawa	Intensive
Lecture on International Development B	E	2		Spring
Special Lecture on International Development A ( Global Leader1 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A ( Global Leader3 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A	E	1		Fall
Special Lecture on International Development B (Global Career Development)	E	2	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development B	E	2		Fall
Comparative and International Education	E	2	Yamada	Spring
Industrial Human Resource Development	E	2	Okada A	Spring
Educational Development Planning and Evaluation	E	2	Utsumi	Spring
Educational Development Policies	E	2	Yamada	Fall in 2019
African Development Studies	E	2		Not Offered in 2019
Gender, Education and Development	E	2	Okada A	Fall in 2019
Educational Development Cooperation and Partnership	E	2	Utsumi	Fall
Education and Wellbeing	E	2		Not Offered in 2019
Lecture on Education and Human Resource Development A	E	1		Spring
Lecture on Education and Human Resource Development B	E	2		Spring
Special Lecture on Education and Human Resource Development A	E	1		Fall
Special Lecture on Education and Human Resource Development B	E	2		Fall
Development Economics	E	2	Otsubo	Spring
Peacebuilding	E	2	Nishikawa	Spring
Global Governance	E	2	Peddie	Fall
Public Financial Management	E	2	Someya	Fall
Poverty and Social Policy	E	2	To be determined	Intensive
International Labor Migration	E	2	Higashimura	Fall
Development and Business	E	2		Not Offered in 2019
Project Evaluation	E	2	Hayashi(Vis.)	Intensive
Development and Socio-Cultural Change	E	2	Ohashi	Spring
Program Subjects of this program and other programs in the GSID, and Subjects of other graduate schools in the University*	*	*	*	*
Seminar on Education and Human Resource DevelopmentIa・Ib・IIa・IIb	E	1	Okada A, Yamada, Utsumi	Spring / Fall

Note 1) \*: Confirm the details by related programs' and graduate schools' documents.

Note 2) \*\*: Information Processing will be in first-quarter. Basic Statistics will be in second-quarter.

11-08MJ-4「教育と人材開発」プログラム修了認定要件確認表

科目区分	履修登録	単位取得	科目名	単位	必修・選択必修 選択	修了要件
基礎科目 A群	年 月	年 月	国際開発入門	2	必修	4
	年 月	年 月	日本の開発経験	2		
基礎科目 B群	年 月	年 月	フィールドワーク入門	2	選択必修	2
	年 月	年 月	情報処理実習	2		
	年 月	年 月	基礎統計学	2		
	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズa	2		
基礎科目 C群	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズb	2	選択必修	2
	年 月	年 月	国際開発海外実地研修特論	2		
	年 月	年 月	国際開発海外実地研修実習	2		
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修特論	2		
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修実習	2		
	年 月	年 月	開発協力論	2		
	年 月	年 月	開発援助論	2		
	年 月	年 月	NGO論	2		
	年 月	年 月	国際協力組織論	2		
	年 月	年 月	開発途上国公共政策論	2		
	年 月	年 月	外部海外実地研修A	1		
	年 月	年 月	外部海外実地研修B	2		
	年 月	年 月	外部国内実地研修A	1		
	年 月	年 月	外部国内実地研修B	2		
	年 月	年 月	国際開発特論A	1		
	年 月	年 月	国際開発特論B	2		
	年 月	年 月	国際開発特殊講義A	1		
	年 月	年 月	国際開発特殊講義B	2		
プログラム 基礎科目群	年 月	年 月	比較国際教育学	2	必修	6
	年 月	年 月	産業人材育成論	2		
	年 月	年 月	教育開発計画・評価論	2		
プログラム 応用コア科目群	年 月	年 月	教育開発政策論	2	選択必修	6
	年 月	年 月	アフリカ開発論	2		
	年 月	年 月	ジェンダー、教育と開発	2		
	年 月	年 月	教育開発協力とパートナーシップ	2		
	年 月	年 月	教育とウェルビーイング	2		
	年 月	年 月	教育と人材開発特論A	1		
	年 月	年 月	教育と人材開発特論B	2		
	年 月	年 月	教育と人材開発特殊講義A	1		
年 月	年 月	教育と人材開発特殊講義B	2			
プログラム 応用科目群	年 月	年 月	開発経済学	2	選択必修	6
	年 月	年 月	平和構築論	2		
	年 月	年 月	グローバルガバナンス論	2		
	年 月	年 月	公共財政管理	2		
	年 月	年 月	貧困と社会政策	2		
	年 月	年 月	国際労働力移動	2		
	年 月	年 月	開発とビジネス	2		
	年 月	年 月	プロジェクト評価論	2		
	年 月	年 月	開発と社会文化変容	2		
	年 月	年 月	本プログラム及び本研究科の他プログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目			
プログラム 演習	年 月	年 月	教育と人材開発演習 I a	1	必修	4
	年 月	年 月	教育と人材開発演習 I b	1		
	年 月	年 月	教育と人材開発演習 II a	1		
	年 月	年 月	教育と人材開発演習 II b	1		
						30

11-08ME-4 Check Sheet for the Completion of Program in Education and Human Resource Development

Subject Category	Registration	Credit Earning	Subject Title	Credit	Required/ Required Elective/ Elective	Credits Required for Completion
Common Subjects A	y m	y m	Introduction to International Development	2	Required	4
	y m	y m	Japan's Development Experience	2		
Common Subjects B	y m	y m	Introduction to Questionnaire Survey and Interview	2	Required Elective	2
	y m	y m	Information Processing	2		
	y m	y m	Basic Statistics	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills a	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills b	2		
Common Subjects C	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	2	Required Elective	2
	y m	y m	GSID Overseas Fieldwork	2		
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	Development Cooperation	2		
	y m	y m	Development Assistance	2		
	y m	y m	Theory on Non-Governmental Organizations	2		
	y m	y m	Organization for International Cooperation	2		
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork B	2		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork B	2		
	y m	y m	Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Lecture on International Development B	2		
	y m	y m	Special Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Special Lecture on International Development B	2		
	Program Basic Subjects	y m	y m	Comparative and International Education		
y m		y m	Industrial Human Resource Development	2		
y m		y m	Educational Development Planning and Evaluation	2		
Program Advanced Core Subjects	y m	y m	Educational Development Policies	2	Required Elective	6
	y m	y m	African Development Studies	2		
	y m	y m	Gender, Education and Development	2		
	y m	y m	Educational Development Cooperation and Partnership	2		
	y m	y m	Education and Wellbeing	2		
	y m	y m	Lecture on Education and Human Resource Development A	1		
	y m	y m	Lecture on Education and Human Resource Development B	2		
	y m	y m	Special Lecture on Education and Human Resource Development A	1		
y m	y m	Special Lecture on Education and Human Resource Development B	2			
Program Advanced Subjects	y m	y m	Development Economics	2	Required Elective	6
	y m	y m	Peacebuilding	2		
	y m	y m	Global Governance	2		
	y m	y m	Public Financial Management	2		
	y m	y m	Poverty and Social Policy	2		
	y m	y m	International Labor Migration	2		
	y m	y m	Development and Business	2		
	y m	y m	Project Evaluation	2		
	y m	y m	Development and Socio-Cultural Change	2		
	y m	y m	Program Subjects of this program and other programs in the GSID, and Subjects of other graduate schools in the University			
Program Seminars	y m	y m	Seminar on Education and Human Resource Development Ia	1	Required	4
	y m	y m	Seminar on Education and Human Resource Development Ib	1		
	y m	y m	Seminar on Education and Human Resource Development IIa	1		
	y m	y m	Seminar on Education and Human Resource Development IIb	1		
						30



11-08MJ-5 包摂的な社会と国家プログラム

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
国際開発入門	E	2	代：山田、石川	春学期
日本の開発経験	E	2	代：大橋、岡田(勇)	秋学期
フィールドワーク入門	E	2	非：井戸	春学期
情報処理実習	E	2	藤川	春学期**
基礎統計学	E	2	藤川	春学期**
アカデミック・ライティング・スキルズa	E	2	スミス	春学期
アカデミック・ライティング・スキルズb	E	2	スミス	秋学期
国際開発海外実地研修特論	E	2		春学期
国際開発海外実地研修実習	E	2		集中
国際開発国内実地研修特論	E	2		春学期
国際開発国内実地研修実習	E	2		集中
開発協力論	E	2	非：伊藤 他	集中 [隔年]
開発援助論	E	2		非開講 [隔年]
NGO論	E	2		非開講 [隔年]
国際協力組織論	E	2	非：遠藤	集中 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
外部海外実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部海外実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
国際開発特論A	E	1		春学期
国際開発特論B (SDGsと国際機関)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (海外ビジネス戦略論)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (グローバルビジネス事情)	E	2	石川	集中
国際開発特論B	E	2		春学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー1)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー3)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A	E	1		秋学期
国際開発特殊講義B (グローバルキャリアディベロップメント論)	E	2	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義B	E	2		秋学期
比較の方法	E	2	岡田(勇)	春学期
開発と正義	E	2	日下	春学期
法と開発	E	2	島田	春学期
開発と社会文化変容	E	2	大橋	春学期
多民族社会論	E	2	東村	春学期
政治制度構築論	E	2		非開講 [隔年]
ラテンアメリカ開発論	E	2	岡田(勇)	秋学期 [隔年]
途上国政治論	E	2	日下	秋学期
アジアの法と社会	E	2	島田	秋学期
変化する社会と女性	E	2	大橋	秋学期
国際労働力移動	E	2	東村	秋学期
包摂的な社会と国家特論A	E	1		春学期
包摂的な社会と国家特論B	E	2		春学期
包摂的な社会と国家特殊講義A	E	1		秋学期
包摂的な社会と国家特殊講義B	E	2		秋学期
本プログラムのプログラム基礎科目及びプログラム応用コア科目、他プログラムのプログラム科目、並びに第3条8項に規定する科目*	*	*	*	*
移民・難民法	E	2	浅川	秋学期
国際人口移動論	E	2	浅川	春学期
国際開発協力演習 Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	大橋、山形、伊東、東村、島田、西川、日下、岡田(勇)、上田、石川、ペディ	春学期/秋学期

注1) \* : 関係するプログラムおよび研究科の関係資料によって詳細を確認すること。  
 注2) \*\* : 情報処理実習は第1クォーターに、基礎統計学は第2クォーターに開講される。

11-08ME-5

Inclusive Society and State Program

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
Introduction to International Development	E	2	Yamada, Ishikawa(Coord.)	Spring
Japan's Development Experience	E	2	Ohashi, Okada I(Coord.)	Fall
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	E	2	Ido(Vis.)	Spring
Information Processing	E	2	Fujikawa	Spring**
Basic Statistics	E	2	Fujikawa	Spring**
Academic Writing Skills a	E	2	Smith	Spring
Academic Writing Skills b	E	2	Smith	Fall
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	E	2		Spring
GSID Overseas Fieldwork	E	2		Intensive
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	E	2		Spring
GSID Domestic Fieldwork	E	2		Intensive
Development Cooperation	E	2	Ito and others(Vis.)	Intensive in 2019
Development Assistance	E	2		Not Offered in 2019
Theory on Non-Governmental Organizations	E	2		Not Offered in 2019
Organization for International Cooperation	E	2	Endo (Vis.)	Intensive in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Independent Overseas Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Overseas Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Lecture on International Development A	E	1		Spring
Lecture on International Development B (SDGs and International Organizations)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Strategy in Global Business)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Global Business Affairs)	E	2	Ishikawa	Intensive
Lecture on International Development B	E	2		Spring
Special Lecture on International Development A ( Global Leader1 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A ( Global Leader3 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A	E	1		Fall
Special Lecture on International Development B (Global Career Development)	E	2	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development B	E	2		Fall
Comparative Methods	E	2	Okada I	Spring
Development and Justice	E	2	Kusaka	Spring
Law and Development	E	2	Shimada	Spring
Development and Socio-Cultural Change	E	2	Ohashi	Spring
Multi-Ethnic Society	E	2	Higashimura	Spring
Political Institution Theory	E	2		Not Offered in 2019
Latin American Development Experience	E	2	Okada I	Fall in 2019
Politics in Developing Countries	E	2	Kusaka	Fall
Law and Society in Asia	E	2	Shimada	Fall
Changing Society and Women	E	2	Ohashi	Fall
International Labor Migration	E	2	Higashimura	Fall
Lecture on Inclusive Society and State A	E	1		Spring
Lecture on Inclusive Society and State B	E	2		Spring
Special Lecture on Inclusive Society and State A	E	1		Fall
Special Lecture on Inclusive Society and State B	E	2		Fall
Program Basic Subjects and Program Advanced Core Subjects of this program, Program Subjects of other programs in the GSID, and Subjects prescribed in Article 3, Paragraph 8*	*	*	*	*
Immigration and Refugee Law	E	2	Asakawa	Fall
International Migration	E	2	Asakawa	Spring
Seminar on International Development and Cooperation Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	Ohashi,Yamagata,Ito, Higashimura,Shimada, Nishikawa,Kusaka,Okada I, Ueda,Ishikawa,Peddle	Spring / Fall

Note 1) \* : Confirm the details by related programs' and graduate schools' documents.  
 Note 2) \*\* : Information Processing will be in first-quarter. Basic Statistics will be in second-quarter.

11-08MJ-6「包摂的な社会と国家」プログラム修了認定要件確認表

科目区分	履修登録	単位取得	科目名	単位	必修・選択必修 選択	修了要件
基礎科目 A群	年 月	年 月	国際開発入門	2	必修	4
	年 月	年 月	日本の開発経験	2		
基礎科目 B群	年 月	年 月	フィールドワーク入門	2	選択必修	2
	年 月	年 月	情報処理実習	2		
	年 月	年 月	基礎統計学	2		
	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズa	2		
	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズb	2		
	年 月	年 月				
基礎科目 C群	年 月	年 月	国際開発海外実地研修特論	2	選択必修	2
	年 月	年 月	国際開発海外実地研修実習	2		
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修特論	2		
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修実習	2		
	年 月	年 月	開発協力論	2		
	年 月	年 月	開発援助論	2		
	年 月	年 月	NGO論	2		
	年 月	年 月	国際協力組織論	2		
	年 月	年 月	開発途上国公共政策論	2		
	年 月	年 月	外部海外実地研修A	1		
	年 月	年 月	外部海外実地研修B	2		
	年 月	年 月	外部国内実地研修A	1		
	年 月	年 月	外部国内実地研修B	2		
	年 月	年 月	国際開発特論A	1		
	年 月	年 月	国際開発特論B	2		
	年 月	年 月	国際開発特殊講義A	1		
	年 月	年 月	国際開発特殊講義B	2		
	プログラム 基礎科目群	年 月	年 月	比較の方法		
年 月		年 月	開発と正義	2		
年 月		年 月	法と開発	2		
年 月		年 月	開発と社会文化変容	2		
年 月		年 月	多民族社会論	2		
プログラム 応用コア科目群	年 月	年 月	政治制度構築論	2	選択必修	6
	年 月	年 月	ラテンアメリカ開発論	2		
	年 月	年 月	途上国政治論	2		
	年 月	年 月	アジアの法と社会	2		
	年 月	年 月	変化する社会と女性	2		
	年 月	年 月	国際労働力移動	2		
	年 月	年 月	包摂的な社会と国家特論A	1		
	年 月	年 月	包摂的な社会と国家特論B	2		
	年 月	年 月	包摂的な社会と国家特殊講義A	1		
	年 月	年 月	包摂的な社会と国家特殊講義B	2		
プログラム 応用科目群	年 月	年 月	本プログラムのプログラム基礎科目及びプログラム応用コア科目、他プログラムのプログラム科目、並びに第3条8項に規定する科目		選択	8
	年 月	年 月	移民・難民法	2		
	年 月	年 月	国際人口移動論	2		
	年 月	年 月				
	年 月	年 月				
	年 月	年 月				
	年 月	年 月				
プログラム 演習	年 月	年 月	国際開発協力演習 I a	1	必修	4
	年 月	年 月	国際開発協力演習 I b	1		
	年 月	年 月	国際開発協力演習 II a	1		
	年 月	年 月	国際開発協力演習 II b	1		
						30

11-08ME-6 Check Sheet for the Completion of Program in Inclusive Society and State

Subject Category	Registration	Credit Earning	Subject Title	Credit	Required/ Required Elective/ Elective	Credits Required for Completion
Common Subjects A	y m	y m	Introduction to International Development	2	Required	4
	y m	y m	Japan's Development Experience	2		
Common Subjects B	y m	y m	Introduction to Questionnaire Survey and Interview	2	Required Elective	2
	y m	y m	Information Processing	2		
	y m	y m	Basic Statistics	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills a	2		
	y m	y m	Academic Writing Skills b	2		
	y m	y m				
Common Subjects C	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	2	Required Elective	2
	y m	y m	GSID Overseas Fieldwork	2		
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	GSID Domestic Fieldwork	2		
	y m	y m	Development Cooperation	2		
	y m	y m	Development Assistance	2		
	y m	y m	Theory on Non-Governmental Organizations	2		
	y m	y m	Organization for International Cooperation	2		
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork B	2		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork A	1		
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork B	2		
	y m	y m	Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Lecture on International Development B	2		
	y m	y m	Special Lecture on International Development A	1		
	y m	y m	Special Lecture on International Development B	2		
	Program Basic Subjects	y m	y m	Comparative Methods		
y m		y m	Development and Justice	2		
y m		y m	Law and Development	2		
y m		y m	Development and Socio-Cultural Change	2		
y m		y m	Multi-Ethnic Society	2		
Program Advanced Core Subjects	y m	y m	Political Institution Theory	2	Required Elective	6
	y m	y m	Latin American Development Experience	2		
	y m	y m	Politics in Developing Countries	2		
	y m	y m	Law and Society in Asia	2		
	y m	y m	Changing Society and Women	2		
	y m	y m	International Labor Migration	2		
	y m	y m	Lecture on Inclusive Society and State A	1		
	y m	y m	Lecture on Inclusive Society and State B	2		
	y m	y m	Special Lecture on Inclusive Society and State A	1		
	y m	y m	Special Lecture on Inclusive Society and State B	2		
Program Advanced Subjects	y m	y m	Program Basic Subjects and Program Advanced Core Subjects of this program, Program Subjects of other programs in the GSID, and Subjects prescribed in Article		Elective	8
	y m	y m	Immigration and Refugee Law	2		
	y m	y m	International Migration	2		
	y m	y m				
	y m	y m				
	y m	y m				
Program Seminars	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ia	1	Required	4
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ib	1		
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIa	1		
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIb	1		
						30

11-08MJ-7 平和とガバナンスプログラム

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
国際開発入門	E	2	代：山田、石川	春学期
日本の開発経験	E	2	代：大橋、岡田(勇)	秋学期
フィールドワーク入門	E	2	非：井戸	春学期
情報処理実習	E	2	藤川	春学期**
基礎統計学	E	2	藤川	春学期**
アカデミック・ライティング・スキルズa	E	2	スミス	春学期
アカデミック・ライティング・スキルズb	E	2	スミス	秋学期
国際開発海外実地研修特論	E	2		春学期
国際開発海外実地研修実習	E	2		集中
国際開発国内実地研修特論	E	2		春学期
国際開発国内実地研修実習	E	2		集中
開発協力論	E	2	非：伊藤 他	集中 [隔年]
開発援助論	E	2		非開講 [隔年]
NGO論	E	2		非開講 [隔年]
国際協力組織論	E	2	非：遠藤	集中 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
外部海外実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部海外実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
国際開発特論A	E	1		春学期
国際開発特論B (SDGsと国際機関)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (海外ビジネス戦略論)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (グローバルビジネス事情)	E	2	石川	集中
国際開発特論B	E	2		春学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー1)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー3)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A	E	1		秋学期
国際開発特殊講義B (グローバルキャリアディベロップメント論)	E	2	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義B	E	2		秋学期
平和構築論	E	2	西川	春学期
国際政治学	E	2	ペディ	春学期
国際協力学	E	2	山形	春学期
国際経済学	E	2	石川	春学期
安全保障論	E	2	西川	秋学期
グローバルガバナンス論	E	2	ペディ	秋学期
政治制度構築論	E	2	岡田(勇)	非開講 [隔年]
国連法	E	2	山形	秋学期
多国籍企業と国際法	E	2	石川	秋学期
国際環境法	E/J	2		非開講
平和とガバナンス特論A	E	1		春学期
平和とガバナンス特論B	E	2		春学期
平和とガバナンス特殊講義A	E	1		秋学期
平和とガバナンス特殊講義B	E	2	西川	秋学期
本プログラムのプログラム基礎科目及びプログラム応用コア科目、本研究科の他のプログラムのプログラム科目及び第3条8項に規定する科目*	*	*	*	*
国際開発協力演習Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	大橋、山形、伊東、東村、島田、西川、日下、岡田(勇)、上田、石川、ペディ	春学期/秋学期

注1) \*: 関係するプログラムおよび研究科の関連資料によって詳細を確認すること。  
 注2) \*\*: 情報処理実習は第1クォーターに、基礎統計学は第2クォーターに開講される。

11-08ME-7

Peace and Governance Program

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
Introduction to International Development	E	2	Yamada, Ishikawa(Coord.)	Spring
Japan's Development Experience	E	2	Ohashi, Okada I(Coord.)	Fall
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	E	2	Ido(Vis.)	Spring
Information Processing	E	2	Fujikawa	Spring**
Basic Statistics	E	2	Fujikawa	Spring**
Academic Writing Skills a	E	2	Smith	Spring
Academic Writing Skills b	E	2	Smith	Fall
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	E	2		Spring
GSID Overseas Fieldwork	E	2		Intensive
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	E	2		Spring
GSID Domestic Fieldwork	E	2		Intensive
Development Cooperation	E	2	Ito and others(Vis.)	Intensive in 2019
Development Assistance	E	2		Not Offered in 2019
Theory on Non-Governmental Organizations	E	2		Not Offered in 2019
Organization for International Cooperation	E	2	Endo (Vis.)	Intensive in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Independent Overseas Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Overseas Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Lecture on International Development A	E	1		Spring
Lecture on International Development B (SDGs and International Organizations)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Strategy in Global Business)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Global Business Affairs)	E	2	Ishikawa	Intensive
Lecture on International Development B	E	2		Spring
Special Lecture on International Development A ( Global Leader1 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A ( Global Leader3 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A	E	1		Fall
Special Lecture on International Development B (Global Career Development)	E	2	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development B	E	2		Fall
Peacebuilding	E	2	Nishikawa	Spring
International Politics	E	2	Peddie	Spring
International Cooperation Law	E	2	Yamagata	Spring
International Economic Law	E	2	Ishikawa	Spring
Security Studies	E	2	Nishikawa	Fall
Global Governance	E	2	Peddie	Fall
Political Institution Theory	E	2		Not Offered in 2019
The Law of the United Nations	E	2	Yamagata	Fall
Multinational Corporations and International Law	E	2	Ishikawa	Fall
International Environmental Law	E/J	2	Takamura [Graduate School of Environmental Studies]	Spring
Lecture on Peace and Governance A	E	1		Spring
Lecture on Peace and Governance B	E	2		Spring
Special Lecture on Peace and Governance A	E	1		Fall
Special Lecture on Peace and Governance B	E	2	Nishikawa	Fall
Program Basic Subjects and Program Advanced Core Subjects of this program, Program Subjects of other programs in the GSID, and Subjects prescribed in Article 3, Paragraph 8*	*	*	*	*
Seminar on International Development and Cooperation Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	Ohashi,Yamagata,Ito, Higashimura,Shimada, Nishikawa,Kusaka,Okada I, Ueda,Ishikawa,Peddie	Spring / Fall

Note 1) \*: Confirm the details by related programs' and graduate schools' documents.  
 Note 2) \*\*: Information Processing will be in first-quarter. Basic Statistics will be in second-quarter.

11-08MJ-8「平和とガバナンス」プログラム修了認定要件確認表

科目区分	履修登録	単位取得	科目名	単位	必修・選択必修 選択	修了要件			
基礎科目 A群	年 月	年 月	国際開発入門	2	必修	4			
	年 月	年 月	日本の開発経験	2					
基礎科目 B群	年 月	年 月	フィールドワーク入門	2	選択必修	2			
	年 月	年 月	情報処理実習	2					
	年 月	年 月	基礎統計学	2					
	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズa	2					
	年 月	年 月	アカデミック・ライティング・スキルズb	2					
	年 月	年 月	国際開発海外実地研修特論	2					
基礎科目 C群	年 月	年 月	国際開発海外実地研修実習	2	選択必修	2			
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修特論	2					
	年 月	年 月	国際開発国内実地研修実習	2					
	年 月	年 月	開発協力論	2					
	年 月	年 月	開発援助論	2					
	年 月	年 月	NGO論	2					
	年 月	年 月	国際協力組織論	2					
	年 月	年 月	開発途上国公共政策論	2					
	年 月	年 月	外部海外実地研修A	1					
	年 月	年 月	外部海外実地研修B	2					
	年 月	年 月	外部国内実地研修A	1					
	年 月	年 月	外部国内実地研修B	2					
	年 月	年 月	国際開発特論A	1					
	年 月	年 月	国際開発特論B	2					
	年 月	年 月	国際開発特殊講義A	1					
	年 月	年 月	国際開発特殊講義B	2					
	プログラム 基礎科目群	年 月	年 月	平和構築論			2	選択必修	2
		年 月	年 月	国際政治学			2		
		年 月	年 月	国際協力法			2	選択必修	2
		年 月	年 月	国際経済法			2		
プログラム 応用コア科目群	年 月	年 月	安全保障論	2	選択必修	2以上			
	年 月	年 月	グローバルガバナンス論	2					
	年 月	年 月	政治制度構築論	2	選択必修	2以上			
	年 月	年 月	国連法	2					
	年 月	年 月	多国籍企業と国際法	2	選択	6			
	年 月	年 月	国際環境法	2					
	年 月	年 月	平和とガバナンス特論A	1					
	年 月	年 月	平和とガバナンス特論B	2					
	年 月	年 月	平和とガバナンス特殊講義A	1					
	年 月	年 月	平和とガバナンス特殊講義B	2					
プログラム 応用科目群	年 月	年 月	本プログラムのプログラム基礎科目及びプログラム応用コア科目、本研究科の他のプログラムのプログラム科目及び第3条8項に規定する科目		選択	8			
	年 月	年 月							
	年 月	年 月							
	年 月	年 月							
	年 月	年 月							
	年 月	年 月							
	年 月	年 月							
プログラム 演習	年 月	年 月	国際開発協力演習 I a	1	必修	4			
	年 月	年 月	国際開発協力演習 I b	1					
	年 月	年 月	国際開発協力演習 II a	1					
	年 月	年 月	国際開発協力演習 II b	1					
						30			

11-08ME-8 Check Sheet for the Completion of Program in Peace and Governance

Subject Category	Registration	Credit Earning	Subject Title	Credit	Required/ Required Elective/ Elective	Credits Required for Completion			
Common Subjects A	y m	y m	Introduction to International Development	2	Required	4			
	y m	y m	Japan's Development Experience	2					
Common Subjects B	y m	y m	Introduction to Questionnaire Survey and Interview	2	Required Elective	2			
	y m	y m	Information Processing	2					
	y m	y m	Basic Statistics	2					
	y m	y m	Academic Writing Skills a	2					
	y m	y m	Academic Writing Skills b	2					
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	2					
Common Subjects C	y m	y m	GSID Overseas Fieldwork	2	Required Elective	2			
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	2					
	y m	y m	GSID Domestic Fieldwork	2					
	y m	y m	Development Cooperation	2					
	y m	y m	Development Assistance	2					
	y m	y m	Theory on Non-Governmental Organizations	2					
	y m	y m	Organization for International Cooperation	2					
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2					
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork A	1					
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork B	2					
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork A	1					
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork B	2					
	y m	y m	Lecture on International Development A	1					
	y m	y m	Lecture on International Development B	2					
	y m	y m	Special Lecture on International Development A	1					
	y m	y m	Special Lecture on International Development B	2					
	Program Basic Subjects	y m	y m	Peacebuilding			2	Required Elective	2
		y m	y m	International Politics			2		
		y m	y m	International Cooperation Law			2	Required Elective	2
		y m	y m	International Economic Law			2		
Program Advanced Core Subjects	y m	y m	Security Studies	2	Required Elective	mini mum 2			
	y m	y m	Global Governance	2					
	y m	y m	Political Institution Theory	2	Required Elective	mini mum 2			
	y m	y m	The Law of the United Nations	2					
	y m	y m	Multinational Corporations and International Law	2	Elective	6			
	y m	y m	International Environmental Law	2					
	y m	y m	Lecture on Peace and Governance A	1					
	y m	y m	Lecture on Peace and Governance B	2					
	y m	y m	Special Lecture on Peace and Governance A	1					
	y m	y m	Special Lecture on Peace and Governance B	2					
Program Advanced Subjects	y m	y m	Program Basic Subjects and Program Advanced Core Subjects of this program, Program Subjects of other programs in the GSID, and Subjects prescribed in Article 3,		Elective	8			
	y m	y m							
	y m	y m							
	y m	y m							
	y m	y m							
	y m	y m							
	y m	y m							
Program Seminars	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ia	1	Required	4			
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ib	1					
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIa	1					
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIb	1					
						30			

11-08MJ-9 貧困と社会政策プログラム

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
国際開発入門	E	2	代：山田、石川	春学期
日本の開発経験	E	2	代：大橋、岡田(勇)	秋学期
フィールドワーク入門	E	2	非：井戸	春学期
情報処理実習	E	2	藤川	春学期**
基礎統計学	E	2	藤川	春学期**
アカデミック・ライティング・スキルズa	E	2	スミス	春学期
アカデミック・ライティング・スキルズb	E	2	スミス	秋学期
国際開発海外実地研修特論	E	2		春学期
国際開発海外実地研修実習	E	2		集中
国際開発国内実地研修特論	E	2		春学期
国際開発国内実地研修実習	E	2		集中
開発協力論	E	2	非：伊藤 他	集中 [隔年]
開発援助論	E	2		非開講 [隔年]
NGO論	E	2		非開講 [隔年]
国際協力組織論	E	2	非：遠藤	集中 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
外部海外実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部海外実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修A		1	教務学生委員会	単位認定
外部国内実地研修B		2	教務学生委員会	単位認定
国際開発特論A	E	1		春学期
国際開発特論B (SDGsと国際機関)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (海外ビジネス戦略論)	E	2	岡田(亜)	集中
国際開発特論B (グローバルビジネス事情)	E	2	石川	集中
国際開発特論B	E	2		春学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー1)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A (グローバルリーダー3)	E	1	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義A	E	1		秋学期
国際開発特殊講義B (グローバルキャリアディベロップメント論)	E	2	岡田(亜)	秋学期
国際開発特殊講義B	E	2		秋学期
国際開発と貧困	E	2	非：菅原	集中
内発的発展論	E	2	上田	春学期
貧困と社会政策	E	2	未定	集中
開発の新しい地平	E	2	上田	秋学期
開発経済学	E	2	大坪	春学期
農村経済学	E	2	宇佐見	春学期
ジェンダー、教育と開発	E	2	岡田(亜)	秋学期 [隔年]
ラテンアメリカ開発論	E	2	岡田(勇)	秋学期 [隔年]
アフリカ開発論	E	2		非開講 [隔年]
教育開発政策論	E	2	山田	秋学期 [隔年]
開発と正義	E	2	日下	春学期
政治制度構築論	E	2		非開講 [隔年]
開発途上国公共政策論	E	2	伊東	集中
貧困と社会政策特論A	E	1		春学期
貧困と社会政策特論B	E	2		春学期
貧困と社会政策特殊講義A	E	1		秋学期
貧困と社会政策特殊講義B	E	2		秋学期
本プログラム及び本研究科の他のプログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目*	*	*	*	*
国際開発協力演習 Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	大橋、山形、伊東、東村、島田、西川、日下、岡田(勇)、上田、石川、ペディ	春学期/秋学期

注1) \*: 関係するプログラムおよび研究科の関係資料によって詳細を確認すること。  
 注2) \*\*: 情報処理実習は第1クォーターに、基礎統計学は第2クォーターに開講される。

11-08ME-9

Poverty and Social Policy Program

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
Introduction to International Development	E	2	Yamada, Ishikawa(Coord.)	Spring
Japan's Development Experience	E	2	Ohashi, Okada I (Coord.)	Fall
Introduction to Questionnaire Survey and Interview	E	2	Ido(Vis.)	Spring
Information Processing	E	2	Fujikawa	Spring**
Basic Statistics	E	2	Fujikawa	Spring**
Academic Writing Skills a	E	2	Smith	Spring
Academic Writing Skills b	E	2	Smith	Fall
Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	E	2		Spring
GSID Overseas Fieldwork	E	2		Intensive
Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	E	2		Spring
GSID Domestic Fieldwork	E	2		Intensive
Development Cooperation	E	2	Ito and others(Vis.)	Intensive in 2019
Development Assistance	E	2		Not Offered in 2019
Theory on Non-Governmental Organizations	E	2		Not Offered in 2019
Organization for International Cooperation	E	2	Endo (Vis.)	Intensive in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Independent Overseas Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Overseas Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork A		1	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Independent Domestic Fieldwork B		2	Comm.for Ed&Stu.Affairs.	Credit by Application
Lecture on International Development A	E	1		Spring
Lecture on International Development B (SDGs and International Organizations)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Strategy in Global Business)	E	2	Okada A	Intensive
Lecture on International Development B (Global Business Affairs)	E	2	Ishikawa	Intensive
Lecture on International Development B	E	2		Spring
Special Lecture on International Development A ( Global Leader1 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A ( Global Leader3 )	E	1	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development A	E	1		Fall
Special Lecture on International Development B (Global Career Development)	E	2	Okada A	Fall
Special Lecture on International Development B	E	2		Fall
International Development and Poverty	E	2	Sugawara(Vis.)	Intensive
Indigenous Development	E	2	Ueda	Spring
Poverty and Social Policy	E	2	To be determined	Intensive
New Horizon of Development Theory and Practice	E	2	Ueda	Fall
Development Economics	E	2	Otsubo	Spring
Rural Economics	E	2	Usami	Spring
Gender, Education and Development	E	2	Okada A	Fall in 2019
Latin American Development Experience	E	2	Okada I	Fall in 2019
African Development Studies	E	2		Not Offered in 2019
Educational Development Policies	E	2	Yamada	Fall in 2019
Development and Justice	E	2	Kusaka	Spring
Political Institution Theory	E	2		Not Offered in 2019
Public Policy of Developing Countries	E	2	Ito	Intensive
Lecture on Poverty and Social Policy A	E	1		Spring
Lecture on Poverty and Social Policy B	E	2		Spring
Special Lecture on Poverty and Social Policy A	E	1		Fall
Special Lecture on Poverty and Social Policy B	E	2		Fall
Program Subjects of this program and other programs in the GSID, and Subjects of other graduate schools in the University*	*	*	*	*
Seminar on International Development and Cooperation Ia・Ib・IIa・IIb	E	1	Ohashi,Yamagata,Ito, Higashimura,Shimada, Nishikawa,Kusaka,Okada I, Ueda,Ishikawa,Peddle	Spring / Fall

Note 1) \*: Confirm the details by related programs' and graduate schools' documents.  
 Note 2) \*\*: Information Processing will be in first-quarter. Basic Statistics will be in second-quarter.

11-08MJ-10「貧困と社会政策」プログラム修了認定要件確認表

科目区分	履修登録	単位取得	科目名	単位	必修・選択必修 選択	修了要件			
基礎科目 A群	年月	年月	国際開発入門	2	必修	4			
	年月	年月	日本の開発経験	2					
基礎科目 B群	年月	年月	フィールドワーク入門	2	選択必修	2			
	年月	年月	情報処理実習	2					
	年月	年月	基礎統計学	2					
	年月	年月	アカデミック・ライティング・スキルズa	2					
	年月	年月	アカデミック・ライティング・スキルズb	2					
	年月	年月	国際開発海外実地研修特論	2					
基礎科目 C群	年月	年月	国際開発海外実地研修実習	2	選択必修	2			
	年月	年月	国際開発国内実地研修特論	2					
	年月	年月	国際開発国内実地研修実習	2					
	年月	年月	開発協力論	2					
	年月	年月	開発援助論	2					
	年月	年月	NGO論	2					
	年月	年月	国際協力組織論	2					
	年月	年月	開発途上国公共政策論	2					
	年月	年月	外部海外実地研修A	1					
	年月	年月	外部海外実地研修B	2					
	年月	年月	外部国内実地研修A	1					
	年月	年月	外部国内実地研修B	2					
	年月	年月	国際開発特論A	1					
	年月	年月	国際開発特論B	2					
	年月	年月	国際開発特殊講義A	1					
	年月	年月	国際開発特殊講義B	2					
	プログラム 基礎科目群	年月	年月	国際開発と貧困			2	必修	4
		年月	年月	内発的発展論			2		
プログラム 応用コア科目群	年月	年月	貧困と社会政策	2	必修 選択必修	4 2			
	年月	年月	開発の新しい地平	2					
	年月	年月	開発経済学	2					
	年月	年月	農村経済学	2					
	年月	年月	ジェンダー、教育と開発	2					
プログラム 応用科目群	年月	年月	ラテンアメリカ開発論	2	選択必修	4			
	年月	年月	アフリカ開発論	2					
	年月	年月	教育開発政策論	2					
	年月	年月	開発と正義	2					
	年月	年月	政治制度構築論	2					
	年月	年月	開発途上国公共政策論	2					
	年月	年月	貧困と社会政策特論A	1					
	年月	年月	貧困と社会政策特論B	2					
	年月	年月	貧困と社会政策特殊講義A	1					
	年月	年月	貧困と社会政策特殊講義B	2					
	年月	年月	本プログラム及び本研究科の他のプログラムのプログラム科目、並びに他研究科の科目						
	年月	年月							
	年月	年月							
	年月	年月							
プログラム 演習	年月	年月	国際開発協力演習 I a	1	必修	4			
	年月	年月	国際開発協力演習 I b	1					
	年月	年月	国際開発協力演習 II a	1					
	年月	年月	国際開発協力演習 II b	1					
						30			

11-08ME-10 Check Sheet for the Completion of Program in Poverty and Social Policy

Subject Category	Registration	Credit Earning	Subject Title	Credit	Required/ Required Elective/ Elective	Credits Required for Completion			
Common Subjects A	y m	y m	Introduction to International Development	2	Required	4			
	y m	y m	Japan's Development Experience	2					
Common Subjects B	y m	y m	Introduction to Questionnaire Survey and Interview	2	Required Elective	2			
	y m	y m	Information Processing	2					
	y m	y m	Basic Statistics	2					
	y m	y m	Academic Writing Skills a	2					
	y m	y m	Academic Writing Skills b	2					
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Overseas Fieldwork	2					
Common Subjects C	y m	y m	GSID Overseas Fieldwork	2	Required Elective	2			
	y m	y m	Preparatory Seminar for GSID Domestic Fieldwork	2					
	y m	y m	GSID Domestic Fieldwork	2					
	y m	y m	Development Cooperation	2					
	y m	y m	Development Assistance	2					
	y m	y m	Theory on Non-Governmental Organizations	2					
	y m	y m	Organization for International Cooperation	2					
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2					
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork A	1					
	y m	y m	Independent Overseas Fieldwork B	2					
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork A	1					
	y m	y m	Independent Domestic Fieldwork B	2					
	y m	y m	Lecture on International Development A	1					
	y m	y m	Lecture on International Development B	2					
	y m	y m	Special Lecture on International Development A	1					
	y m	y m	Special Lecture on International Development B	2					
	Program Basic Subjects	y m	y m	International Development and Poverty			2	Required	4
		y m	y m	Indigenous Development			2		
Program Advanced Core Subjects	y m	y m	Poverty and Social Policy	2	Required Elective	4 2			
	y m	y m	New Horizon of Development Theory and Practice	2					
	y m	y m	Development Economics	2					
	y m	y m	Rural Economics	2					
Program Advanced Subjects	y m	y m	Gender, Education and Development	2	Required Elective	4			
	y m	y m	Latin American Development Experience	2					
	y m	y m	African Development Studies	2					
	y m	y m	Educational Development Policies	2					
	y m	y m	Development and Justice	2					
	y m	y m	Political Institution Theory	2					
	y m	y m	Public Policy of Developing Countries	2					
	y m	y m	Lecture on Poverty and Social Policy A	1					
	y m	y m	Lecture on Poverty and Social Policy B	2					
	y m	y m	Special Lecture on Poverty and Social Policy A	1					
	y m	y m	Special Lecture on Poverty and Social Policy B	2					
	y m	y m	Program Subjects of this program and other programs in the GSID, and Subjects of other graduate schools in the University						
	y m	y m							
	y m	y m							
y m	y m								
Program Seminars	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ia	1	Required	4			
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation Ib	1					
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIa	1					
	y m	y m	Seminar on International Development and Cooperation IIb	1					
						30			

2018・2019年度入学者  
協力講座

授業科目	言語	単位	担当教員	開講期
<b>&lt;開発政策講座&gt;</b>				
開発政策特論A	E	1		春学期
開発政策特論B	J	2	飯島	春学期
開発政策特論B	J	2	薛	春学期
開発政策特殊講義A	E	1		秋学期
開発政策特殊講義B	E	2		秋学期
開発政策演習 I a	E/J	1	飯島, 薛	春学期/秋学期
開発政策演習 I b	E/J	1	飯島, 薛	春学期/秋学期
開発政策演習 II a	E/J	1	飯島, 薛	春学期/秋学期
開発政策演習 II b	E/J	1	飯島, 薛	春学期/秋学期
<b>&lt;経営開発講座&gt;</b>				
経営開発特論A	E	1		春学期
経営開発特論B	J	2	中屋	春学期
経営開発特殊講義A	E	1		秋学期
経営開発特殊講義B	E	2	萬行	秋学期
経営開発演習 I a	E/J	1	萬行, 中屋	春学期/秋学期
経営開発演習 I b	E/J	1	萬行, 中屋	春学期/秋学期
経営開発演習 II a	E/J	1	萬行, 中屋	春学期/秋学期
経営開発演習 II b	E/J	1	萬行, 中屋	春学期/秋学期
<b>&lt;教育発達講座&gt;</b>				
教育発達特論A	E	1		春学期
教育発達特論B	E	2	高井	春学期
教育発達特論B	E	2	久野	春学期
教育発達特殊講義A	E	1		秋学期
教育発達特殊講義B	E	2		秋学期
教育発達演習 I a	E	1	高井, 久野	春学期/秋学期
教育発達演習 I b	E	1	高井, 久野	春学期/秋学期
教育発達演習 II a	E	1	高井, 久野	春学期/秋学期
教育発達演習 II b	E	1	高井, 久野	春学期/秋学期
<b>&lt;比較国際法政システム講座&gt;</b>				
比較国際法政システム特論A	E	1		春学期
比較国際法政システム特論B	J	2	原田	春学期
比較国際法政システム特殊講義A	E	1		秋学期
比較国際法政システム特殊講義B	J	2	原田	秋学期
比較国際法政システム特殊講義B	E	2	荒見	秋学期
比較国際法政システム演習 I a	E/J	1	原田, 松尾, 荒見	春学期/秋学期
比較国際法政システム演習 I b	E/J	1	原田, 松尾, 荒見	春学期/秋学期
比較国際法政システム演習 II a	E/J	1	松尾, 荒見	春学期/秋学期
比較国際法政システム演習 II b	E/J	1	松尾, 荒見	春学期/秋学期
<b>&lt;国際文化協力講座&gt;</b>				
国際文化協力特論A	E	1		春学期
国際文化協力特論B	J	2	加藤	春学期
国際文化協力特殊講義A	E	1		秋学期
国際文化協力特殊講義B	J	2	SAVELIEV	秋学期
国際文化協力特殊講義B	J	2		秋学期
国際文化協力演習 I a	E/J	1	加藤, SAVELIEV, HOPSON	春学期/秋学期
国際文化協力演習 I b	E/J	1	加藤, SAVELIEV, HOPSON	春学期/秋学期
国際文化協力演習 II a	E/J	1	加藤, SAVELIEV, HOPSON	春学期/秋学期
国際文化協力演習 II b	E/J	1	加藤, SAVELIEV, HOPSON	春学期/秋学期
11-08MJ-11				

for Entrants in AY 2018, 2019  
Cooperating Unit

Lecture Subject or Seminar Title	Language	Credit	Instructor	Type/Term Offered
<b>&lt;Development Policy&gt;</b>				
Lecture on Development Policy A	E	1		Spring
Lecture on Development Policy B	J	2	Iijima	Spring
Lecture on Development Policy B	J	2	Xue	Spring
Special Lecture on Development Policy A	E	1		Fall
Special Lecture on Development Policy B	E	2		Fall
Seminar on Development Policy Ia	E/J	1	Iijima, Xue	Spring/Fall
Seminar on Development Policy Ib	E/J	1	Iijima, Xue	Spring/Fall
Seminar on Development Policy IIa	E/J	1	Iijima, Xue	Spring/Fall
Seminar on Development Policy IIb	E/J	1	Iijima, Xue	Spring/Fall
<b>&lt;Managerial Development&gt;</b>				
Lecture on Managerial Development A	E	1		Spring
Lecture on Managerial Development B	J	2	Nakaya	Spring
Special Lecture on Managerial Development A	E	1		Fall
Special Lecture on Managerial Development B	E	2	Mangyo	Fall
Seminar on Managerial Development Ia	E/J	1	Mangyo, Nakaya	Spring/Fall
Seminar on Managerial Development Ib	E/J	1	Mangyo, Nakaya	Spring/Fall
Seminar on Managerial Development IIa	E/J	1	Mangyo, Nakaya	Spring/Fall
Seminar on Managerial Development IIb	E/J	1	Mangyo, Nakaya	Spring/Fall
<b>&lt;Education and Human Development&gt;</b>				
Lecture on Education and Human Development A	E	1		Spring
Lecture on Education and Human Development B	E	2	Takai	Spring
Lecture on Education and Human Development B	E	2	Kuno	Spring
Special Lecture on Education and Human Development A	E	1		Fall
Special Lecture on Education and Human Development B	E	2		Fall
Seminar on Education and Human Development Ia	E	1	Takai, Kuno	Spring/Fall
Seminar on Education and Human Development Ib	E	1	Takai, Kuno	Spring/Fall
Seminar on Education and Human Development IIa	E	1	Takai, Kuno	Spring/Fall
Seminar on Education and Human Development IIb	E	1	Takai, Kuno	Spring/Fall
<b>&lt;Comparative Study of Legal and Political Systems&gt;</b>				
Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems A	E	1		Spring
Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems B	J	2	Harada	Spring
Special Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems A	E	1		Fall
Special Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems B	J	2	Harada	Fall
Special Lecture on Comparative Study of Legal and Political Systems B	E	2	Arami	Fall
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems Ia	E/J	1	Harada, Matsuo, Arami	Spring/Fall
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems Ib	E/J	1	Harada, Matsuo, Arami	Spring/Fall
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems IIa	E/J	1	Matsuo, Arami	Spring/Fall
Seminar on Comparative Study of Legal and Political Systems IIb	E/J	1	Matsuo, Arami	Spring/Fall
<b>&lt;International Cultural Cooperation&gt;</b>				
Lecture on International Cultural Cooperation A	E	1		Spring
Lecture on International Cultural Cooperation B	J	2	Kato	Spring
Special Lecture on International Cultural Cooperation A	E	1		Fall
Special Lecture on International Cultural Cooperation B	J	2	SAVELIEV	Fall
Seminar on International Cultural Cooperation Ia	E/J	1	Kato, SAVELIEV, HOPSON	Spring/Fall
Seminar on International Cultural Cooperation Ib	E/J	1	Kato, SAVELIEV, HOPSON	Spring/Fall
Seminar on International Cultural Cooperation IIa	E/J	1	Kato, SAVELIEV, HOPSON	Spring/Fall
Seminar on International Cultural Cooperation IIb	E/J	1	Kato, SAVELIEV, HOPSON	Spring/Fall
11-8ME-11				

博士後期課程関係内規・申し合わせ

Doctoral Program Rules



## 21DJ 名古屋大学大学院国際開発研究科博士学位審査内規

制定 平成 7年 3月15日

改正 平成26年 3月25日

改正 平成29年10月18日

改正 平成30年11月21日

(趣旨)

第1条 名古屋大学大学院国際開発研究科以下「研究科」という。)における博士の論文審査及び学位試験の実施については、名古屋大学学位規程(以下「学位規程」という。)に定めるもののほか、この内規の定めるところによる。

(博士論文の提出資格と学位の区分)

第2条 博士論文を提出することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

一 研究科の後期課程へ進(入)学した後、3年以上在籍し、必要な単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けた者。ただし、優れた研究業績を上げた者については、1年以上在籍すれば足るものとする。

二 研究科の後期課程を修了した者と同等以上の学識を有する者。

三 その他、前2号の者と同等以上の学識を有すると認められた者。

2 前項第一号に該当する者が、後期課程満期退学後3年以内(ただし、後期課程進(入)学後6年(休学期間を除く。))を超えないものとする。)に、提出した博士論文が研究科教授会に受理され、その後1年以内に審査が終了し、取得する学位は課程博士とし、その他は論文博士とする。

(学位申請の手続)

第3条 博士の学位を申請しようとする者は、学位申請書に次に掲げる書類各3通に所定の学位審査手数料を添え、研究科長に提出するものとする。

一 学位申請論文

二 参考論文

三 論文要旨

四 業績一覧

五 履歴書

六 その他、研究科が必要とするもの(本学生便覧の「博士論文の提出について」を参照のこと。)

2 学位申請書は、随時提出することができる。

(予備審査)

第4条 研究科教授会は、博士の学位を申請しようとする者に対して予備審査委員会を設置する。予備審査委員会は、前条の規定に基づく博士論文の提出に際し予備審査を行い、予備審査報告書を研究科長に報告するものとする。

## 21DE Rules on the Examination of the Ph.D. Degree at the Graduate School of International Development, Nagoya University

### Article 1. Purpose

The Rules provide for the dissertation evaluation and the examination for the Ph.D. degree at the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter referred to as "GSID"), along with the Regulations on Degree of Nagoya University (hereinafter referred to as "the Degree Regulations").

### Article 2. Qualifications for Submitting a Ph.D. Dissertation and Classifications of Ph.D. Degrees

1. In order to submit a Ph.D. dissertation, a student must satisfy one of the following conditions:

- 1) A student who, after being admitted to or advanced to the Doctoral Program in the GSID, is enrolled for three or more years and acquires the prescribed credits and receives supervision in doctoral research. However, for those who have achieved outstanding research results, a period of more than one year may be considered sufficient.
- 2) A person who is considered to have academic capability equal or superior to those who have been enrolled in the Doctoral Program of GSID for three years.
- 3) A person who is considered to have academic capability equal to or superior than those covered in 1) and 2) above.

2. The degree conferred on the student covered by 1) above, and who submits his/her dissertation to the GSID Meeting and is accepted within three years after his/her full retirement and within six years (excluding a period of leave of absence) after she/he is admitted to the Doctoral Program, and who has completed the screening within one year after the acceptance by the GSID Meeting, is referred to as Program Ph.D. The degree conferred on persons other than the above are referred to as Dissertation Ph.D.

### Article 3. Procedures to apply for a Ph.D. Degree

1. Those who apply for a Ph.D. degree shall submit three copies of the following documents along with an application form for the Ph.D. degree and the degree examination fee to the Dean:

- 1) Ph.D. dissertation
- 2) Reference papers
- 3) Summary of Ph.D. dissertation
- 4) List of publications
- 5) Resume (curriculum vitae)
- 6) Other documents which the GSID requests (Refer to "Submission of a Ph.D. Dissertation"(21-02DE)).

2. The application for the Ph.D. degree may be submitted at any time.

### Article 4. Preliminary Examination

The GSID Meeting establishes a Preliminary Examination Committee for those who apply for the Ph.D. degree as stated in Article 3. The Preliminary Examination Committee shall report the result of the preliminary examination to the Dean.

### Article 5. Dissertation Committee

1. After the Dean receives a Ph.D. dissertation that has passed the preliminary examination provided in Article 4, the GSID Meeting shall appoint three or more faculty members to the Dissertation Committee, taking into account the opinion of the principal academic advisor. Regarding Dissertation Ph.D., the procedure is stipulated in Article 6.

2. The Dissertation Committee shall be composed of three or more professors, scholars, and other experts including the principal academic advisor. However, at least two of the members must be professors from GSID.

3. In principle, the Chair of the Dissertation Committee shall be the principal academic advisor.

### Article 6. Procedure for Granting a Ph.D. Degree

Within one year from receiving the application materials for a Ph.D. degree, the Dissertation Committee shall evaluate the Ph.D. dissertation, conduct a Ph.D. degree examination, and submit the results to the GSID Meeting. If a particular reason is involved and if the GSID Meeting approves after due deliberation, the examination period may be extended.

(学位審査委員会)

第5条 前条に規定する手続(ただし論文博士については、学位規程第6条に定める手続を含める。)を経て、研究科長が博士論文を受理したとき、研究科教授会は指導教員の意見を参考に、3名以上の委員を選出し、学位審査委員会を構成する。

2 学位審査委員会は、指導教員を含む3名以上の教授その他の者をもって構成する。ただし、学位審査委員の2名以上は、当研究科の教授でなければならない。

3 主査は原則として、指導教員が当たるものとする。

(学位審査)

第6条 学位審査

学位審査委員会は、受理後1年以内に論文審査と学位試験を行い、その結果を研究科教授会に報告するものとする。ただし、特別の事情がある場合は、研究科教授会の議を経て、審査期間を延長することができる。

(論文審査)

第7条 学位審査委員会は、他の提出書類を参考に、学位申請論文の審査を行う。審査の結果は可又は不可とし、審査委員の過半数によって判定する。

(学位試験)

第8条 学位審査委員会は、論文審査で可と判定された者に対し、筆記又は口頭による学位試験を行う。

2 学位試験は、論文の内容、これに関連する専門分野の学識、及び研究者として自立して研究活動を行い、又は高度に専門的な業務に従事する能力について行うものとする。

3 論文博士に対しては前項に加え、専門分野に関し、研究科の博士後期課程を修了した者と同等以上の学識を有するか否かについて審査するものとする。

4 学位試験の結果は可又は不可とし、審査委員の過半数によって判定する。

(学位審査の報告と合否の決定)

第9条 主査は学位審査委員会の議を経て、次の各号の審査結果を、文書によって研究科教授会に報告する。

一 論文審査の要旨(2,000字以内)

二 学位試験の結果

2 研究科教授会は、前項の報告に基づいて審議し、学位審査の合否を決定する。

3 学位審査の議決は名古屋大学大学院国際開発研究科研究科教授会及び拡大教授会内規第18条第2項に従い、研究科拡大教授会構成員の3分の2以上が出席する研究科拡大教授会で行い、無記名投票により出席者の3分の2以上の賛成を以て合格とする。

(再提出)

第10条 研究科教授会における課程博士学位審査の結果不合格となった者は、指導教員の指導を受けた後再度論文を提出し、本内規に基づく審査を受けることができる。

**Article 7. Evaluation of Ph.D. Dissertation**

The Dissertation Committee shall evaluate the Ph.D. dissertation after referring to other documents submitted. The evaluation result shall be either pass or fail, decided by a majority vote of the Committee.

**Article 8. Ph.D. Degree Examination**

1. After the candidate receives a passing grade on his/her dissertation, the Dissertation Committee shall conduct a Ph.D. degree examination that may be either an oral or a written examination.

2. In the Ph.D. degree examination, the Dissertation Committee may ask questions on the candidate's Ph.D. dissertation, his/her knowledge of the field of specialization, and his/her ability to engage in self-directed research activities or perform highly specialized work.

3. Candidates for Dissertation Ph.D. are required to take a comprehensive examination to determine whether she/he possesses at least the same level of specialized academic knowledge as those who complete the Doctoral Program in GSID, in addition to the matters covered in paragraph 2 of the present Article.

4. The result of the Ph.D. degree examination shall be either pass or fail, decided by majority vote of the Dissertation Committee.

**Article 9. Reporting Results of the Ph.D. Degree Examination and Final Decisions**

1. The chair of the Dissertation Committee shall submit a written report on the Ph.D. degree examination result to the GSID Meeting, which must include:

(a) A summary of the Ph.D. dissertation (of no more than 2,000 Japanese characters).

(b) The result of the Ph.D. degree examination.

2. The GSID Meeting shall make a final decision regarding whether to award a Ph.D. degree to the candidate based on the report mentioned above.

3. By the attendance of more than two-thirds of the GSID Meeting members (excluding those who are abroad or who are on leave from their positions), a vote may be taken. The Ph.D. degree shall be awarded by a two-third majority of the members present and voting.

**Article 10. Re-examination**

A candidate who is denied a Ph.D. degree by the GSID Meeting may resubmit the Ph.D. dissertation after receiving instructions from academic advisors, and s/he may retake a degree examination under the Rules.

**Article 11. Publication of the dissertation**

1. As provided by the Nagoya University Degree Rules, persons to whom a doctoral degree is granted must publish their dissertation and abstract on the Internet through the Nagoya University Repository. However, where there are unavoidable reasons, with the approval of the GSID Meeting, this will not be applied.

2. A candidate must submit the electronic data and other documents that are necessary for publication of dissertation to the GSID. (Refer to "Submission of a Ph.D. Dissertation" (21-02DE)) Candidates must conduct all necessary measures relating to the copyright if necessary.

(博士論文の公開)

第11条 本学学位規程の定めるところにより、博士学位を授与される者は、博士論文の全文及びその内容の要旨を名古屋大学学術機関リポジトリを通じ、インターネットで公表する。ただし、やむを得ない事由があると研究科教授会が認めた場合は、この限りでない。

2 学位申請者は、学位審査終了後、前項の公表に必要な電子データ及び各書類を研究科へ提出するものとする（本学生便覧の「博士論文の提出について」を参照のこと。）この場合において、学術ジャーナルへの掲載、出版刊行等のため、インターネットでの公表に際し著作権に係る処理が必要になるときは、学位申請者が適切に処理しなければならない。

附 則

この内規は、平成30年11月1日から施行する。すでに予備審査委員会が組織されている博士論文の場合は、従前の通りとする。

## 21-01DJ 名古屋大学大学院国際開発研究科博士学位審査内規の

### 運用に関する申合せ

制定 平成 7 年 3 月 15 日  
改正 平成 26 年 4 月 1 日  
改正 平成 29 年 10 月 18 日  
改正 平成 30 年 11 月 21 日

第 2 条関係 (博士論文の提出資格) 第 1 項第 1 号の「必要な研究指導」の認定は、研究科教授会による単位等認定に基づき行われるものとする。

- 2 第 1 項第 1 号の「優れた研究業績」とは、既に論文、著書等の形で公表された研究成果が、博士論文の中心的部分として、相応しい内容を備えていると認定された場合を意味するものとする。
- 3 研究科後期課程 3 年目に在籍する者が、必要な研究指導を受け、その年度に博士論文を提出する場合は、第 1 項第 1 号の規定が適用される。
- 4 第 1 項第 2 号の「同等以上の学識を有する者」とは、以下の各号のいずれかに相当する者とする。
  - 一 研究科博士後期課程に相当する他大学の研究科博士後期課程を修了した者
  - 二 国際開発に関連する分野で修士又はそれに相当する学位を取得し、その後の研究歴及び研究業績により、同等以上の学識を有すると認められた者
  - 三 大学卒業後 7 年以上の研究歴を有し、その間の研究業績により、同等以上の学識を有すると認められた者
- 5 前項の定める研究歴の認定においては、博士論文作成まで継続して主題に関連する研究に従事し、その間論文等の執筆、学会等での研究発表等、研究活動が行われていることを判定の基準とし、必要あるときは研究指導者の証明を求めることとする。

第 3 条関係 (学位申請の手続等) 課程博士学位申請書の提出にあたっては、主指導教員の承認を要件とする。主指導教員を欠いている場合は、第 2 項を準用する。

- 2 論文博士学位申請書の提出にあたっては、学位申請者は国際開発研究科の専任教授又は准教授の中から主査となるべき教員を選任し、当該教員の事前の同意を得ておくこと。
- 3 第 2 条第 1 項第 1 号に該当し、課程博士学位を取得しようとする者の学位審査手数料は無料とする。

第 4 条関係 (予備審査の手続) 予備審査は主指導教員または主査となるべき教員の申し出に基づき、以下の各号の手順で行うものとする。

## 21-01DE Supplementary Rules on the Implementation of the Rules on the Evaluation of Candidates for the Degree of Philosophy (Ph.D.) at the Graduate School of International Development, Nagoya University

### For the Purpose of Application of Article 2 (Qualifications for Submitting a Ph.D. Dissertation)

1. The requirement for “receive supervision on doctoral research,” as indicated in Article 2, paragraph 1, 1) of the Rules, may be fulfilled based on the requirements for “all but dissertation” (subsequently referred to as “ABD”) set by the GSID Meeting.
2. “Outstanding research results,” as stated in Article 2, paragraph 1, 1) of the Rules shall imply that the contents of the research results that have already been published in journals or books are approved as appropriate for the principal part of the Ph.D. dissertation.
3. When a third-year doctoral (D3) student receives necessary supervision and submits a Ph.D. dissertation, the regulation in Article 2, paragraph 1, 1) of the Rules shall be applied.
4. “A person who is considered to have academic capability equal or superior to,” as stated in Article 2, paragraph 1, 2) of the Rules shall be those who meet any of the following criteria:
  - 1) Those who have completed a doctoral program at another graduate school, which is equivalent to the Doctoral Program in the GSID.
  - 2) Those who have acquired a Master's degree or equivalent degree in the field of international development and who have a satisfactory research career and research achievement, thereby considered to have attained knowledge equivalent or superior to those who have enrolled in the Doctoral Program of the GSID for three years.
  - 3) Those who have been engaged in research for more than seven years after acquiring a Bachelor's degree and who are, through the subsequent research achievement, considered to have attained knowledge equivalent or superior to those who have enrolled in the Doctoral Program of GSID for three years. For approval of his/her research record, the candidate must have been engaged in research related to the topic of his/her Ph.D. dissertation, in addition to publishing papers and presenting research findings at academic meetings. If necessary, the candidate's research supervisor may be asked to provide a certificate of his/her research record.

### For the Purpose of Application of Article 3 (Procedures to apply for a Ph.D. Degree)

1. The approval of the academic advisor shall be obtained before submitting an application for a Ph.D. degree.
2. The fee shall be waived for those who are classified under Article 2, paragraph 1, 1) of the Rules and apply for a Program Ph.D.

### For the Purpose of Application of Article 4 (Procedures for Preliminary Examination)

1. When the principal academic advisor asks for a preliminary examination for his/her student, the following procedures must be followed:
  - 1) At the GSID meeting, the principal academic advisor must request a Ph.D. degree examination by submitting the candidate's table of contents and summary of the Ph.D. dissertation.
  - 2) The GSID meeting shall select three or more Preliminary Examination Committee members, including the principal academic advisor. If necessary, a faculty member from another graduate school may be selected.
  - 3) If the candidate passes the preliminary examination, the GSID meeting shall advise the Dean to initiate the stipulated Ph.D. dissertation examination procedure.
2. In the case of a candidate applying for the Program Ph.D., his/her three academic advisors may serve as Preliminary Examination Committee members. When the number of advisors is fewer than three, additional member(s) shall be selected as outlined by Clause 1, 2) above.

一 主指導教員は、論文の目的及び要旨を添え、研究科教授会に対して学位審査を申請したい旨の申し出を行う。論文博士学位申請の場合、主査となるべき教員は、博士学位審査内規第 3 条に掲げる書類を添え、研究科教授会に対し学位審査を申請したい旨の申し出を行う。

二 研究科教授会は主指導教員または主査となるべき教員を含め 3 名以上の予備審査委員を選出する。ただし、必要あるときは、本学他研究科の関係教授又は准教授を含めることができる。

三 予備審査委員会の報告に基づき、学位審査の申請が相当と認められた場合は、研究科教授会は、正規の論文審査手続を開始する。

2 課程博士については、博士後期課程在籍時の主副指導教員（3 名）が予備審査委員を兼ねることができる。予備審査委員 3 名に欠員が生じた場合は、前項 2 号により補充を行う。

第 5 条関係（学位申請受理日） 研究科長による学位申請受理日は、研究科教授会によって申請が承認された日とする。

第 8 条関係（論文博士の学力試験） 第 3 項の「同等以上の学識」の審査においては、申請者の提出した参考論文を参照し、専門学術知識及び語学力（英語等）に関し、研究科の博士後期課程を修了した者と同程度以上の学識を有するか否かについて、口頭又は筆記による試験を行うものとする。試験の結果は可又は不可とし、審査委員の過半数によって決定する。

2 次の各号のいずれかに該当する者については、第 3 項の学力審査の一部または全部を省略することができる。

一 研究科教授会構成員

二 研究科又は他大学の研究科の後期課程を修了、又は中途退学した者

三 修士学位取得者

附 則

この申し合わせ及び確認事項は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この申し合わせ及び確認事項は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この申し合わせ及び確認事項は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この申し合わせ及び確認事項は、平成 30 年 11 月 1 日から施行する。すでに予備審査委員会が組織されている博士論文の場合は、従前の通りとする。

For the Purpose of Application of Article 5 (Acceptance Date of the Application for a Ph.D. Degree Examination)

The acceptance date of the application for a Ph.D. degree examination approved by the Dean shall be the date when the GSID Meeting authorized the application.

For the Purpose of Application of Article 8 (Comprehensive Examination for a Dissertation Ph.D.)

1. To allow the Committee to evaluate the knowledge of a candidate pursuing a Dissertation Ph.D., the candidate must submit his/her research papers and take either an oral or a written comprehensive examination. The purpose of the examination is to determine whether the candidate possesses specialized academic knowledge and language capabilities equivalent or superior to those who complete the Doctoral Program in GSID. The evaluation (pass or fail) shall be made by majority vote of the Examination Committee members.

2. If the candidate meets any of the following criteria, part or all of the comprehensive examination stated in Article 8, paragraph 8, may be omitted.

1) The candidate is a member of the GSID Meeting.

2) The candidate has completed or partly completed the Doctoral Program in GSID or other graduate schools.

3) The candidate holds a Master's degree.

## 22DJ 大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規

制	定	平成7年7月19日
改	正	平成26年3月25日
改	正	平成29年12月20日
改	正	平成30年9月14日
改	正	平成30年11月21日

### 第1条 趣旨

名古屋大学大学院国際開発研究科（以下「研究科」という。）の博士課程後期課程における履修基準及び単位等の認定については、名古屋大学大学院国際開発研究科規程（以下「研究科規程」という。）に定めるもののほか、この内規の定めるところによる。

### 第2条 履修基準

博士課程後期課程においては、研究科規程別表第2のとおり、必修の博士論文研究6単位を含む6単位以上を修得し、研究指導を受けなければならない。

- 2 博士論文研究については、1年次には博士論文研究Ⅰのみ履修できるものとし、2年次には博士論文研究Ⅰ、Ⅱのみ履修できるものとし、3年次には博士論文研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲを履修できるものとする。
- 3 博士論文研究については、中間報告会の合格判定をもって単位を認定するものとする。この場合において、単位認定の基準については、国際開発協力専攻が定める基準に従うものとする。

### 第3条 満期退学の認定

博士後期課程に所定の年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、研究指導を受けた旨の認定を得て、満期退学しようとする者は、研究指導認定書を主指導教員を経て、研究科長に提出するものとする。

- 2 前項の願い出があった場合、研究科長は、研究科教授会の議を経て、満期退学の認定を行う。

### 第4条 短縮修了

名古屋大学大学院通則第31条ただし書に定める在学期間をもって修了する者については、当該在学期間が1年である場合は、博士論文研究Ⅱ及びⅢの単位習得を、また当該在学期間が2年である場合は、博士論文研究Ⅲの単位習得を、それぞれ要しない。

#### 附 則

この内規は、平成21年4月1日から施行する。

#### 附 則

この内規は、平成26年4月1日から施行する。

#### 附 則

この内規は、平成30年4月1日から施行する。

#### 附 則

この内規は、平成31年4月1日から施行する。

## 22DE Rules on the Requirements, Credits and Related Matters of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University

### Article 1. Purpose

The Rules regulate subject registration and qualification of credits of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter, referred to as "GSID"), unless the General Regulations of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter, referred to as "the General Regulations of GSID") provide otherwise.

### Article 2. Course requirements

1. In the Doctoral Program, a student must acquire at least 6 credits including 6 credits of "Ph.D. Dissertation Research" as provided in Table 2 in the General Regulations of GSID, and receive supervision in doctoral research.
2. Students may take only Ph. D. Dissertation Research I in the first year, Ph. D. Dissertation Research I and II in the second year, and Ph.D. Dissertation Research I, II, and III in the third year and after.
3. Credits for Ph.D. Dissertation Research are approved when the academic advisors of a student judge that the student has successfully passed the mid-term presentation for Ph.D. Dissertation Research. Department of International Development and Cooperation shall provide criteria to approve credits of each Ph. D. Dissertation Research.

### Article 3. Qualification of completion (All but dissertation, ABD)

1. A student who is enrolled at the GSID longer than the provided years, and who wants to be qualified as a holder of credits under supervision in doctoral research to complete doctoral course (All but dissertation, ABD), shall submit a Research Supervision Certificate to the Dean with the approval of the academic advisor.
2. Upon the receipt of a request from the student, the Dean may certify the completion (All but dissertation) according to the decision of the GSID Meeting.

## 22-01DJ 大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規の運用について

制	定	平成7年9月13日
改	正	平成27年3月5日
改	正	平成29年10月18日
改	正	平成29年12月20日
改	正	平成30年11月21日

### 第1条関係

博士後期課程における履修手続きは、前期課程に準じて行うものとする。

### 第2条関係

#### <研究指導と博士論文の提出>

博士後期課程に在籍する者は、研究指導を受けるものとする。

- 2 後期課程において研究指導を受けた者は、研究報告書を主指導教員および副指導教員に提出しなければならない。研究報告書は、提出年月日、氏名、学生番号、博士論文（仮）題目、博士学位取得予定年度、これまでの研究経過、今後の研究計画、研究業績、学会発表等に関する事項を含むものとする。中間報告への提出書類を報告日の1週間前までに主副指導教員に提出する。中間報告後、Question and Answer Sheet of D1 (D2, D3) Presentationを作成し、主副指導教員から承認を得る。
- 3 博士論文研究Iを履修する者は、次に掲げる資料を事前に提出し、公開の場で博士論文中間報告を行う。
  - 一 研究報告書
  - 二 剽窃防止講習会参加認定書（研究科指定様式）
  - 三 研究計画書
- 4 博士論文研究IIを履修する者は、次に掲げる資料を事前に提出し、公開の場で博士論文中間報告を行う。
  - 一 研究報告書
  - 二 博士論文の1章に相当する論文又は学位論文の概要（日本語の場合は、1万2千字、英語の場合は4,800語程度）
- 5 博士論文研究IIIを履修する者は、次に掲げる資料を事前に提出し、これに基づき公開の場で博士論文中間報告を行い、3名の指導教員により博士論文の完成が可能であるとの判定（以下「論文完成可能の判定」という）を受けなければならない。この中間報告の期限は、3年の在学期間で学位を取得しようとする者については、4月入学者は10月末日、10月入学者は4月末日とする。また満期退学を希望する者については、満期退学月の1か月前までとする。
  - 一 研究報告書
  - 二 博士論文全体の構成と概要
  - 三 主要部分についての論文又は分析結果（データを含む）の概要
  - 四 公刊された学術論文又は出版物
    - ① 査読付き論文であり、掲載ジャーナルの最上位の分類（研究論文、原著論文等々）であること。但し、投稿論文でなければならないかどうかについて、ジャーナル以外の査読付き論文であっても受理するかどうかについて、また掲載誌（書籍を含む。）が一定の水準を有するものであるかどうかについては、論文及び掲載誌の質を勘案して、主指導教員及び副指導教員が合議により判断する。この点に関し、予備審査委員会及び学位審査委員会が確認し、最終的には、研究科教授会が決定する。
    - ② 公刊または採択決定の時期は在籍時とする。
    - ③ 単著論文であれば1編以上とする。但し、単著論文の無い場合、共著論文については2編以上、かつ第1著者の論文を最低1編含む。
    - ④ 論文の執筆言語は日本語または英語とする。

## 22-01DE Supplementary Rules on Implementation of the Rules on the Requirements of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University

### For the Purpose of Application of Article 1

(1) The procedures for taking courses in the Master' program applies correspondently to the Doctoral Program of the GSID.

### For the Purpose of Application of Article 2

<Research supervision and submission of a Ph.D. dissertation>

- (1) Students who are enrolled in the Doctoral Program shall receive supervision of their research.
- (2) Doctoral students who have received supervision of their research must submit a doctoral research progress report to their academic advisor and co-advisors. The doctoral research progress report must contain the following information: the date of the submission, student's name, student number, the title of the Ph.D. dissertation (tentative), expected academic year for completing the doctoral dissertation, research progress to date, an outline for completing the dissertation, a list of publications, and a list of presentations at academic meetings. Every student who is going to make an oral presentation must submit the required documents specified below to his/her academic advisors one week before his/her presentation. After his/her presentation the student must fill in the Question and Answer Sheet of D1 (D2, D3) presentation, and his/her answers must be approved by his/her academic advisors.
- (3) Every doctoral student planning to earn credits for Ph.D. Dissertation Research I is required to make an oral presentation on his/her research, open to the public. Before the presentation, she/he must submit the following documents:
  - ① A Doctoral research progress report.
  - ② Certification of attendance to Plagiarism Orientation (designated form).
  - ③ Research proposal
- (4) Every doctoral student planning to earn credits for Ph.D. Dissertation Research II is required to make an oral presentation on his/her research, open to the public. Before the presentation, she/he must submit the following documents:
  - ① A doctoral research progress report.
  - ② Either one chapter of the dissertation or a summary of the dissertation in about 4,800 English words.
- (5) Every doctoral student planning to earn credits for Ph.D. Dissertation Research III is required to make an oral presentation on his/her dissertation, open to the public. On the basis of this presentation, if the three academic supervisors conclude that the student is capable of completing the dissertation, s/he is allowed to advance to the status of Ph.D. candidate. D3 students planning to earn a Ph.D. in March must pass this oral presentation by the end of October (end of April for those admitted to school in October) in the same academic year. Those wishing to earn the status of "all but dissertation" (ABD) must pass the oral presentation by one month before getting the status. Before the presentation, D3 students must submit the following documents:
  - ① A doctoral research progress report.
  - ② The table of contents and a summary of the entire Ph.D. dissertation.
  - ③ A major chapter of the dissertation or a summary of the theoretical or empirical results (including the data).
  - ④ A copy of a publication (either a published academic paper or published book). The publication must be a book or paper that satisfies all of the following requirements.
    - a. It is a peer-reviewed manuscript accepted by a journal that falls into the top-level classification of the journal (e.g. the "article" category). However, taking the quality of the manuscript and the journal into consideration, the following three points will be judged under the agreement of the main and sub advisors: (i) whether a pre-publication paper must be posted, (ii) whether a paper from a non-peer-reviewed journal (including book) can be accepted, and (iii) whether the journal (or book) is of a sufficiently high academic level. A preliminary judgement is ascertained by the Preliminary Examination Committee and the Examination Committee, and the final decision is made by the GSID meeting;
    - b. It is published or adapted for publication during the time of enrollment of the student;
    - c. The paper should be a single author paper in principle. If there is no single author paper, there must be two co-authored papers and the student has to be the first author of one of

- 6 第4項及び第5項にいう公開の場での博士論文中間報告の日程は、事前に公告するものとする。  
なお、留学、調査等研究上の理由で博士論文中間報告を延期しようとする者は、事前に主指導教員に申し出て、承認を受けるものとする。
- 7 博士論文中間報告を終えた者は、すみやかに質疑応答内容をまとめ、指導教員の承認を受けるものとする。
- 8 第5項にいう博士論文中間報告において博士論文完成可能の判定を受け、3年次終了時に学位を取得しようとする者は、4月入学者は12月の指定された日、10月入学者は6月の指定された日までに予備審査用博士論文を提出しなければならない。

#### 第3条関係 <満期退学>

研究科教授会は主指導教員からの提案に基づき、以下の各号のいずれかに該当する者について「満期退学」を認定する。この場合、(1)に該当する4月入学者は3月末日、10月入学者は9月末日に、(2)に該当する者は随時、満期退学の認定を行う。

- (1) 必要な単位を修得し、かつ第2条第5項における博士論文中間報告において博士論文完成可能の判定を受けた者。
- (2) 3年次終了後、引き続き後期課程に在籍し、同課程進(入)学後6年(休学期間を除く。)を超えない期間において、上記の博士論文中間報告の要件を満たし博士論文完成可能の判定を受けた者。
- 2 満期退学の認定を受けた者は、後期課程進(入)学後6年(休学期間を除く。)を超えない期間は随時学位申請論文(課程博士)を提出することができる。

#### 附 則

この運用は、平成30年11月1日から施行する。ただし、国際コミュニケーション専攻に所属する学生については、なお従前の例による。

papers; and  
d. The paper must be written in Japanese or English.

- (6) The dates for presentations for Ph.D. Dissertation Research II and III shall be announced in advance. Students, who wish to delay presentations for reasons relating to their research activities such as studying abroad or doing fieldwork, must report to the main academic advisor and obtain approval for an alternate schedule.
- (7) For each Ph.D. Dissertation Research presentation, questions and comments given during the presentation as well as responses to them should be summarized in a written form and approved by academic advisors promptly after the presentation
- (8) Students who have passed the presentation (and for Ph.D. Dissertation Research III) are wishing to earn a Ph.D. degree at the end of the academic year must submit the Ph.D. dissertation on or before the designated date in December (before designated date in June for those admitted to school in October).

#### <All but Dissertation (ABD)>

- (1) Based upon the recommendation from the main academic advisor, the GSID Meeting may certify the status of “all but dissertation” (ABD) to a doctoral student as stipulated below. The certification of ABD for a student who comes under the definition of ① is at the end of March (the end of September for those admitted to school in October), and the certification of ABD for a student who comes under the ② shall be at any time.
- ① Those students who have earned credits and passed the presentation for Ph.D. Dissertation Research III stated in clause 5.
- ② Those students who continue to remain in the Doctoral Program after the third year and passed the presentation for Ph.D. Dissertation Research III within six years (excluding the length of leave).
- (2) Those students who have been granted ABD status may submit a Ph.D. dissertation for “Program Ph.D.” within six years (excluding the length of leave) from the date she/he entered the Doctoral Program.



## 23D 大学院博士後期課程(国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム「アジアの持続可能な経済成長を牽引する民間セクター開発プログラム」)における履修基準及び単位等の認定に関する内規

制 定 平成30年 7月18日

(趣旨)

第1条 名古屋大学大学院国際開発研究科(以下「研究科」という。)の博士後期課程「アジアの持続可能な経済成長を牽引する民間セクター開発プログラム」(以下「本プログラム」という)における履修基準及び単位等の認定については、名古屋大学大学院国際開発研究科規程(以下「研究科規程」という。)に定めるもののほか、この内規に定めるところによる。

(対象学生)

第2条 本プログラムの入学試験に合格した留学生及びアジア開発銀行・日本奨学金プログラム(博士後期課程)の留学生は、本プログラムに所属するものとする。また、本プログラムを希望する留学生も本プログラム所属を認める。

(履修基準)

第3条 博士の学位を授与されるためには本プログラムを修了しなければならない。本プログラム修了認定には、研究科規程別表第2のとおり、必修の博士論文研究6単位を修得する他、以下の要件を満たさなければならない。

- 一 本プログラムの基礎科目群(必修科目)2単位の修得
  - 二 本プログラムの基礎科目群(選択必修)2単位以上の修得
  - 三 本プログラム応用科目(選択必修)3単位以上の修得
2. 前条にある「本プログラムを希望する留学生」のうち、やむを得ない事情により本プログラムの履修基準を満たすことのできないものは、通常の博士後期課程の修了要件によって学位を授与されるものとする。

(「アジアの持続可能な経済成長を牽引する民間セクター開発プログラム」科目群)

第4条 前条の定める要件を満たすため、以下に定める「アジアの持続可能な経済成長を牽引する民間セクター開発プログラム」科目群から履修しなければならない。

- 一 本プログラムの基礎科目(必修科目) 日本の開発経験(2単位)
  - 二 本プログラムの基礎科目(選択必修) 国際開発特論B(「海外ビジネス戦略論」)(2単位)及び国際開発特論B(「グローバルビジネス事情」)(2単位)
  - 三 本プログラムの応用科目(選択必修) 問題発掘型海外実地研究A(1単位)、問題発掘型海外実地研究B(2単位)、国際実務研修A(1単位)及び国際実務研修B(2単位)
2. 研究科博士前期課程を修了した後に本プログラム履修学生になった者で、前項第一号および第二号が指定する科目の単位を前期課程で修得した者については、同一科目の履修を免除する。また、以下に掲げる前期課程科目の単位を修得した者については、修得単位数に応じて、前項第三号が指定する科目の履修を全

## 23DE Rules on Program Requirements and Approval of Credits for the Doctoral Program (the MEXT Sepcial Program for Private Sector Development to Achieve Sustainable Economic Growth in Asia)

Article 1. Purpose

The program requirements and the approval of credits, etc. in the doctoral program called “the MEXT Sepcial Program for Private Sector Development to Achieve Sustainable Economic Growth in Asia” (hereinafter referred to as “this program”) of the Graduate School of International Development, Nagoya University (hereinafter referred to as “GSID”) are subject to provisions of the Rules along with the provisions of the General Rules of the Graduate School of International Development, Nagoya Univeristy (hereinafter referred to as “General Rules of GSID”).

Article 2. Program Enrollment

The international students who have passed the special entrance examination for this program as well as those who have passed the entrance examination for the Asian Development Bank-Japan Scholarship Program for doctoral students must enroll themselves in this program. Other interested doctoral students may also get enrolled in this program.

Article 3. Requirements for the Completion of This Program

The enrolled students must complete this program in order to be awarded a doctoral degree. The completion of this program requires the acquisition of the following credits in addition to six credits of the Ph.D. Dissertation Research (I-III) required for all doctoral students:

- (1) Basic subjects designated by this program (compulsory): 2 credits
- (2) Basic subjects designated by this program (compulsory elective): 2 or more credits
- (3) Advanced subjects designated by this program (compulsory elective): 3 or more credits

2. The “other interested doctoral students” enrolled in this program as mentioned in Article 2. may be awarded a doctoral degree by completing the requirements for doctoral students outside this program under the unavoidable circumstances preventing the completion of the program requirements.

Article 4. Required Subjects Designated by This Program

The enrolled students must acquire credits from among the following subject groups in order to fulfil the conditions specified in Article 3 (Clause 1).

- (1) Basic subjects designated by this program (compulsory): Japan’s Development Experience (2 credits)
- (2) Basic subjects designated by this program (compulsory elective):

Lecture on International Development B (Strategy in Global Business) (2 credits)

Lecture on International Development B (Global Bsuiness Affairs) (2 credits)

部または一部免除する。

国際開発海外実地研修実習(2単位)、国際開発国内実地研修実習(2単位)、外部海外実地研修A(1単位)、外部海外実地研修B(2単位)、外部国内実地研修A(1単位)、外部国内実地研修B(2単位)

(満期退学の認定)

第5条 博士後期課程に所定の年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、研究指導を受けた旨の認定を得て、満期退学しようとする者は、主指導教員を経て、研究指導認定書を研究科長に提出するものとする。

2. 前項の願い出があった場合、研究科長は、研究科教授会の議を経て、満期退学の認定を行う。

附 則

この内規は、平成30年10月1日から施行する。

(3) Advanced subjects designated by this program (compulsory elective) :

International Field Research to Identify Problems A (1 credit)

International Field Research to Identify Problems B (2 credits)

International Internship A (1 credit)

International Internship B (2 credits)

2. The program students who have completed the Master's degree program at the GSID and have already acquired required credits for the basic subjects designated in (1) and (2) above are exempt from taking these subjects. Those who have acquired credits for the following subjects are exempt from taking all or some of the subjects designated in (3) above, depending on the number of credits already acquired.

GSID Overseas Fieldwork (2 credits)

GSID Domestic Fieldwork (2 credits)

Independent Overseas Fieldwork A (1 credit)

Independent Overseas Fieldwork B (2 credits)

Independent Domestic Fieldwork A (1 credit)

Independent Domestic Fieldwork B (2 credits)

Article 5. Qualification of Completion (All but dissertation, ABD)

The students enrolled in this program longer than the provided years, and who want to be qualified as holders of credits under supervision in doctoral research to complete the doctoral program (All but dissertation, ABD), shall submit a Research Supervision Certificate to the GSID with the approval of the advisor.

2. Upon the receipt of a request from the students, the Dean may certify the completion (All but dissertation) according to the decision of the GSID Faculty Meeting.

## 22-02DJ 博士後期課程授業科目の履修手続について

### 1. 博士論文研究 (I~III)

- (1) 学期はじめに、主指導教員に「博士論文研究」履修の申し出をしてください。
- (2) 履修内容あるいは単位取得の条件については、主指導教員が説明します。
- (3) 成績は、主指導教員から文系教務課・国際開発研究科担当（以下、GSID教務）に報告します。
- (4) 「博士論文研究」の単位認定条件の詳細は、主指導教員に確認してください。

### 2. 問題発掘型海外実地研究 (AまたはB) 及び国際実務研修 (AまたはB)

- (1) 原則的に、海外で実施されることが要件です。質問がある場合は、GSID教務に問い合わせてください。
- (2) A (1単位)は22.5時間以上、B (2単位)は45時間以上の研究、実習、あるいは研修に適用します。ただし、実習・研修時間中にレポート執筆が含まれているプログラムの場合は、実習・研修の総時間数がAにあっては30時間以上、Bにあっては60時間以上であること。
- (3) 事前に主指導教員に「計画書」を提出して、承認印を得たうえでGSID教務に提出してください。
- (4) 実施後3ヶ月以内に、以下の書類をGSID教務に提出してください。
  - ① 単位認定申請書 (様式あり)
  - ② 研修実働時間表 (様式あり)
  - ③ 報告書:  
A4ワープロ打ち。Aにあっては英語1,600語 (日本語4,000字) 以上のレポート、Bにあっては英語3,200語 (日本語8,000字) 以上のレポートの提出が必要である。剽窃チェックを行い、類似率を①単位認定申込書に記入すること。ここでいうレポートとは、実習・研修中に本人に配布された資料等ではなく、本人が実習・研修期間中に業務として調査執筆したもの、また実習・研修期間中に執筆したレポートがない場合は、実習・研修終了後に実習・研修で得られた知見について考察したレポートをいう。
  - ④ 現地指導者による評価書 (様式自由、1ページ程度、実習・研修期間中に執筆したレポートがある場合。)
- (5) 教務学生委員会が、単位授与の形式的要件を満たすかどうか審査します。その後、主指導教員が、内容を審査して成績を決定します。

### 3. 博士前期課程の授業科目

各学期の最初に、GSID教務で博士前期課程の授業科目がリストされた履修届を入手し、記入後、提出してください。博士後期課程の課程修了に係る単位として認められる可能性があるかどうかについては、主指導教員に問わせてください。

【博士後期課程の課程修了 (短縮修了時) に係る単位として認められる博士前期課程科目】

全ての博士前期課程科目

上記の科目であっても国際開発研究科博士前期課程からの進学者が、博士前期課程において単位修得した科目は再度履修しても課程修了の単位として数えない。ただし、研究科教授会の承認のうえ関連の特論に読み替えができるものとする。

#### 附 則

この手続は、平成30年10月1日から施行する。

## 22-02DE Registration Procedure for Subjects Offered in the Doctoral Program

### 1. Ph.D. Dissertation Research (I-III)

- (1) At the beginning of each semester, inform the main academic advisor that you are going to take the subject of Dissertation Research.
- (2) The main academic advisor explains to students the content of the subjects and requirements for earning the credit.
- (3) The grade report shall be directly submitted from the main academic advisor to the GSID office.
- (4) For details of the requirement for earning the credits, ask the main academic advisor.

### 2. International Field Research to Identify Problems (A, B), International Internship (A, B)

- (1) In principle, the actual implementation of the above subjects must be conducted abroad. Further questions should be addressed to the GSID office.
- (2) Subject "A (1 credit)" refers to research, practice, or training of 22.5 hours or more, and subject "B (2 credits)" refers to research, practice, or training of 45 hours or more in total. However, when report writing is included in the hours of program involvement (research, practice, or training), the total hours of program involvement must be 30 hours or more for subject "A," and 60 hours or more for subject "B".
- (3) Before the research, practice, or training is begun, fill in the "Statement of Plan" (the format is available on the webpage above), get the stamp (*Inkan*) of approval from the main academic advisor, and submit it to the GSID office.
- (4) Within three months after the research, practice, or training is completed, submit the following documents to the GSID office.
  - (i) Application form for credit (available from the GSID office)
  - (ii) Time table of program involvement (available from the GSID office)
  - (iii) Report:  
A report, typed on A4 paper, more than 1,600 words for subject "A" or 3,200 words for subject "B," must be submitted. The plagiarism rate of the report must be entered in the application form after using plagiarism checking software.  
The report here refers to a document written by an applicant taking credits for subject "A" or "B" during his/her fieldwork/internship involvement or—if report writing is not performed during the time of the fieldwork/internship—to a document that is written based on knowledge and experience acquired from the fieldwork/internship after the completion of the fieldwork/internship. Documents distributed to an applicant during the fieldwork/internship cannot be submitted as a report.
  - (iv) In the case where an applicant submits a report written during his/her fieldwork/internship, a certificate that proves the applicant's contribution to the report is needed. (The form is available from the GSID office).
- (5) The Committee for Education and Student Affairs will first check whether the submitted documents satisfy the requirements for giving credit. If the requirements are satisfied, then the main academic advisor will evaluate and decide the grade.

### 3. Subjects of Master's Program

A student should receive a course registration form that lists subjects of Master's degree and fill it in, then submit it to the student affairs section of the GSID office. Refer to the main academic advisor whether subjects taught in the master's program could be counted as part of their requirement.

[Master's degree subjects that can be counted as credits for completion of Doctoral Degree in case of earlier completion]  
All subjects included in the Master's degree.

Subjects already completed, including those listed above, may not be counted in this case if the student concerned already took the same subject during the Master's degree program.

However, students may be allowed to re-register completed subject(s) to count toward the requirement for graduation if the GSID Meeting committee approves it. In the above case, the re-registered subject will be recorded under a name of the "Lecture" which most closely relates to the re-registered subject field.

## 22-03DJ 大学院博士後期課程における修了要件について

博士後期課程の修了要件の概略を説明する。詳細については、「名古屋大学大学院国際開発研究科博士学位審査内規」(21DJ)を参照し、指導教員と相談すること。

### 博士論文研究の単位と中間報告

- (1) 博士論文の提出のためには、博士論文研究I, II, III(各2単位)の6単位を修得しなければならない。ただし、短縮修了する者は、大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規第4条で定めるところによる。
- (2) 学生は、原則年1回、合計3回の学位論文中間報告(博士論研究I, 博士論文研究II, 博士論研究III)を行う。学位論文中間報告で合格すれば、博士論文研究の単位が認定される。なお、1学期内において修得可能な博士論文研究の単位の上限は、2単位とする。1学期内に2度以上の学位論文中間報告を行い、4単位以上の単位を修得することはできない。
- (3) 博士論文研究Iは、1年次以降、博士論文研究IIは、2年次以降、博士論文研究IIIは、3年次以降、単位修得可能とする。
- (4) 学位論文中間報告の合格基準は、別途定める。学位論文中間報告の内容と日時については、それぞれの指導教員とよく相談すること。

### 博士論文提出に向けての学術論文公刊の要件

博士論研究III報告は、査読付き学術雑誌かそれに相当する出版物において、少なくとも1本の学術論文が公刊されていることが条件となる。「公刊」とは、論文が印刷されているか、採録が決定されていることを指す。詳細については、「大学院博士期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規の運用について」(22-01DJ)を参照すること。

### 満期退学

博士後期課程修了のために必要な単位を修得したが、博士論文を提出していない者は、満期退学の認定を受けることができる。認定については、指導教員の提案をうけて、研究科教授会が行う。満期退学の認定を受けた者は、認定後3年以内(ただし、博士後期課程入学から6年を越えない。)であれば博士論文を提出することができる。詳細については、「大学院博士後期課程における履修基準及び単位等の認定に関する内規の運用について」(22-01DJ)を参照すること。

## 22-03DE Requirements to Complete the Doctoral Program

This part explains the outline of the course requirements for the Ph.D. degree student based on "Rules on the Examination of the Ph. D. Degree at the Graduate School of International Development, Nagoya University"(21DE). Please refer to these rules or consult your academic advisor for details.

### Credit of the Ph.D. Dissertation Research and Ph.D. Presentations

- (1) In order to submit a Ph.D. dissertation, a doctoral student has to earn 6 credits for Ph.D. Dissertation Research I-III (2 credits for each). A student who intends to apply for a shorter period of completion must follow the guidelines in appended Table 2 related to Article 6 of the General Rules of GSID.
- (2) A Ph.D. student has to make three Ph.D. presentations (for Ph.D. Dissertation Research I-III), one per year in principle. By passing these presentations, a student can earn credits for Ph.D. Dissertation Research I-III. Doctoral students can earn up to 2 credits in one semester. A student cannot make two or more presentations for Ph.D. Dissertation Research per semester and cannot earn 4 or more credits.
- (3) A student may earn credits for Ph.D. Dissertation Research I in and after the first year of the doctoral program; credits for Ph.D. Dissertation Research II in and after the second year; and credits for Ph.D. Dissertation Research III in and after the third year.
- (4) GSID provides the criteria for these presentations. Students must carefully plan the content and date of the presentations with their academic advisors.

### Requirement of published paper for submitting dissertation

In order to do a presentation for Ph.D. Dissertation Research III, a student have to publish at least one academic paper in a peer-reviewed academic journal or equivalent media. "Publish" means that the paper has been printed or the paper is accepted for publication. Please refer to the Article 2 (5) of "Supplementary Rules on Implementation of the Rules on the Requirements of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University"(22-01DE).

### All but Dissertation (ABD)

The status of "all but dissertation" (ABD) may be granted to students who have obtained all the credits necessary for fulfilment of the Doctoral Program, but who have not submitted a Ph. D. dissertation yet. The GSID Meeting decides on this matter upon the request from the academic advisor working for them. Those who have been granted ABD status may submit Ph.D. dissertation for "Program Ph.D." within three years after the status is granted. It must not exceed six years after entrance into the GSID. For more information, refer to "Supplementary Rules on Implementation of the Rules on the Requirements of the Doctoral Program in the Graduate School of International Development, Nagoya University"(22-01DE).

## 22-04DJ 大学院博士後期課程における短縮修了の要件について

博士後期課程の短縮修了の要件は以下のとおり。

1. 研究科教授会での議を経て、以下のいずれかの要件を満たしていることを確認する。
  - ① 博士後期課程在籍中に、博士学位論文に関する単著の書籍を公刊していること。
  - ② 博士後期課程在籍中に、博士学位論文に関する査読付き学術論文を3編以上公刊していること。「査読付き学術論文を3編以上」とは、以下の場合を含む。
    - ア) 3編とも単著論文である場合。
    - イ) 2編が単著論文であり、1編が共著論文（第1著者であるかを問わない。）である場合。
    - ウ) 1編が単著論文であり、2編が共著論文である場合で、共著論文のうち1編が第1著者の学術論文である場合。
2. 1の①及び②のいずれの要件においても「公刊していること」とは、書籍又は学術論文の採用証明を提出する場合を含む。

### 附 則

この要件は、平成30年10月1日から施行する。

## 22-04DE Requirements to Complete the Doctoral Program in a Shorter Period

1. The GSID Meeting shall confirm that one of the following conditions is satisfied.

- ① You have already published a book related to your dissertation as the sole author
- ② You have already published at least three articles in peer-reviewed journals related to your dissertation. Moreover one of the following must be met:
  - a) You are the sole author of all of the three articles,
  - b) You are the sole author of two of the articles, and in a co-author of the other one, or
  - c) You are the sole author of one of the articles, and a co-author of the other two. In this case, you must be the first author of one of the co-authored articles.

2. The publication requirement in ① and ② may be met by submission of a certificate issued by an editor which proves that your paper is to be published in a book or a journal.

## 21-02DJ 博士論文の提出について

後期課程を修了する予定の者(以下「修了予定者」という)は、博士論文を、以下のように提出すること。

1. 予備審査用博士論文の提出 ビズリーチ・キャンパス名大  
下記1)~6)を紙媒体で文系教務課・国際開発研究科担当窓口へ、3), 4), 7)を電子ファイルで文系教務課・国際開発研究科担当へ提出すること。
  - 1) 博士論文(写): 予備審査委員の人数分(青色のフラット・ファイルに綴じて提出すること)  
本論文の作成要領は修士論文作成要領(前ページ)に準ずる。
  - 2) 主論文の要旨(本学指定の様式で作成): 予備審査委員の人数分+1部  
和文4,000字又は英文1,600語程度。
  - 3) 履歴書(本学指定の様式で日本語により作成): 予備審査委員の人数分+1部, Excel  
ファイル
  - 4) 業績一覧(本学指定の様式で作成): 予備審査委員の人数分+1部, Wordファイル
  - 5) 剽窃チェック確認書(本研究科指定の様式で作成): 原本1通
  - 6) 博士論文の剽窃に係る届出書(本学指定の様式で作成): 原本1通
  - 7) 剽窃チェック結果: PDFファイル

[提出期限]

9月修了予定者: 6月中旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

3月修了予定者: 12月中旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

※提出期限後に論文を提出すると修了時期が遅れる。

2. 予備審査に合格し、研究科教授会において博士論文の受理が認められた後  
学位審査委員会に提出する博士論文が予備審査用博士論文と同一でない(一字でも変更がある)場合、研究科教授会において博士論文の受理が認められた後速やかに、再度、下記1)を紙媒体で文系教務課・国際開発研究科担当窓口へ、2)を電子ファイルで文系教務課・国際開発研究科担当へ提出すること。
  - 1) 博士論文(写): 本審査委員の人数分(赤色のフラット・ファイルに綴じて提出すること)
  - 2) 剽窃チェック結果: PDFファイル

3. 口述試験日

9月修了予定者: 7月下旬から8月下旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

3月修了予定者: 1月下旬から2月中旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

4. 口述試験後  
誤字、綴りの誤りなどを修正して最終版とし、1), 2)を紙媒体で文系教務課・国際開発研究科担当窓口へ、3)を電子ファイルで文系教務課・国際開発研究科担当へ、4)~6)を電子ファイルで指導教員に提出すること。

- 1) 博士論文(写): 2部(黄色のフラット・ファイルに綴じて提出すること)
- 2) 博士論文のインターネット公表確認書(本学指定の様式で作成): 原本1通(両面印刷)
- 3) 剽窃チェック結果: PDFファイル  
学位審査委員会に提出した博士論文に修正が加えられた(一字でも変更がある)場合のみ提出すること。

- 4) 博士論文(写): PDFファイル
- 5) 主論文の要旨(本学指定の様式で作成): Wordファイル
- 6) 主論文の要約(本学指定の様式で作成): Wordファイル  
博士論文全文をインターネット公開しない、または保留する場合のみ提出すること。  
要約本文は主論文の要旨と同一でも可。

要約本文は主論文の要旨と同一でも可。

[提出期限]

9月修了予定者: 9月上旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

3月修了予定者: 2月中旬頃(具体的な日程は、別途公示する)

※提出期限後に論文を提出すると修了時期が遅れる。

※所定の各様式は、文系教務課・国際開発研究科担当から提供する。  
※短縮修了を希望する者は、修了予定の1年前までに主指導教員及び文系教務課・国際開発研究科担当に相談すること。

## 21-02DE Submission of a Ph.D. Dissertation

Students who intend to earn a Ph.D. degree are required to submit a Ph.D. dissertation. Follow the timeline and instructions below:

1. Submission of documents for preliminary examination  
You have to submit hard copies of 1)~6) to the GSID Office and submit electronic files of 3), 4), 7) to the GSID Office.
  - 1) Ph.D. Dissertation: number for the preliminary examination committee (using flat files in blue color)  
Layout and format: Refer to Layout and format of Master's Thesis given on the previous page.
  - 2) Summary of the dissertation: number for the preliminary examination committee + 1  
Either 1,600 English words or 4,000 Japanese characters.
  - 3) Resume (curriculum vitae) (in Japanese): number for the preliminary examination committee + 1, Excel file
  - 4) List of publications and presentations at academic meetings, etc.: number for the preliminary examination committee + 1, Word file
  - 5) Confirmation form for plagiarism check: single original
  - 6) Plagiarism declaration form for Ph.D. Dissertation: single original
  - 7) Result of Plagiarism Check: PDF file

[Submission deadline]

September graduation: around Mid June (detail will be announced)

March graduation: around Mid December (detail will be announced)

\*If you submit the documents after the deadline, you cannot earn a Ph.D. degree in September/March.

2. After passing preliminary examination and after the GSID committee receives a Ph.D. Dissertation, if there is any modification in the new version of the dissertation (even a single word), you have to submit hard copies of 1) to the GSID Office and submit electronic files of 2) to the GSID Office again.

- 1) Ph.D. Dissertation: number for the dissertation committee (using flat files in red color)

- 2) Result of Plagiarism Check: PDF file

- 3) Ph.D. degree (oral) examinations shall be conducted during a specific period stated below. Your dissertation committee shall directly notify you of the examination date.

September graduation: around Late July - Late August (detail will be announced)

March graduation: around Late January - Mid February (detail will be announced)

- 4) After passing the Ph.D. degree examination, you have to correct spelling and grammar and submit hard copies of 1), 2) to the GSID Office, submit electronic files of 3) to the GSID Office and send electronic files of 4)~6) to your academic advisor.

- 1) Ph.D. Dissertation: 2 (using flat files in yellow color)

- 2) Internet Publication of Doctoral Thesis Confirmation Form: single original (copy on both sides)

- 3) Result of Plagiarism Check: PDF file

Only if you have revised your dissertation (even a single word) after submitting a dissertation for dissertation committee.

- 4) Ph.D. Dissertation: PDF file

- 5) Summary of the dissertation: Word file

- 6) Abstract of Dissertation: Word file

Only if you do not agree to the Internet publication of the dissertation. This may be same with the summary of the dissertation.

[Submission deadline] \*No submission is allowed after the deadline under any circumstances

September graduation: around Early September (detail will be announced)

March graduation: around Mid-February (detail will be announced)

\*If you submit the documents after the deadline, you cannot earn a Ph.D. degree in September/March.

Note:

\* The GSID Office provides specified forms.

\* If you intend to complete Doctoral Program in less than three years, inform the GSID Office one year ahead of your intended graduation. The possibility of early graduation should be discussed with your academic advisor beforehand.

(日本語例)

博士論文

(国際開発学)

ブータンにおける開発と女性の地位

—ティンプー県の場合—\*

国際 悠\*\*

名古屋大学大学院

国際開発研究科

審査委員会

開発 薫 (委員長)

協力 花子

オバマ ナオミ

研究科教授会合格決定

20XX年X月X日

---

\* Development and Women's Status in Bhutan : A Case Study of Thimphu

\*\* Haruka KOKUSAI

(An English Example)

Development and Women's Status in Bhutan:

A Case Study of Thimphu District

by

KOKUSAI Haruka

DISSERTATION

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of

Doctor of Philosophy  
in International Development

GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL DEVELOPMENT

NAGOYA UNIVERSITY

Approved by the Dissertation Committee:

Kaoru KOKUSAI (Chairperson)

Hanako KYORYOKU

Naomi OBAMA

Approved by the GSID Faculty Council: MonthX, 20XX

## 21-03DJ 剽窃及び罰則

教務学生委員会

### 剽窃防止講習会への参加の義務

国際開発研究科の学生は、在籍中少なくとも一回は、剽窃防止講習会に参加しなくてはならない（日程は、後日通知）。

### 剽窃：剽窃とは何か、そしてどのようにすれば避けられるか？

剽窃とは、他の人の言葉や考えを、あたかも自分のもののように使うことである。剽窃は、意図的に行われる場合も、意図せず行われる場合もあるが、どちらの場合も問題である。意図して剽窃を行うと、退学や停学を含む大変厳しい処罰の対象となる（「学生の懲戒及び教育的措置について」参照すること）。意図しない剽窃は、通常、それほど厳しく罰せられないが、それを行った者の評判とキャリアを傷つける可能性がある。

名古屋大学では、剽窃を以下のように定義している。

- ウェブ上の文章や画像を無断でコピー&ペーストして自分の学習成果として提出する。
- 他者の学習・研究成果（レポート、論文などを含む）を盗用・丸写しする。
- 実験結果をごまかす、すりかえる。

（出典：名古屋大学高等教育研究センター（2008）『名古屋大学新入生のためのスタディティップス』

<http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/stips/html/ga01/ri01/sonkei.htm>）

意図して行われた剽窃は、非倫理的な行為である。他者の言葉を盗用することや、自分が以前に書いたものをあたかも新しく書いたもののように再利用するなど様々である。意図しない剽窃は、通常、研究上の不注意や論文執筆過程での不注意、他人の研究成果を使用する際のルールに関する根本的な理解不足に起因する。

国際開発研究科では、学生は、学位請求論文の提出や学術雑誌などへの論文投稿の際に、英語であっても日本語であっても Turnitin による剽窃チェックを受けなくてはならない。学術雑誌に投稿する際には、指導教員とよく相談すること。また、授業での提出課題においても、剽窃をしてはならない。

## 21-03DE Plagiarism and Penalties

### Obligation to attend a Plagiarism Prevention Orientation

All GSID students must attend a Plagiarism Prevention Orientation at least once during enrollment period. (Schedule of the orientations will be announced)

### Plagiarism: What is it, and how do I avoid it?

Plagiarism is using another person's words or ideas as if they were your own. Plagiarism can be intentional or unintentional, but is a problem either way. Intentional acts of plagiarism are subject to severe punishments (see Appendix: Disciplinary Action and educative measures for students), including expulsion and suspension from the university. Unintentional acts of plagiarism are usually not as severely punished, but can still cause damage to your reputation and career.

### Definitions of plagiarism used at Nagoya University:

- Copying words and images from websites without permission and submitting them as your own work
- Copying word for word or misappropriating the studies or research results of other people (including reports and theses).
- Falsifying or substituting research results.

(Source: 2008 Study Tips for First-Year Students at Nagoya University, p 17)

Intentional acts of plagiarism are unethical acts deliberately committed and can range from directly stealing another author's words to recycling your own previous research and trying to pass it off as new. Unintentional acts of plagiarism are usually the result of carelessness in research and documentation, or a fundamental misunderstanding of acceptable ways to make use of others' research.

At the Graduate School of International Development, all students submitting theses, dissertations or journal articles in either English or Japanese must first check their work for plagiarism using the Turnitin online service. Please remember to consult with your academic advisor before submitting your paper to any academic journal. You should also avoid plagiarism in writing coursework reports.



## 21-04DJ 満期退学者の取り扱いについて

制定 2016年3月7日 教務学生委員会  
改正 2017年10月18日 教務学生委員会  
改正 2019年2月13日 執行部会議

1. 満期退学者は、Turnitinを利用することができない。ただし、博士論文提出の際、文系教務課・国際開発研究科担当の指示に従い、剽窃チェックを行う場合を除く。

## 21-04DE Students with “All But Dissertation” Status

1. Turnitin is not available for the students with the ABD status, except for the case in which plagiarism check of a doctoral dissertation is conducted following the instruction by the GSID Office.

そ の 他

Office Procedures, Facilities, and Services

## 40-01PJ 剽窃及び罰則

教務学生委員会

### 剽窃防止講習会への参加の義務

国際開発研究科の学生は、在籍中少なくとも一回は、剽窃防止講習会に参加しなくてはならない（日程は、後日通知）。

### 剽窃：剽窃とは何か、そしてどのようにすれば避けられるか？

剽窃とは、他の人の言葉や考えを、あたかも自分のもののように使うことである。剽窃は、意図的に行われる場合も、意図せず行われる場合もあるが、どちらの場合も問題である。意図して剽窃を行うと、退学や停学を含む大変厳しい処罰の対象となる（「学生の懲戒及び教育的措置について」参照すること）。意図しない剽窃は、通常、それほど厳しく罰せられないが、それを行った者の評判とキャリアを傷つける可能性がある。

名古屋大学では、剽窃を以下のように定義している。

- ウェブ上の文章や画像を無断でコピー&ペーストして自分の学習成果として提出する。
- 他者の学習・研究成果（レポート、論文などを含む）を盗用・丸写しする。
- 実験結果をごまかす、すりかえる。

（出典：名古屋大学高等教育研究センター（2008）『名古屋大学新入生のためのスタディティップス』  
<http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/stips/html/ga01/ri01/sonkei.htm>）

意図して行われた剽窃は、非倫理的な行為である。他者の言葉を盗用することや、自分が以前に書いたものをあたかも新しく書いたもののように再利用するなど様々である。意図しない剽窃は、通常、研究上の不注意や論文執筆過程での不注意、他人の研究成果を使用する際のルールに関する根本的な理解不足に起因する。

国際開発研究科では、学生は、学位請求論文の提出や学術雑誌などへの論文投稿の際に、英語であっても日本語であっても Turnitin による剽窃チェックを受けなくてはならない。学術雑誌に投稿する際には、指導教員とよく相談すること。また、授業での提出課題においても、剽窃をしてはならない。

## 40-01PE Plagiarism and penalties

### Obligation to attend a Plagiarism Prevention Orientation

All GSID students must attend a Plagiarism Prevention Orientation at least once during enrollment period. (Schedule of the orientations will be announced)

### Plagiarism: What is it, and how do I avoid it?

Plagiarism is using another person's words or ideas as if they were your own. Plagiarism can be intentional or unintentional, but is a problem either way. Intentional acts of plagiarism are subject to severe punishments (see Appendix: Disciplinary Action and educative measures for students), including expulsion and suspension from the university. Unintentional acts of plagiarism are usually not as severely punished, but can still cause damage to your reputation and career.

### Definitions of plagiarism used at Nagoya University:

- Copying words and images from websites without permission and submitting them as your own work
- Copying word for word or misappropriating the studies or research results of other people (including reports and theses).
- Falsifying or substituting research results.

(Source: 2008 Study Tips for First-Year Students at Nagoya University, p 17)

Intentional acts of plagiarism are unethical acts deliberately committed and can range from directly stealing another author's words to recycling your own previous research and trying to pass it off as new. Unintentional acts of plagiarism are usually the result of carelessness in research and documentation, or a fundamental misunderstanding of acceptable ways to make use of others' research.

At the Graduate School of International Development, all students submitting theses, dissertations or journal articles in either English or Japanese must first check their work for plagiarism using the Turnitin online service. Please remember to consult with your academic advisor before submitting your paper to any academic journal. You should also avoid plagiarism in writing coursework reports.

## 40-02PJ 英語論文執筆支援について - 論文執筆支援を受けるために -

教務学生委員会

改正 2017年10月18日

国際開発研究科では、英語論文執筆補助担当助教（以下「助教」という）による英語論文の執筆支援を行っている。教務学生委員会では、英語論文執筆支援を円滑にかつ公平に行うために、以下のルールを設けている。

1. 原稿を助教に提出する前に、指導教員の許可を得なければならない。指導教員は、原稿が修士・博士論文審査にふさわしい内容であると判断した場合に、英語チェックへの提出を許可する。
2. 原則として、英語チェックのために英文原稿を提出できるのは、英語を母語としない者とする。
3. 修士論文、博士論文、『国際開発研究フォーラム』への掲載原稿が、英文校閲の対象となる。他の学術雑誌への投稿論文は、英語論文執筆補助担当助教の許可を得るものとする。授業課題等は、英語チェックの対象とはならない。
4. 助教は文法（例えば、冠詞や前置詞の使い方）と表現を主に修正する。また、引用の仕方や参考文献の表記についても助言を行う。表やグラフ、専門用語については、修正は行わない。
5. 原稿の英語チェックを受けようとする者は、時間に余裕をもって原稿を提出すること。9月から1月の繁忙期には、1-2週間かそれ以上かかることを考慮すること。数多くの学生が同時期に英文校閲を必要とする場合には、校閲を行うページ数を制限することがある。詳細は、助教に直接問い合わせること。
6. 助教の主な職務に研究がある。従って、論文執筆支援の過多により、助教の研究業務に支障をきたすことがあってはならない。論文執筆についてより多くの支援を必要とするものは、英語を母語とする大学院生等に謝金を支払い、個人的に依頼すること。
7. 英語論文執筆の支援を助教に依頼する場合には、前もって予約をとること。

## 40-02PE Support for writing theses/papers in English

Committee for Education and Student Affairs

GSID has an Assistant Professor whose responsibilities include providing assistance in writing theses/papers in English.

In order to allocate his/her time fairly equally among students who need his/her assistance, the Committee for Education and Student Affairs has set the following rules.

1. A student must obtain approval from his/her academic advisor before submitting a manuscript to the Assistant Professor. The academic advisor will approve a manuscript for language check when she/he considers the work to be of a level adequate for submission to the review process for academic degrees.
2. In principle, only non-native English speakers may submit English manuscripts for English check.
3. Manuscripts that may be submitted include Master's theses, Ph.D. dissertations, and papers for submission to the Forum of International Development Studies. Papers for submission to other journals will be checked subject to the Assistant Professor's approval. Term papers and other coursework materials are not accepted.
4. The Assistant Professor will mainly correct grammar (e.g., usages of articles and prepositions) and wording. In addition, s/he can also give advice on how to quote sentences and cite references. In general, s/he will not be able to correct tables, figures, or technical terms.
5. Students must provide the Assistant Professor with sufficient time to correct their manuscripts. During busy months (September - January), you may have to wait 1-2 weeks or longer. When several students request assistance at the same time, the Assistant Professor may have to limit the number of pages to be checked. For details, please contact the Assistant Professor directly.
6. One of the principal duties of the Assistant Professor is conducting research. Thus the Committee has to ensure that no student makes excessive demands on him/her and that s/he can devote sufficient time to his/her research. If you wish to receive extra assistance, you must make your own arrangements (including compensation) with graduate students who are native or native-level speakers.
7. When students would like to request the services of the Assistant Professor, please contact him/her in advance to make an appointment.

## 40-03J インターンシップについて

### (1) インターンシップ計画書

インターンシップを行なう際には、事前に計画書(所定用紙)を記入のうえ文系教務課・国際開発研究科担当に提出し、インターンシップ終了後に署名して再提出してください。外部海外実地研修A・B、国際実務研修A・Bなどの科目として単位認定申請するか否かに関わらず、必ず提出すること。

### (2) 単位認定

インターンシップ単位認定における科目名称及び単位数は、インターンシップの期間及び内容によって変わります。博士前期課程学生は「外部実地研修の単位認定申請について」(11-06MJ)、博士後期課程学生は「博士後期課程授業科目の履修手続きについて」(22-02DJ)を参照して下さい。

### (3) 協定機関でのインターンシップ

国際開発研究科は、ユネスコ・バンコク事務所及び国際移住機関とインターンシップ協定を締結しています。参加が決定した場合には、出発前に、インターンシップ誓約書及び海外在留現況票を旅行保険証の写しとともに文系教務課・国際開発研究科担当に提出してください。コピーを2通作成し、1通は指導教員に提出し、他の1通は本人が保管してください。

## 40-04PJ 研究生研究報告書の提出について

名古屋大学大学院国際開発研究科の研究生は、研究科の規程に従い、「研究生研究報告書」を2月末日までに、指導教員の承認を得て、研究科長に提出しなければならない。なお、同研究報告書は以下の項目と、順序に従って、A4版の用紙を用いて作成すること。

1. 提出年月日
2. 氏名及び専攻
3. 入学年度
4. 研究題目
5. これまでの研究経過(日本語で2,000字以内)
6. 次年度の研究計画(日本語で2,000字以内)
7. 研究業績一覧(公表された論文、研究ノート、報告書等及び学会等での発表)

## 40-03PE Internship

### (1) Internship Plan/Report

When you start an internship, fill the form (GSID Internship Plan/Report) and submit it to the GSID Office. After you come back, you need to sign the bottom of this form and resubmit it. The form is required to all students who conduct internship, no matter whether you apply for credits of the courses of Independent Overseas/Domestic Fieldwork A, B or not.

### (2) Credits for Internship

Credits could be given for some of internship as "Independent Overseas Fieldwork A", "Independent Overseas Fieldwork B", "Independent Domestic Fieldwork A" or "Independent Domestic Fieldwork B." Title and number of credits vary in accordance with length and contents of the internship. For details, please refer to "Application Procedure of Credits for Independent Fieldwork"(11-06ME) and "Registration Procedure for Subjects Offered in the Doctoral Program" (22-02DE).

### (3) Internship at UNESCO Bangkok and IOM

GSID has Internship Agreements concluded with UNESCO Office in Bangkok and International Organization for Migration (IOM). When you get permission to do internship at the above two organizations, you are required to submit Internship Form 1 and Form 2 with a copy of the insurance policy before you leave Nagoya. The original forms shall be submitted to the Faculty Office upon the approval of your academic advisor. One copy shall be submitted to the academic advisor. The other shall be retained by the student.

## 40-04PE Research Student Progress Report

1. Date
2. Name and Department
3. Starting year as research student
4. Title of the research project
5. Research progress up to the present (less than 800 English words)
6. Plan of the next academic year's research (less than 800 English words)
7. List of publications (published articles, research notes, research reports, etc. and presentations at academic meetings)

Research students at the Graduate School of International Development, Nagoya University, must submit the Research Student Progress Report to the Dean with the approval of their academic advisor by the end of February. The Research Student Progress Report must be prepared according to the items and order above, using the A4 size paper.

## 40-05PJ 事務手続きについて

### 1 各種願・届の提出について

次の事由が生じた場合は、願・届をその都度提出しなければならない。

なお、願・届の用紙は、文系教務課・国際開発研究科担当等（(7)は学生支援窓口、(8)は名古屋大学 HP からダウンロード）で交付する。

- |                    |                        |   |
|--------------------|------------------------|---|
| (1) 休学するとき         | 休学願                    | } 1か月前までに願い出の書類を提出すること。但し、授業料納付とも関係するので、秋学期中（10月～3月）に異動が生じる場合は8月までに、春学期中（4月～9月）に異動が生じる場合は2月までに出来るかぎり申し出ること。 |
| (2) 復学するとき         | 復学願                    |   |
| (3) 退学するとき         | 退学願                    |   |
| (4) 住所を変更したとき      | 宿所届                    |   |
| (5) 本籍地、氏名を変更したとき  | 本籍地変更・改姓名届             |   |
| (6) 保証人を変更したとき     | 保証書                    |   |
| (7) 学生証を紛失したとき     | 学生証再交付願（事前に警察に届け出ること。） |   |
| (8) 海外旅行、一時帰国をするとき | 海外渡航届                  |   |
| (9) 留学するとき         | 留学願                    |   |

なお、病気により休学、復学、退学を願い出る場合は医師の診断書、その他の場合は事由書の添付を必要とする。海外へ渡航する際は、災害等発生時等の大学側から緊急に連絡を要することがあるので、私事渡航・出張等の渡航理由の如何にかかわらず、必ず海外渡航届（指導教員の承認印必要）を提出してから出かけること。

①名古屋大学HPから、必要な情報を入力し、「海外渡航届」を印刷する。

URL: <https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/tokou/>

②海外渡航届に指導教員の承認印を受け、文系教務課・国際開発研究科担当へ提出する。

### 2 各種証明書の発行について

次の証明書が必要な場合は、所定の申請書に必要事項を記入し、3日前（土曜・日曜・祝日を除く）までに申請すること。英文証明書は、発行迄に日数を要するので、余裕をもって申し込むこと。日本語の証明書（在学証明書、修了見込証明書及び健康診断証明書のみ）は、証明書自動発行機（文系教務課学生支援窓口前）により入手すること。初期パスワードは、文系教務課・国際開発研究科担当に確認すること。

郵送で申し込む場合は、必要事項を記入した申請書（様式自由）のほかに返信用封筒（切手貼付）を同封すること。

- (1) 在学証明書（自動発行機）
- (2) 修了見込証明書（M2は自動発行機、但し、休学中は発行不可）
- (3) 修了証明書
- (4) 成績証明書
- (5) 健康診断証明書（自動発行機 但し、当該年度に診断を受けた者に限る）
- (6) 学位証明書

上記以外の証明書については、文系教務課・国際開発研究科担当に相談すること。

### 3 学生証の交付について

学生証は、名古屋大学学生の身分を示すものであるだけでなく、GSIDや名古屋大学の施設を利用（例えば、言語情報処理室や時間外GSID棟への入館）する際に必要となります。入学の際、文系教務課・国際開発研究科担当窓口において交付を受け、常に携帯すること。交付を受けた学生証を汚損・紛失した場合は、学生証再交付願により、文系教務課・学生支援担当窓口において再交付を受けること。なお、留年等により有効期限が経過した場合も、新たに文系教務課・学生支援担当窓口において交付を受けること。

ビズリーチ・キャンパス名大

## 40-05PE Office Procedures

### 1. Requests

In the following cases, you need to fill out and turn in the appropriate forms to the GSID Office:

- |   |   |
|---|---|
| (1) Leave of absence from school*       | Leave of absence request form                       |
| (2) Return to school after absence*     | Request form for returning to school from absence   |
| (3) Withdrawal from school*             | Withdrawal request form                             |
| (4) Change of address                   | Address form  |
| (5) Change of nationality or name       | Application to notify change of nationality or name |
| (6) Change of guarantor                 | Letter of guarantee                                 |
| (7) Loss of student identification card | Request form for a new student identification card  |
| (8) Going overseas                      | Application to notify one is going overseas         |
| (9) Studying at an overseas institution | Studying abroad form                                |

If medical reasons make it necessary for you to withdraw, take a leave of absence, or request return to school, you must attach an official note from a physician explaining your medical condition, to be submitted together with your request form.

Before you go abroad, you must submit to the GSID Office "Application to notify one is going overseas" irrespective of whether your travel purpose is sightseeing or not. GSID may reach you in emergency cases such as disasters.

Step 1: Print "Application to notify one is going overseas" after inputting necessary information in the form. The form is obtainable at:

URL: <https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/tokou/>

Step 2: Get the approval from your academic advisor and submit the form to the GSID Office.

### 2. Certificates

The GSID Office issues certificates indicated below. Application forms for certificates are available in the Office. It normally takes three days excluding Saturday, Sunday, and national and other holidays to issue a certificate. Certificates in English may take much longer. Certificates of enrollment, certificate of completion prospects, and health certificates in Japanese can be obtained from the certificate issuing machines in front of the Student Affairs Office near the GSID Office. An initial password for the machine is issued at the GSID Office.

When you request the GSID Office to issue certain certificates by post, you must send the envelop with your postal address printed on it and necessary stamps affixed to it, in addition to the letter of application in any format, which must show your name, address, telephone number, email address, your student ID number, the kind of certificate you want, and the reason why you need it.

- (1) Certificate of enrollment (a Japanese certificate obtainable at the machine),
- (2) Certificate of completion prospect (During the leave of absence, it is not issuable. A Japanese certificate is obtainable at the machine for M2 students.)
- (3) Certificate of completion
- (4) Academic transcript
- (5) Health certificate (It is not issuable unless you have received the health check in the university. A Japanese certificate is obtainable at the machine.)
- (6) Certificate of diploma

If you need another type of certificate, you should consult the GSID Office.

#### 4 院生室 (208・305・310)

使用可能な院生室は2階の208号室及び3階の305, 310号室です。入口付近に座席表がありますので、空いている席から選んで下さい。305号室のメールボックスに名札を貼り付けておきますので、座席表に貼り付けて使用して下さい。院生室に関するご質問は、「院生会」までお願いします。

#### 5 メールボックス (305号室)

3階・(305号室)に個人用メールボックスがあります。成績確認表等はメールボックスにて配付します。定期的に確認するようにして下さい。

#### 6 掲示板について

授業の休講、補講、教室変更、奨学金発表等その他の重要なお知らせについては、国際開発研究科棟1階の掲示板等で行います。定期的に掲示板を確認して下さい。

#### 7 メールについて

各種重要な連絡については、国際開発研究科棟1階の掲示板でお知らせするとともに、GSIDメーリングリストを用いて行います。大学のEmailアドレスが与えられ、そのアドレスがGSIDメーリングリストに自動的に登録されます。したがって、毎日大学のEmailアカウントをチェックするようにして下さい。また、大学のメールアカウントの許容量を超過した場合メールを利用することができなくなります。不要なメールは削除するように心がけて下さい。

#### 8 定期健康診断について

健康管理については、定期健康診断を毎年4月に行っているので必ず全員受検すること。健康診断の日程、時間、場所、必要なものなど詳細については、4月初旬に文系教務課・学生支援窓口前に掲示する。また、検査容器等も文系教務課・学生支援窓口に用意する。なお、受検しない場合、就職、奨学金、入試などの際に大学からの健康診断証明書を発行できない等の支障が生じるので特に注意すること。

ビズリーチ・キャンパス名大

#### 3. Student ID card

Student ID card is used not only to prove your student status but also to access to GSID/university facilities (e.g. Computer rooms, GSID building after hours). It is provided to new students at the GSID Office, when they enroll themselves in GSID. Carry it always with you. In case that the card is lost or heavily damaged, you should ask for reissue of the card at the Student Affairs Office by submitting a form to reissue a Student ID card. When the card is expired because you have to stay longer than the prescribed regular period, you should take the same step to get a new card at the Office.

#### 4. Study Room

The rooms of #204, #208 (2F), #305 and #310 (3F), collectively called "Insei-shitsu" (in Japanese), can be used for your private study. When deciding a seat, put your name tag on a seating map. Your name tag will be put on your "mail box" in Room 305. Please make sure which seat is unoccupied and available with a seating map. For any questions, ask members of Insei-kai (Volunteer administrative group from the GSID students).

#### 5. Mail box (Internal use only)

"Mail box" is located in Room 305 on the 3rd floor of the GSID building. It is a box into which the GSID Office drops something important such as an academic transcript (statement of marks) to you. You should check it regularly.

#### 6. Bulletin Boards

You should periodically look at the Bulletin Boards on the 1st floor for information on cancellations of classes, make-up lectures, changes in classrooms, announcements of scholarships, and other information.

#### 7. University Email Account

Any notifications will be made by email or posted on the bulletin board on the 1st floor of the GSID Building. You will soon obtain a university allocated email address and you will be automatically added to the "GSID emailing lists". Any information provided from the GSID Office comes through the university email account. Please don't forget to check out on daily basis. Do not forget to delete unnecessary emails in your email account of the University to avoid the suspension of the email service when your account reaches the maximum capacity to hold emails.

#### 8. Medical Examination

Medical examinations are conducted in April. Students are requested to have all examinations. Please watch out for notices regarding the medical examination dates, times, location and items you need to take with you. The notice is to be made in front of the Student Affairs Office in early April. Medical check-up kits are also supplied for your pick-up in the same place. If you do not participate, the university cannot issue the health certificate, which may be necessary for your job hunting, application for scholarship and entrance examination in Japan.

#### 9. Use of Automobiles and Bicycles to Come to the University

Nagoya University sets out certain standards to maintain safety and good educational environment. They are implemented by controlling entrance and parking of automobiles and motorcycles in Higashiyama campus of the University. Without permission, you are not allowed to get into the campus by automobile or motorcycle. Categories of permission on entrance and parking are listed below. When you want to come to the campus by car or motorcycle, it is necessary to file an application for the entrance and parking permission in one week advance with the Faculty Office.

9 東山地区構内自動車等入構・駐車規制について

名古屋大学では構内の交通の安全及び教育研究の環境を守るために一定の基準を設け、自動車及び二輪車の入構・駐車規制を実施している。

自動車の入構・駐車許可証の種類などについては下の表のとおりである。入構を希望する場合は、希望日の一週間前までに文系教務課・学生支援担当窓口にて申請をすること。

種類	申請資格	期間	駐車整理料 (交付手数料含む)
定期入構・駐車許可証	博士課程後期課程学生で総長が別に定める区域外(交通機関等による通学の所要時間が50分以上)に居住している者	1年	17,800円
臨時入構・駐車許可証	教育研究その他の都合により臨時に自動車を構内に乗り入れる必要がある者で部局長が適当と認めた者	入出構 1回	200円
二輪車入構・駐輪許可証	総長が別に定める区域外(交通機関等による通学の所要時間が35分以上)に居住している者	1年	不要

また、東山地区構内に乗り入れする自転車について登録制によりステッカーを交付し、入構整理を実施している。自転車を利用する場合は必ず文系教務課・学生支援担当窓口にて「自転車登録証」の交付を受けること。ステッカーを貼っていないと、学外者の無断駐輪とみなされ回収される。

10 授業料の納付について

授業料の納入は、入学時に届け出た銀行口座から銀行引落により行われる。引落日の前日までに預金しておくこと。

納期	春学期分	4月(4月入学時は5月)
	秋学期分	10月(10月入学時は11月)

ただし、経済的理由により授業料の納付が困難で、かつ、学業優秀と認められるときは、申請により授業料の全額又は半額を免除されることがある。

なお、授業料の免除申請を行った場合は、その結果が確定するまでは授業料を納付しないこと。

11 奨学金について

奨学金には日本学生支援機構奨学金と、地方公共団体や民間奨学団体の奨学金がある。それらは、いずれも人物、学業成績ともに優秀で、かつ健康であって学資の支弁が困難と認められる学生に貸与又は給与されるものである。

(1) 日本学生支援機構(日本人学生及び日本国内での活動に制限のないビザを持つ者(留学生は不可))

① 奨学生の募集

奨学金の貸与を希望する者は、文系教務課から交付される所定の書類を提出後、各自でインターネット(スカラネット)により申込を行い、推薦を受けなければならない。

なお、願書等の提出期日については、その都度掲示(文系教務課前ホワイトボード)等により周知する。(4月初旬)

ビズリーチ・キャンパス名大

② 奨学金の受領

奨学金は、奨学生の指定した銀行口座に毎月振り込まれるので、指定振込日以降に随時受領することができる。

③ 奨学金受領資格の確認

Entrance and Parking Permission

Card type	Eligible applicant	Valid period	Commission including handling fee
Regular	Ph.D. students who live in the area from which it takes over fifty minutes to the University by public transportation. The area is specified by the Order of the President of the University.	1 year	17,800 yen
Temporary	Those whom the Dean considers to be persons who need to drive into the campus for the necessity of education and research.	One time	200 yen
Motorcycles	Those who live in the area from which it takes over thirty-five minutes by the public transportation. The area is specified by the Order of the President of the University.	1 year	Free of charge

Bicycles are also regulated by the University in the campus. Bicycles must have a university registration sticker put on it. The sticker is issued at the Student Affairs Office. Without the sticker, bicycles in the campus may be considered to be unregistered and confiscated by the University.

10. Payment of Tuition Fee

Tuition fee shall be paid by direct debit from your bank account which is notified to the GSID office. The notification shall be made when you take admission procedures. Be careful to keep bank balance sufficient for the payment one day before the designated date for it at the latest.

Semester	Time for payment
Fee for the spring semester.	April. (May only in the first year in the case of April entrance)
Fee for the fall semester.	October (November only in the first year in the case of October entrance.)

Whole or half of the fee may be exempted upon the request on condition that you have some financial difficulties and you are an excellent student in academic achievement. You need not make payment of the fee after you make the request for the exemption to the University and until the final decision is made on this matter by the University.

11. Scholarships

The Japanese government, local governments, and private foundations provide scholarships to international students studying in Japan. They are granted or loaned to students who are healthy and excellent in character and academic record with economic difficulties in disbursement for school expenses.

(1) Japan Student Services Organization (JASSO) Scholarship.

This is available for students with the Japanese nationality or with the visa which has no restrictions on activities in Japan.

① Application for the scholarship

Students who want to apply for the scholarship must fill the form supplied by the Faculty Office, submit it to the Office and lodge the application form through the Internet (Scholarnet) to get recommendation from the University. Information on the deadline for application for the scholarships is posted on the white Bulletin Board near the Faculty Office in early April.

② Transfer of the scholarship

Scholarship is transferred on the designated date every month to your bank account from which you can draw money on or after the transfer is completed.

③ Verification on the scholar's status

Once a year from December to January, JASSO scholars must take verification procedures on their status.



年1回(12月中旬～1月頃)適格認定を行う。これを怠ると、奨学金が廃止となるので注意すること。詳細は、掲示等により周知する。

(2) 地方公共団体及び民間奨学団体

応募資格その他については、募集の都度掲示(文系教務課前ホワイトボード)により周知する。また、名古屋大学HPにも掲載する。

URL: <http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/exemption/>

1.2 授業料の免除について

次の各号のいずれかに該当する場合は、申請により選考のうえ、授業料の全額又は半額が免除されることがある。

- (1) 経済的理由により授業料の納付が困難で、かつ、学業優秀と認められるとき。
  - (2) 授業料の納付すべき時期(以下「納期」という。)前6月以内(新入学者に対する入学した日の属する期の免除に係る場合は、入学前1年以内)又は納期内で、かつ、その期の授業料を納付していない場合において、学生の学資負担者が死亡し、又は学生若しくは当該学生の学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難と認められるとき。
  - (3) 前号に準ずるもので、総長が相当と認めるとき。
- [注] なお、申請の時期、手続き等の詳細は、掲示(文系教務課前ホワイトボード)等により周知する。

1.3 学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)について

学割証は、学生が帰省、実習・見学、就職等の目的で旅行する際の便宜をはかるためのものである。

学割証の交付は、証明書自動発行機により入手すること。有効期限(発行日から3ヶ月以内)に注意すること。証明書自動発行機は、メンテナンス等のため停止する場合がありますので注意すること。

また、学割証を不正に使用した学生にはそれ以後の交付が停止されるほかに、運賃の3倍の追徴金を支払わなければならない。

1.4 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険について

学生教育研究災害傷害保険は学生の実験・実習などの正課授業、学校行事、課外活動、学校施設内での休憩中などにおける不慮の事故等による学生の傷害に対する補償制度である。

学研災付帯賠償責任保険は、正課授業、学校行事、課外活動及びその往復で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の賠償責任を負担することによって被る損害に対する補償制度である。

加入受付は、新入学生については入学手続の際に案内するが、最短修業年限を超えた場合は、できるだけ年次当初に加入するよう要望する。

また、インターンシップ、教育実習等を行う学生は、必ず両方の保険に加入すること。

なお、事故にあったときは、速やかに届け出ること。届け出が遅れると、保険金が支払われない場合がある。

1.5 成績評価に関する問い合わせについて

成績評価に関して、疑義が生じた場合は、授業担当教員へ問い合わせることができます。成績が発表された日から一週間以内に、文系教務課・国際開発研究科担当へ「成績評価照会票」を提出すること。

なお、成績評価が記載されていない科目についても、直接上記担当窓口まで問い合わせること。

If you fail to do so, the scholarship will be cancelled. The detailed information will be supplied on the white Bulletin Board near the Faculty Office.

(1) Scholarship by local governments and private foundations

Announcement of the information about the scholarship, its eligibility and other related matters is made on the white Bulletin Board or in the website of the University.

URL: <http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/exemption/>

12. Exemption of Tuition Fee

Whole or half of the tuition fee may be exempted after the consideration by the university upon the request, if one the conditions indicated below is met:

- i) A student who has difficulties to pay the tuition fee for financial reasons and are excellent in academic record.
- ii) A student who has extreme difficulties to pay the tuition fee because their guardian has died during the period for the payment or within the last six months before the payment period (or the last one year before they are newly enrolled in the university) or because students or their guardian has undergone disasters such as storm and flood.
- iii) A student who has other difficulties equivalent to the aforementioned requirements, when it is endorsed by the President of the University.

Information on the application period, procedures to be taken and other related matters is posted in the white Bulletin Board near the Faculty Office.

13. Gakuwari (Student discount for public transportation)

Students can enjoy certain discount when they take public transportation for the purpose of returning home, practical training, social studies tour, or job hunting by showing the student discount coupon. The coupon can be obtained from certificate issuing machines on the campus. It is valid for three months after it is issued. The machine may be stopped some times in order to receive the maintenance work.

14. Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS) and Liability Insurance for Students Pursuing Education and Research (LSR)

Personal Liability Insurance for Students is a nationwide system to indemnify students for injury incurred during regular curricular activities including experiments and practical training, university events, extracurricular activities, or while commuting to or from university or taking rest in the university campus.

Personal Liability Insurance for Students insures students against personal liability claims in the case of injury to someone or damage to another person's property during regular curricular activities, university events, extracurricular activities or while commuting to or from the University.

These insurance will be introduced when new students take admission procedures. Students remain in the University beyond the regular minimum years to complete the program are expected to carry these insurance at the beginning of the academic year.

Students who are planning to participate in internship or teacher's training are required to get insured by them.

Immediately report to the GSID Office, when you have an accident. A delayed report may make it difficult to collect on the insurance.

15. Grade Inquiry

If you have any doubts on a grade you are given for a course you take, you can make an inquiry to the instructor of the course by submitting a grade inquiry sheet to the GSID Office within a week after the academic transcript is provided. You can do so about a course for which grade is not given in the transcript, although you are registered in it.



## 40-06PJ 研究指導

博士前期課程1年生は、入学時にまず生活指導教員を割り当てられます。生活指導教員は、学生が研究関心を定めて、プログラムの計画を立てたり受講科目を選択したりする際に、研究面のアドバイスを行ないます。学生は生活指導教員と定期的に面談を行なうようにしてください。生活指導教員は、学生が修士論文を執筆する専門分野を特定するまでこの役割を果たします。博士前期課程1年次の7月に、学生は修士論文の執筆指導を受ける研究指導教員を選択します。原則的に、文部科学省の奨学金を受けている留学生は指導教員を変更することはできません。

## 40-07PJ 研究指導・授業に関する相談制度

大学院では、指導教員の研究指導が教育の重要な部分をします。博士前期課程学生で、研究指導において指導教員とのトラブルが生じた場合に、指導教員との間で問題を解決しにくい場合は、学位プログラム代表者等に相談してください。また、授業において、担当教員に言いにくい問題が生じたときも、同様です。なお、学位プログラム代表者等が指導教員であったり授業の担当者であったりして相談しにくい場合は、研究科長または副研究科長に相談してください。博士前期課程1年次前期においてまだ学位プログラムが決定していない段階で、生活指導教員との間に問題が生じた場合も、研究科長または副研究科長に相談してください。博士後期課程学生については、研究科長または副研究科長に相談してください。

この他、全学の組織として学生総合相談センターもあります。

各学位プログラムの代表者は以下のとおりです。

経済開発政策・マネジメントプログラム	宇佐見 晃一	教授	(内線4965)
教育・人材開発プログラム	山 田 肖子	教授	(内線4968)
包摂的な社会と国家プログラム	東 村 岳史	教授	(内線4978)
平和とガバナンスプログラム	山 形 英郎	教授	(内線4972)
貧困と社会政策プログラム	上 田 晶子	准教授	(内線4964)

「グローバルリーダー・キャリア」コース長は、岡田亜弥教授（内線4960）です。

「グローバル企業人材育成」特別課程長は、岡田亜弥教授（内線4960）です。

研究科長及び副研究科長は以下のとおりです。

研究科長	山 形 英郎	教授	(内線 4972)
副研究科長	西 川 由紀子	教授	(内線 4970)
副研究科長	東 村 岳史	教授	(内線 4978)

## 40-06PE Academic Advice

At the time of initial registration, every M1 student is assigned a "faculty advisor" who will assist you with academic matters, such as program planning and the selection of courses. Faculty advisors can help you identify your interests and make course selections. You are advised to consult with your advisor regularly. The advisor serves in this capacity until you select the field of specialization in which you will write your master's thesis. In July of your first year in GSID, you will choose a professor as your academic advisor under whose academic supervision you will write master's thesis. In principle, Monbukagakusho scholarship students are not allowed to change their academic advisor.

## 40-07PE Consultation on Research Supervision and Courses

At the graduate level, research supervision by one's academic advisor makes up an important part of the student's education. If you, a master's course student, experience any difficulties with your academic advisor and feel it difficult to discuss the problem directly with your academic advisor, please consult with the head of your specialized field, course, or special program. Similarly, if you experience any problems in your courses that are difficult to discuss directly with the course instructor, please consult with the head of your specialized field, course, or special program. If the head of your specialized field, course, or special program is your academic advisor or course instructor, please consult with the Dean and Vice Deans. If you experience any difficulties with your "faculty advisor" during the first semester of your M1 year, please consult with the Dean and the Vice Deans. For doctoral course students as well, please consult with the Dean and the Vice Deans.

Heads of specialized fields, courses, and special programs are as follows:

Program in Economic Development Policy and Management	Prof. Koichi USAMI (Extension 4965)
Program in Education and Human Resource Development	Prof. Shoko YAMADA (Extension 4968)
Program in Inclusive Society and State	Prof. Takeshi HIGASHIMURA (Extension 4978)
Program in Peace and Governance	Prof. Hideo YAMAGATA (Extension 4972)
Program in Poverty and Social Policy	Assoc. Prof. Akiko UEDA (Extension 4964)
Global Leader and Career Course	Prof. Aya OKADA (Extension 4960)
Special Program in Global Business Professionals	Prof. Aya OKADA (Extension 4960)

The Dean and the Vice Deans are as follows:

The Dean	Prof. Hideo YAMAGATA (Extension 4972)
The Vice Deans	Prof. Yukiko NISIKAWA (Extension 4970)
	Prof. Takeshi HIGASHIMURA (Extension 4978)

## 40-08PJ ハラスメント相談制度

名古屋大学では、セクシュアル・ハラスメント、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント等ハラスメントに関する相談に機能的に対応するために、セクシュアル・ハラスメント相談所とハラスメントに関する苦情処理窓口を統合いたしました。ハラスメントに関する相談は、全学のハラスメント相談センターで受け付けます。

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学ハラスメント相談センター

TEL 052-789-5806 月～金（祝日を除く）9：00～17：00

FAX 052-789-5968

e-mail h-help@adm.nagoya-u.ac.jp

URL: <http://www.sh-help@provost.nagoya-u.ac.jp>

なお、本研究科においても、ハラスメント相談窓口を配置しています。

ただし、本研究科相談窓口は、あくまでも、必要な情報の提供ならびに必要なに応じて前記の全学相談センターへの取次ぎ業務にとどまり、実際の相談を受け付ける場ではありませんので、ご注意ください。

## 40-09PJ メンタルヘルスに関する相談制度

総合保健体育科学センターと学生相談総合センター（メンタルヘルス部門）の精神科医師が、個別的な相談、カウンセリング、また、必要に応じて適切な病院の紹介などに当たっています。

相談は予約制です。保健管理室（1階）に来所するか、電話又は電子メールで申し込んでください。

TEL : 052-788-6276

URL : <http://gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp>

## 40-08PE Consultation Concerning Harassment

Nagoya University has established guidelines and rules to prevent and deal with harassment in the university. Consultation concerning harassment is available at the following Consultation Center on campus.

### The Consultation Center concerning Harassment at Nagoya University

Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, Japan 464-8601

TEL: 052-789-5806 (9:00-17:00)

FAX: 052-789-5968

e-mail: h-help@adm.nagoya-u.ac.jp

URL: <http://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp>

At GSID, two faculty members will provide information regarding the procedures to be followed in preventing and dealing with harassment at the university:

## 40-09PE Consultation Concerning Mental Health

In the Research Center of Health, Physical Fitness and Sports and in the Center for Student Counseling (Mental Health Section), there are counselors and other mental health workers who you can talk to about any problems you may have. If necessary, they can introduce you to more specialist care. Reservations need to be made for consultations. They can be made by visiting the Health Administration Office (1st Floor) or by contacting the office phone or e-mail (see URL below):

TEL: 052-788-6276

URL: <http://gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp>

### 40-10PJ 国際開発研究科施設利用案内

#### 利用可能時間及び注意事項

	平日 (月～金)	土・日・祝日・夏期休暇 (8/13・8/14) 年末年始 (12/29～1/3)
入退館	7:30～22:00 ただし、7:30～8:00, 20:00～22:00の時間帯は入館カード(学生証等)が必要	8:00～18:00 ただし、入館カード(学生証等)が必要
院生研究室 ラウンジ 印刷室	7:30～22:00	8:00～18:00
情報処理室(707室,712室) ただし、712室は国際開発研究科サテライトラボを兼ねる。	8:00～22:00 ただし、12月28日は閉室 入退室には入館カード(学生証等)が必要 自習用に利用できるのは、授業に使用している時間帯以外	利用不可
国際開発図書室 (4階 409室)	9:30～19:00 (ただし、9月を除く夏季休業期間及び春季休業期間は17:00まで、12月28日～1月4日は閉室)(期間については変更することがある。)	利用不可
	〈貸出について〉 貸出には学生証または中央図書館利用証が必要です。 貸出冊数 貸出期間 大学院生・研究生 30冊 3ヵ月 (ただし、貸出期間中に他の利用者の希望があれば、一時返却を求めることがあります。) *指定図書、雑誌、新聞、参考図書及び最新の年報類は、コピーのための一時貸出とオーバーナイト貸出のみ認めます。 *DVD・ビデオテープの貸出 2巻 1週間 *語学テープの貸出 2巻 1ヶ月 *推薦図書、博士論文の貸出 (各) 2冊 1週間	

各施設についても臨時的に利用を休止することがあります。利用休止の場合には、事前に掲示等により周知します。この建物は、夜間及び土・日・祝日は無人です。空調機・照明・コンピューター等は利用者の責任において管理してください。

#### 留学生相談室(1階)の利用について

アドバイザー	相談日	部屋番号	内線	担当
浅川 晃 広 iss@gsid.nagoya-u.ac.jp	月・水・木	109室	4564	GSIDへの入学に関心を持つ学外の方々からの相談に対応します。(例えば、私費外国人研究生、博士課程(前期課程・後期課程)への入学希望者、ADB-JSP奨学金のこと等)
カンピラパーブ スネート KAMPEERAPARB, Sunate cis@gsid.nagoya-u.ac.jp	火・水・金	110室	5079	GSIDに在籍する学生からの様々な相談に対応します。(例えば、在留手続き・生活に関する事、チューターや奨学金のこと等)

### 40-10PE Guideline for GSID Facilities

#### Accountable Time & Instruction

	Weekday (Monday through Friday)	Weekend, Holiday, Summer Holiday (August 13 and 14, New Year Holiday (December 29 to January 3))
Open Time	7:30～22:00 * You need a student ID card to enter the building before 8:00 and after 20:00.	8:00～18:00 * You need a student ID card to enter the building.
Study Room Student Lounge Printing Room	7:30～22:00	8:00～18:00
computer rooms (#707,#712)	8:00～22:00 * December 28 is closed. * You need a student ID card to enter the rooms. You cannot use the rooms while they are used for lectures.	not available
GSID Library 4th floor (Room 409)	9:30～19:00 * The library opens until 17:00 during summer vacation (except for September) and spring vacation. *The library closes on December 28 and January 4.  * You need your student ID card or Central Library Card to borrow library materials. The maximum number and period Students and Research Students can borrow are as follows. - Books: 30 pieces for 3 months. (When other students or professors request to use the books you are borrowing, the library staff may ask you to temporarily return them.) - Designated books, journals, newspapers and latest annual reports: 1 day for photocopy. - DVD and VHS: 2 pieces for 1 week. - Language education tape: 2 pieces for a month. - Recommended books and PhD. Dissertation : 2 pieces each for a week.	not available

\* Facilities may temporarily close and it will be announced in advance. There are no admin staffs in the GSID building at night, in the weekend and holiday. It is students responsibility to turn off airconditioners, lights and computers when you leave.

#### International Student Services (Ryugakusei Soudan-Shitsu)

International Student Services is the primary GSID resource for international students. The advisors, Ms. Kampeeraparb and Dr. Asakawa, provide information to international students about the campus, community, visa issues, admission and other important matters. The office of International Student Services is on the 1st floor of GSID.

Advisor	Days available	Room no.	Ext.	E-mail address	Clients
Asakawa.	Mon., Wed., & Thu.	109	4564	iss@gsid.nagoya-u.ac.jp	Those interested in at GSID: providing information about becoming a research student, Master's and Doctoral Programs, ADB-JSP, etc.
Kampeeraparb	Tue., Wed., & Fri.	110	5079	cis@gsid.nagoya-u.ac.jp	GSID International Students: Providing information and support about visa issues, living in Japan, tutor, scholarships, etc.

Scheduled appointments by e-mail or telephone to meet the advisor are welcome especially for more complex issues and questions. Also, when you make an appointment or ask a question, please make it well in advance.

## 41PJ 名古屋大学大学院国際開発研究科博士課程後期課程院生室小部屋

### 内規

制定 平成 25 年 3 月 6 日

改正 平成 29 年 10 月 18 日

改正 平成 30 年 09 月 14 日

(趣旨)

第 1 条 名古屋大学大学院国際開発研究科博士課程後期課程院生室小部屋（以下「院生室」という。）の運営その他に関し必要な事項は、この内規の定めるところによる。

(目的)

第 2 条 院生室は、名古屋大学大学院国際開発研究科博士課程後期課程学生（以下「院生」という。）に良好な研究の場を提供することを目的とする。

(管理運営)

第 3 条 院生室の管理運営は、文系教務課・国際開発研究科担当が行う。

(使用できる者)

第 4 条 院生室を使用できる者は、原則として名古屋大学大学院国際開発研究科博士課程後期課程に在籍するものとする。

2 院生のうち、以下のいずれかに該当する者は使用許可を得ることができない。

- 一 使用年度において長期にわたる休学を許可された者。
- 二 使用年度において長期にわたり留学する者。

3 前項における長期とは、原則として 3 ヶ月以上とする。

(使用申請書)

第 5 条 院生室の使用を希望する者は、所定の期日までに使用申請書に必要事項を記入の上、文系教務課・国際開発研究科担当へ提出するものとする。

(使用許可)

第 6 条 研究科長は、別に定める規則に基づき部屋を割当ての上、使用を許可する。

(使用許可期間)

第 7 条 使用許可は、原則として、当該年度限り有効とする。

2 使用開始日及び退去日については、別途文系教務課・国際開発研究科担当より通知する。

(遵守事項)

第 8 条 使用者は、院生室の施設、設備及び備品を保全し、並びに快適な環境を保持するとともに、次の事項を遵守しなければならない。

## 41PE Rules on the Use of the Study Rooms for Doctoral Students of GSID, Nagoya University

### Article 1. Purpose

The Rules prescribe the management, operation and other matters of the Study Rooms for Doctoral Students of GSID, Nagoya University (hereinafter referred to as "Study Rooms").

### Article 2. Aim of the Study Rooms

The aim of the Study Rooms is to provide Doctoral Students of GSID, Nagoya University (Hereinafter referred to as the "students") with a good study environment.

### Article 3. Management

The Study Rooms shall be managed by the GSID Office.

### Article 4. Students Entitled to Use the Study Rooms

Students entitled to use the Study Rooms, in principle, shall be those who are enrolled at the Doctoral Program of GSID.

2. Following students are not allowed to use the Study Rooms.

- (1) Students who are granted permission to take a leave of absence for a long term in the next academic year.
- (2) Students who will leave GSID to study abroad in the next academic year.

3 "A long term" prescribed in Article 4, paragraph 2 shall imply a period of more than three months in principle.

### Article 5. Request for Use of the Study Rooms

Students who wish to use the Study Rooms must fill in and submit "Application for Use of the Study Room" to the GSID Office by the specified date.

### Article 6. Permission for Use of the Study Rooms

The Dean of GSID shall grant the permission of the use of the Study Rooms and assign a room to students for their use in accordance with rules prescribed separately.

### Article 7. Permitted Period of Use

Permission for use of the Study Rooms, in principle, shall be valid only for one academic year from April to March of the next year.

2 The dates for beginning to use and leaving the Study Rooms shall be informed by the GSID Office.

### Article 8. Obligations

Students must preserve the facilities, fixtures and equipment of the Study Rooms in good condition and maintain a pleasant environment. Students are also required:

- (1) Not to use the Study Room for any purpose other than study;
- (2) To use only the Study Room assigned to them;
- (3) To use facility, fixtures and equipment of the Study Rooms with due care of a good manager;
- (4) Not to bring unnecessary personal belongings into the Study Rooms;
- (5) To follow the instructions given by GSID to prevent fire, to administer health and hygiene, to prevent disaster,

- 一 院生室を研究以外の目的に使用しないこと。
- 二 使用を許可された院生室のみ使用すること。
- 三 施設、設備及び備品の使用に際しては、善良なる管理者としての注意をもって使用すること。
- 四 院生室へ研究に不要な私物を持ち込まないこと。
- 五 院生室の防火管理、保健衛生管理、災害防止、その他管理運営のために研究科が行う指示に従うこと。

(損害賠償)

第9条 使用者が、故意又は重大な過失により、施設・設備及び備品を滅失し、又は損傷したときは、遅滞なくこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(退去)

第10条 使用者が、次の各号のいずれかに該当するときは、院生室から全ての私物を適切な方法で撤去し、退去しなければならない。

- 一 使用許可期間が満了したとき。
  - 二 院生が、院生の身分を失ったとき。
  - 三 長期にわたる休学又は留学により使用しないとき。
- 2 研究科長は、次の各号のいずれかに該当する者の院生室使用許可を取り消し、院生室から退去させることができる。
- 一 院生室の共同使用につき問題があると認められた者。
  - 二 使用の実態がないことが認められた者。
  - 三 その他院生室の管理運営に著しい支障を来す行為があると認められた者。
- 3 前2項の規定にかかる退去に伴い退去者に生ずる損失については、研究科はその責を負わない。
- 4 退去後、放置された私物がある場合、研究科は当該座席の使用者に撤去を命ずることができる。

附 則

この内規は、補佐会議の決定により、平成25年3月1日より本施行までの間、暫定的に施行する。

附 則

この内規は、平成25年3月6日より施行する。

附 則

この内規は、平成30年10月1日より施行する。

and the instructions for management of the Study Rooms.

**Article 9. Liability**

Students must promptly restore facilities, fixtures and equipment that they have damaged or destroyed, either willfully or negligently, to their original condition or pay compensation for the damage.

**Article 10. Leaving the Study Room**

Students shall remove all personal belongings in an appropriate manner and leave the Study Rooms:

- (1) When the permitted period of use has expired;
- (2) When a student has lost their status as a student of GSID; or
- (3) When a student gets a leave of absence or is allowed to study abroad.

2. The Dean of GSID may rescind the permission of use of the Study Rooms and order a student to leave the assigned room:

- (1) When the student is difficult to share the Study Room with other students.
- (2) When the student does not use the Study Room.
- (3) When the student has caused or is causing any serious harm to the management and operation of the Study Room.

3. GSID shall not be liable for any loss that would occur to the student who leaves Study rooms for the reasons prescribed in the preceding two paragraphs.

4. When some personal belongings remain in the Study Room after the date for leaving the Study Room, GSID may order the students who occupied it to remove them.

## 42PJ 名古屋大学大学院国際開発研究科情報処理室利用内規

(趣旨)

第1条 名古屋大学大学院国際開発研究科情報処理室（以下「情報処理室」という。）の利用に関し必要な事項は、この内規の定めるところによる。

(利用の目的)

第2条 情報処理室は、名古屋大学学術憲章が定める基本目標に沿って名古屋大学大学院国際開発研究科（以下「研究科」という。）が行う活動のために利用するものとする。

(利用者)

第3条 情報処理室を利用することができる者は、職員、学生等研究科の構成員とするほか、研究科が適当と認めたと者とする。

(利用申し込み)

第4条 情報処理室を使用する場合は、研究科情報委員会の許可を得なければならない。

(個人利用)

第5条 利用資格を持つ者は、情報処理室が授業に使用されている時間を除く第6条に定める時間の範囲内において当該施設を自由に使用することができる。

(利用時間)

第6条 情報処理室の利用は、原則として平日午前8時より午後10時までとする。

(利用者の注意義務)

第7条 利用を許可された者は、次の事項を遵守しなければならない。

- 一 利用時間を遵守すること。
- 二 名古屋大学学術憲章が定める基本目標に沿わない目的で使用しないこと。
- 三 室内に飲食物を持ち込まないこと。
- 四 室内での喫煙の禁止を遵守すること。
- 五 土足で室内に立ち入らないこと。
- 六 あらかじめインストールされているソフトウェアの再インストールを含め、如何なるソフトウェアも情報委員会の許可なくインストールしないこと。
- 七 自分のユーザーIDを他人に使用させたり、他人のIDを使用したりしないこと。
- 八 情報処理室の設備備品等を常に良好な状態で使用しなければならない。万一損傷し、若しくは滅失し損害をあたえたときは、相当以上の物品をもって弁償せねばならない。
- 九 他の使用者の使用を妨げるような行為を行わないこと。
- 十 その他管理上必要な指示に従うこと。

(利用許可の取消し)

第8条 情報委員会は、利用者が利用内規に違反した場合には、利用許可を取消すこと、又は使用を中止させることができる。

附則

この改正は、平成16年4月1日から施行する。

附則

この改正は、平成20年1月23日から施行する。

附則

この改正は、平成30年4月1日から施行する。

## 42PE Rules for Using GSID Computer Rooms

### 1. Entitled users of the computer rooms

Faculty staff and students of GSID. Others with special reasons who wish to use the facilities must apply to the Computer Network Committee for permission.

### 2. Service hours

From 8:00 AM to 10:00 PM on weekdays for faculty staff and students of GSID.

### 3. Rules to be observed

- 1) You must observe the service hours.
- 2) Do not use computer rooms for non-academic or non-research purposes.
- 3) Take off your shoes before entering the rooms.
- 4) You must not bring food or drink into the rooms.
- 5) You must not smoke in the rooms.
- 6) You must not install or re-install any software without permission. If you need to install software for educational or research use, apply to the Computer Network Committee through your academic supervisor. The cost must be borne either by the applicant or by the supervisor. Any software installed without permission will be deleted without notice.
- 7) You must not lend your computer user ID to anyone else or borrow someone else's ID.
- 8) You must always use the computer hardware and apparatus with concern to keep the facilities in good working condition. If you are found responsible for damage to or loss of equipment, you will be required to provide compensation equal to the damage incurred.
- 9) You must not prevent the use of a computer by others when you are not actually using the machine.
- 10) Respect other instructions needed for the management of the computer rooms.

### 4. Suspension from using the computer rooms

If you violate any of the above rules, you may be suspended from using the computer rooms. The Computer Network Committee will send a notice of violation to your academic supervisor. In order to use the computer rooms again, you must submit an application and obtain approval from the Computer Network Committee.



名古屋大学は、「名古屋大学学生の懲戒等に関する規程」にて懲戒及び教育的措置について以下のように定めています。

名古屋大学学生の懲戒等に関する規程(平成18年2月27日規程第75号)  
改正 平成27年3月3日規程第63号

(趣旨)

第1条 名古屋大学(以下「本学」という。)に在学する学生の懲戒及び教育的措置については、名古屋大学通則(平成16年度通則第1号)及び名古屋大学大学院通則(平成16年度通則第2号)に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(懲戒等の対象となる行為)

第2条 懲戒又は教育的措置(以下「懲戒等」という。)の対象となる行為は、次のとおりとする。

- 一 本学の教育研究活動を妨害する行為
- 二 ハラスメントに該当する行為
- 三 不正アクセス等情報倫理に反する行為
- 四 守秘義務違反等専門職倫理に反する行為
- 五 その他大学の名誉・信用を著しく失墜させる行為

(懲戒の種類・効果)

第3条 懲戒の種類及び効果は、次のとおりとする。

- 一 退学 学生としての身分を喪失させること。
  - 二 停学 6月未満の期間を定めて、又は期間を定めずに、登校を禁ずること。
  - 三 訓告 学生に対して文書により注意を与え、将来を戒めること。
- 2 前項第2号の場合において、停学期間は、在学年限に含め、修業年限には含めないものとする。
- 3 学生は、停学又は訓告の処分が行われた場合は、反省文を総長に提出しなければならない。

(教育的措置の種類・効果)

第4条 教育的措置は、学生の本分についての反省を促す措置であり、第9条に規定する懲戒委員会及び学生の所属する部局の教授会又は研究科委員会(以下「教授会等」という。)の議を経て、当該部局の長が行う。

2 教育的措置の種類及び効果は、次のとおりである。

- 一 厳重注意 口頭により注意を与え、反省を強く求めること。
- 二 注意 口頭により注意を促すこと。

3 部局の長は、教育的措置を行う場合、当該学生に反省文の提出を求めることができる。

(定期試験等における不正行為)

第5条 定期試験等における不正行為については、懲戒等に加えて、当該学生が当該学期において修得した全授業科目の単位を原則として不認定とする。

(以下略)

#### 40-11PE Disciplinary action and educative measures for students

Nagoya University Student Discipline Rules prescribe disciplinary action and educative measures for students enrolled at Nagoya University as below:

Nagoya University Student Discipline Rules  
(Rule No. 75 of February 27, 2006)  
Revisions  
Rule No. 63 of March 3, 2015

**(Purpose)**

**Article 1**

These rules prescribe disciplinary action and educative measures for students enrolled at Nagoya University (hereinafter referred to as "the University") in addition to what is prescribed in the Nagoya University General Rules (General Rule No. 1 of 2004) and the Nagoya University Graduate School General Rules (General Rule No. 2 of 2004).

**(Conduct subject to Disciplinary Action)**

**Article 2**

The following types of conduct shall be subject to disciplinary action or educative measures (hereinafter referred to collectively as "Disciplinary Action"):

- (i) Conduct that obstructs education or research activity at the University;
- (ii) Conduct that falls within harassment;
- (iii) Improper access and other conduct contrary to ethical standards for the handling of information;
- (iv) Breach of duty of confidentiality and other conduct contrary to professional ethical standards; and
- (v) Other conduct that markedly diminishes the reputation or credibility of the University.

**(Types and Effects of Disciplinary Action)**

**Article 3**

(1) The types and effects of Disciplinary Action shall be as follows:

- (i) Expulsion: Students are deprived of their status as a student;
  - (ii) Suspension: Students are prohibited from attending university for a specified period of less than six months or for an indefinite period; and
  - (iii) Warning: Students are issued with a written caution and warned about their future conduct.
- (2) In cases under item (ii) of the preceding paragraph, the period of suspension shall be included in the maximum period of enrollment and shall not be included in the minimum period of the student's studies.
- (3) Students punished by means of a suspension or warning must submit a statement reflecting on their conduct to the President.

**(Types and Effects of Educative Measures)**

**Article 4**

- (1) Educative measures are measures for the purpose of encouraging students to reflect on their duty as students and will be implemented by the head of the Department after deliberation by the Disciplinary Committee prescribed in Article 9, or the Faculty Meeting or Graduate School Committee (hereinafter "School Committee") in the department where the student is enrolled.
- (2) The types and effects of educative measures are as follows.
- (i) Warning: Students are issued with an oral caution with a strong emphasis on reflection.
  - (ii) Caution: Students are issued with an oral caution.
  - (iii) Where educative measures are implemented, heads of departments may request that students submit a statement reflecting on their conduct.

**(Cheating in Regular Examinations)**

**Article 5**

In relation to cheating in examinations, including regular examinations, in addition to Disciplinary Action, in principle, the student will be denied recognition of credits earned in all subjects in that semester.

(The rest is omitted.)

## 40-12PJ 名古屋大学気象災害の予防等に関する対応指針

(平成 22 年 8 月 9 日役員会決定)  
(平成 23 年 6 月 13 日役員会決定)

### (趣旨)

第 1 名古屋大学（以下「本学」という。）における気象災害を予防し又は小限とするため、気象災害への対応に関し必要な事項は、この指針による。

### (定義)

第 2 この指針において「気象災害」とは、大雨、洪水、大雪、暴風、暴風雪、波浪、高潮又は津波により生じる被害をいう。

### (対応の原則)

第 3 本学の気象災害への対応は、原則として、気象警報の発令状況により決定する。

### (情報の収集)

第 4 本学の教職員及び学生は、テレビ、ラジオ、インターネット等により注意報・警報等の情報を得るように努めなければならない。

### (授業・定期試験等の取扱い)

第 5 本学の授業、定期試験等（以下「授業等」という。）を実施する場所において暴風警報が発令された場合には、発令後に開始される授業等を休講とする。この場合において、警報解除後における授業等の実施については、別表の通り定める。

### (学生の対応)

- 第 6 第 5 に基づき授業等が休講となった場合には、本学の学生は、登校することを要しない。
- 2 暴風警報が居住地または通学経路内において発令されている場合には、本学の学生は、原則として登校しないこととする。
  - 3 暴風警報以外の警報発令時等において交通機関の運休等が生じた場合、または気象災害による身体の危険を感じた場合には、本学の学生は、無理な登校はしないこととする。
  - 4 第 2 項及び第 3 項に基づき登校しなかった場合は、本学の学生は、その旨を後日遅滞なく担当教員に申し出ることとする。

### (授業等実施部局の対応)

第 7 第 6 に基づき欠席した学生に対しては、授業等の実施部局は必要な措置を講ずるものとする。

### (教職員の対応)

第 8 本学の教職員は、気象災害、もしくはこれによる交通機関等の運休等により、出勤が著しく困難である場合、あるいは通勤途上における身体の危険を回避するため早期に退職する必要がある場合は、特別休暇（契約職員、パートタイム勤務職員等にあつては年次有給休暇以外の有給の休暇）を取得することができる。この場合における当該休暇の取得の可否は、危険回避の必要性、代替交通機関の利用可能性等、個別的な事情を勘案して判断される。

## 40-12PE Nagoya University Guidelines for Weather Disaster Prevention

(Approved by Executive Board, August 9, 2010)  
(Approved by Executive Board, June 13, 2011)

### (Purpose)

Article 1. These guidelines outline the necessary matters and procedures required to prevent and/or minimize weather disasters affecting Nagoya University (hereinafter referred to as 'the University')

### (Definitions)

Article 2. 'Weather disasters' refers to disasters resulting from heavy rainfall, flooding, heavy snowfall, strong winds, blizzards, large waves, tidal surges and tsunami.

### (Basic Rule of Response)

Article 3. As a basic rule, the University will respond to weather disasters based on the facts relayed in the official weather warning announcement.

### (Collection of Information)

Article 4. Faculty, staff and students of the University should be encouraged to use the internet, radio and television to find out information about any weather warnings.

### (Handling of Classes and Regular Exams)

Article 5. Any classes or regular exams (hereinafter referred to as 'Classes etc.') due to be held by the University in locations within a strong wind warning zone after the warning announcement has been made will be cancelled. In such situations, Classes etc. will be held after the strong wind warning has been lifted, as outlined in the Appendix.

### (Procedures for Students)

- Article 6. If classes have been cancelled as outlined in Article 5 above, students from the University will not be required to attend campus.
2. As a basic rule, students who live in areas or who need to commute through areas where official strong wind warnings have been issued are not required to attend the University until the warning has been lifted.
  3. Should a warning other than a strong wind warning be issued which results in cancellation of local transport, or where the student feels that he or she might be in physical danger due to a weather disaster, attendance on campus is not required.
  4. If a student did not attend class due to one of the reasons outlined in Paragraph 2 or 3, he or she must inform the appropriate faculties of it as soon as possible.

### (Procedures for Schools and Graduate Schools Conducting Classes etc.)

Article 7. Schools and Graduate Schools conducting Classes etc. will take necessary measures regarding students who were absent from classes due to reasons outlined in Article 6.

### (Procedures for Faculty and Staff)

Article 8. Faculty and staff of the University may take special leave (for contract and part time employees this is paid leave not included in paid annual leave) in the event of a natural disaster that leaves public transport systems suspended or that makes getting to work extremely difficult. This leave can also be used to leave work early in order to avoid any physical danger that might occur while commuting from work to home. Whether or not this leave can be taken in the event of a natural disaster will be decided after considering the necessity of avoiding danger, availability of alternative transport and individual circumstances.

(災害対策室の対応)

第 9 災害対策室は、気象災害を予防するために必要な関連情報を収集し、本学のホームページ、名古屋大学ポータルシステム等により、当該情報を本学の教職員及び学生に対して提供する。

(気象災害予防についての所掌)

第 10 気象災害の予防については、防災を担当する理事または副総長、及び災害対策室が所掌する。

(緊急の場合の措置)

第 11 大型台風の接近等により、臨時休校等の緊急対応が必要と判断される場合の措置は、名古屋大学リスク管理規程（平成 22 年度規程第 11 号）の定めるところによる。

附 則

この指針は、平成 22 年 8 月 9 日から実施する。

この指針は、平成 23 年 6 月 13 日から実施する。

別表（第 5 関係）

警報解除時刻	授業等開始時限
6:45 まで	1 限
以後 11:00 まで	3 限
※ 法学研究科の授業等については、法学研究科が別途定める。	

(Procedures of Disaster Management Office)

Article 9. The Disaster Management Office gathers data relevant to the prevention of weather disasters and provides assistance to the faculty, staff and students of the University by uploading this information onto the University's homepage and the Nagoya University Portal System.

(Jurisdiction Regarding Weather Disaster Prevention)

Article 10. Weather disaster prevention lies under the jurisdiction of the Vice President or Trustee in charge of disaster prevention and the Disaster Prevention Office.

(Emergency Procedures)

Article 11. In the event of a heavy typhoon approaching the area, all procedures regarding the closing of the University and other emergency measures will be decided in accordance with the Nagoya University Risk Management Regulations (2010 Regulation 11).

Supplementary Provision

These guidelines shall take effect on August 9, 2010.

These guidelines shall take effect on June 13, 2011.

Appendix (Pursuant to Article 5)

Time that Warning is Lifted	Period that Classes etc. Commence
Before 6:45 am	1st Period
Between 6:45 and 11:00	3rd Period
* The handling of classes at the Graduate School of Law shall be separately prescribed by the Graduate School of Law.	

40-13PJ 学内電話番号表

TEL: 052-789- (内線番号)  
FAX: 052-789-4921

国際開発協力専攻							
国際開発協力講座							
職名	氏名	内線番号	居室番号	職名	氏名	内線番号	居室番号
教授	宇佐見 晃一	4965	802	教授	伊東 早苗	4977	603
教授	梅村 哲夫	4962	804	教授	大橋 厚子	4980	502
教授	大坪 滋	4966	704	教授	島田 弦	4961	604
教授	岡田 亜弥	4960	503	教授	西川 由紀子	4970	803
教授	藤川 清史	4973	805	教授	東村 岳史	4978	406
教授	山田 肖子	4968	703	教授	山形 英郎	4972	602
准教授	上田 晶子	4964	806	准教授	石川 知子	4974	601
准教授	内海 悠二	4986	505	准教授	岡田 勇	4982	501
准教授	クリスチャン オチア	5096	401	准教授	日下 涉	4976	605
准教授	染矢 将和	4969	606	准教授	ペディ フランシス	4521	301
准教授	カルロス メンデス	4345	111				
開発政策講座 (協力講座)				比較国際法政システム講座 (協力講座)			
教授	薛 進軍	2385	経213	教授	原田 綾子	2331	法305
教授	飯島 信幸	4926	経309	教授	松尾 陽	6243	法307
経営開発講座 (協力講座)				准教授	荒見 玲子	4909	法422
教授	萬行 英二	2390	経221	国際文化協力講座 (協力講座)			
准教授	中屋 信彦	2366	経232	教授	加藤 久美子	2213	文322
教育発達講座 (協力講座)				准教授	サヴェリエフ イゴリ	4396	705
教授	高井 次郎	2653	教229	准教授	ホフソ ネイソ エドウィン	4831	文223
准教授	久野 弘幸	2619	教202				

世界展開力強化事業 (ソフトインフラ・人材)				共通			
特任助教	ビン・チャンキア	4572	513	留学生担当			
リーディング大学院 (ウエルビーイング)				講師	浅川 晃広	4564	109
特任助教	古藪 真紀子	4573	514	講師	スネート カンピラバープ	5079	110
アジアサテライトキャンパス				実地研修担当			
特任講師	井戸 綾子	5083	513	助教	島津 侑希	3993	306
事務室				情報担当			
文系教務課係長		4957	文系 1階, 2階	助教		5320	709-2
文系総務課係長		4952		助教	復本 寅之介	4578	708
教務担当		5960		英語論文執筆補助担当			
総務担当		4953		助教	アダム スミス	4574	514
経理担当		4955		プロジェクト室			
用度担当		2205		(リーディング大学院担当)		5068	101
図書担当		5064		(JICA担当)		5066	
			(ADB担当)		5076		
					4562		
					5078	709-1	
					5080		

居室番号欄の文は文学部棟, 教は教育学部棟, 法は法学部棟, 経は経済学部棟を示す。

40-13PE List of Phone Numbers in GSID

TEL: 052-789- (Extension)  
FAX: 052-789-4921

Department of International Development and Cooperation							
International Development and Cooperation							
Title	Name	Extension	Room No.	Title	Name	Extension	Room No.
Prof.	USAMI Koichi	4965	802	Prof.	ITO Sanae	4977	603
Prof.	UMEMURA Tetsuo	4962	804	Prof.	OHASHI Atsuko	4980	502
Prof.	OTSUBO Shigeru	4966	704	Prof.	SHIMADA Yuzuru	4961	604
Prof.	OKADA Aya	4960	503	Prof.	NISHIKAWA Yukiko	4970	803
Prof.	FUJIKAWA Kiyoshi	4973	805	Prof.	HIGASHIMURA Takeshi	4978	406
Prof.	YAMADA Shoko	4968	703	Prof.	YAMAGATA Hideo	4972	602
Associate Prof.	UEDA Akiko	4964	806	Associate Prof.	ISHIKAWA Tomoko	4974	601
Associate Prof.	UTSUMI Yuji	4986	505	Associate Prof.	OKADA Isamu	4982	501
Associate Prof.	Christian OTCHIA	5096	401	Associate Prof.	KUSAKA Wataru	4976	605
Associate Prof.	SOMEYA Masakazu	4969	606	Associate Prof.	Francis PEDDIE	4521	301
Associate Prof.	Carlos MENDEZ	4345	111				
Development Policy				Comparative Study of Legal and Political Systems			
Prof.	XUE Jinjun	2385	SEC213	Prof.	HARADA Ayako	2331	SLA305
Prof.	IJIMA Nobuyuki	4926	SEC309	Prof.	MATSUO Yoh	6243	SLA307
Managerial Economics of Development				Associate Prof.	ARAMI Reiko	4909	SLA422
Prof.	MANGYO Eiji	2390	SEC221	International Cultural Cooperation			
Associate Prof.	NAKAYA Nobuhiko	2366	SEC232	Prof.	KATO Kumiko	2213	SLE322
Education and Human Development				Associate Prof.	SAVELIEV Igor	4396	705
Prof.	TAKAI Jiro	2653	SED229	Associate Prof.	HOPSON Nathan edwin	4831	SLE223
Associate Prof.	KUNO Hiroyuki	2619	SED202				

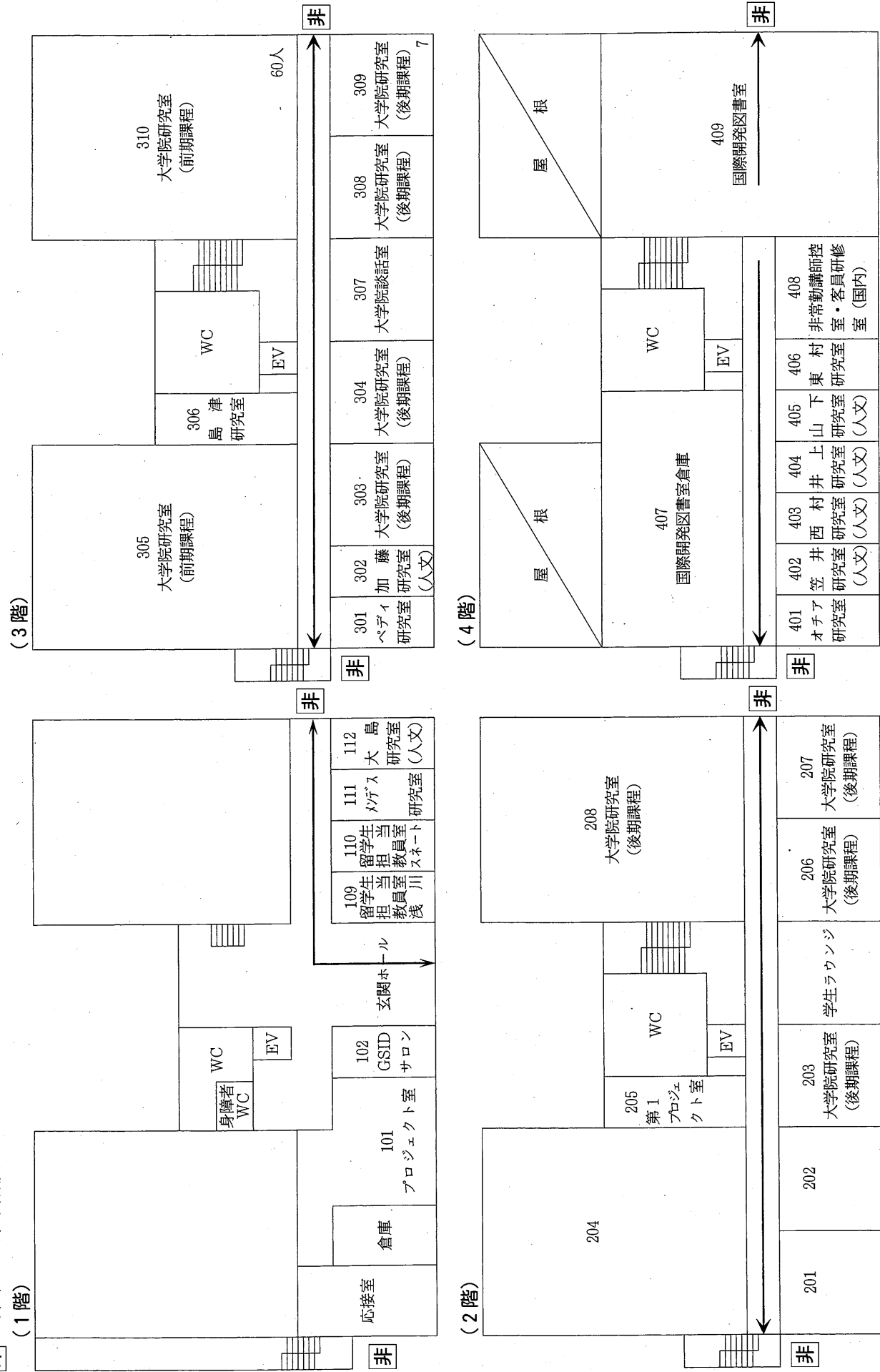
Re-Inventing Japan Project (CampusASEAN)				Others			
Designated Assistant Prof.	PHIN Chankea	4572	513	International Student Advisors			
Leading Graduate School (Well-being)				Lecturer	ASAKAWA Akihiro	4564	109
Designated Assistant Prof.	KOYABU Makiko	4573	514	Lecturer	Sunata KAMPERRAPARB	5079	110
Asian Satellite Campus				Field Work			
Designated Lecturer	IDO Ayako	5083	513	Assistant Prof.	SHIMAZU Yuki	3993	306
Administration				Computer Network			
Section Head of Student Affairs		4957	Administration Department, Humanities & Social Sciences 1F・2F	Assistant Prof.		5320	709-2
Section Head of General Affairs		4952		Assistant Prof.	FUKUMOTO Toranosuke	4578	708
Student Affairs		5960		Support for writing thesis			
General Affairs		4953		Assistant Prof.	Adam SMITH	4574	514
Accounting		4955		Project Room			
Facilities		2205		(Leading Graduate School)		5068	101
GSID Library		5064	409	(JICA)	5066		
				(ADB)	5076		
					4562		
					5078		
					5080	709-1	

\*SLE = School of Letters \*SLA = School of Law \*SED = School of Education \*SEC = School of Economics

# 国際開発研究科配置図 (2019. 4. 1 現在)

→ : 避難経路

非 : 非常口・非常階段



# GSID Building Layout (2019. 4. 1)

非 Emergency Exit, Emergency Stairs → Evacuation Route

