

Please see pp 3-4 for English version.

修士・博士論文提出者へ

### 修士・博士論文の剽窃チェックについて

GSIDでは、剽窃防止のためにTurn-it-inというオンラインソフトで、提出前の修士・博士論文チェックが課されています。（英語・日本語双方）

類似率を15%未満にしてください。

下記のマニュアルに従い、論文の提出期日までに、原稿を修正できるよう十分余裕をもってチェックすること。

英語・日本語の校閲を依頼する学生は、必ず事前にチェックしてください。

「草稿」は、DIDC papers、DIDC M papersでチェックをしてもかまいませんが、「最終稿」は必ず指定されたクラスで、以下の指示に従い、チェックをしてください。

また、turnitinのマニュアルについて、下記をご覧ください。

[公正研究と剽窃防止のための”Turnitin”の活用 – 名古屋大学大学院国際開発研究科 | 在学生向け情報 \(nagoya-u.ac.jp\)](https://www.turnitin.com/turnitin-for-students)

\*\*\*\*\*

#### ●Turn-it-in の使い方

(参照)

[Setting up your account from your welcome email \(turnitin.com\)](https://www.turnitin.com/turnitin-for-students)

1. サインイン後、「クラスに登録する」をクリックし、教務学生委員会がメールで通知したクラスID（番号）とパスワードを使って、クラスに登録。

タイトル（TITLE）は日英いずれも「plagiarism2023-1\_student ID(学生番号)」

（例 plagiarism2023-1\_501701000）としてください。

著者（AUTHOR）は、論文と同じ名前にしてください。

2. 表紙・目次・参考文献リスト等を除き、論文本体のみを一つのファイルで提出。

タイトル（例plagiarism2023-1\_501701000）を正確に入力。

Turnitinのリポジトリに保存されないよう設定されています。

オリジナリティ・レポートは通常5-15分で表示。

ページやグラフ等が多いと、それ以上時間がかかる場合もあります。

3. オリジナリティ・レポートを入念に確認。

画面左下の小さなプリンターのマークをクリックすると、オリジナリティ・レポートをPDFファイルとしてダウンロードできます。

類似の箇所を見て、剽窃がないかを確認してください。

類似率は15%未満になるように原稿を修正してください（画面上では修正できません）。

<参考>

杏林大学国際協力研究科「『論文』『研究レポート』の提出時におけるチェック事項」

[http://www.kyorin-u.ac.jp/univ/graduate/international/student/check/pdf/check\\_sheet.pdf](http://www.kyorin-u.ac.jp/univ/graduate/international/student/check/pdf/check_sheet.pdf)

杏林大学国際協力研究科「研究上の留意事項」

<http://www.kyorin-u.ac.jp/univ/graduate/international/student/check/>

4. 提出締切日までに原稿の再提出と上書きが可能です。

3回目以降の新たなチェック結果は24時間後に反映されるので、締切日までに十分に余裕をもって再提出すること。

オリジナリティ・レポートは、指導教員を含む研究科の教員が閲覧できます。

5. 修正と再提出後、「剽窃チェック確認書」に必要事項を入力してください。

手続の詳細については、以下のGSID HPを確認すること。

修士論文

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/internal/education/master>

博士論文

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/alumni/dissertation-submission>

## How to Check Plagiarism with Turnitin

In GISD all the students are required to check their theses/ dissertations (both in English and Japanese) with Turnitin (electronic plagiarism checking system) before submission.

Your document should have a Similarity Index lower than 15%.

Please follow the instructions below and check your thesis/ dissertation well in advance so that you will have enough time to revise it.

If you request English/Japanese proofreading, you should check your dissertation with Turnitin in advance.

You can check drafts of your dissertation with DIDC papers or DIDC M papers, but you must check the final version with classes specified below and in accordance with the instructions below.

Also, please see below for turnitin manuals.

[Research Integrity and the Use of “Turnitin” for Plagiarism Prevention – Graduate School of International Development, Nagoya University | For Students \(nagoya-u.ac.jp\)](#)

-----  

### How to Use Turnitin

1. Log in to Turnitin and then enroll in a class using the class ID and enrollment password sent to you by the GISD Committee for Education and Student Affairs via email.

[Setting up your account from your welcome email \(turnitin.com\)](#)

2. The title (タイトル) of your file must be "plagiarism2023-1\_student ID"  
(Example: plagiarism2023-1\_501701000), even if your dissertation is in Japanese.  
The author (著者) of your file must be the same name written in your dissertation.

3. Submit your dissertation in a single file (Don't include front pages, table of contents, and reference lists etc.). Input "title" and "author" correctly.

Your document will not be stored in any repository of Turnitin.

Originality reports normally take 5-15 minutes to produce. It can take much longer if your file is large with many pages and graphs.

4. Check the Originality Report carefully.

You can download the Originality Report. Click the printer icon to the bottom left of the screen. Then select "Download PDF of current view for printing."

Look at the matching block of text and ensure that your document is free of plagiarism.

Your document should have a Similarity Index lower than 15%.

Correct the matching block of text where necessary (not on the screen but on your file).

See below.

<http://www.plagiarism.org/>

5. You may resubmit your dissertation (in a single file) and overwrite its previous submission until the deadline.

However, after second-time resubmission of your dissertation, it can take up to 24 hours to show the next new result.

Ensure that you submit your document well before the deadline. The Originality Report is open to your advisor and the faculty in GSID.

6. When you have finished resubmission, fill out the "Confirmation Form for Plagiarism Check". For details of the procedure, please refer to the GSID website below.

Submission of Master's Thesis

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/internal/en/education/master>

Submission of Ph.D Dissertation

<https://www4.gsid.nagoya-u.ac.jp/en/alumni/dissertation-submission>