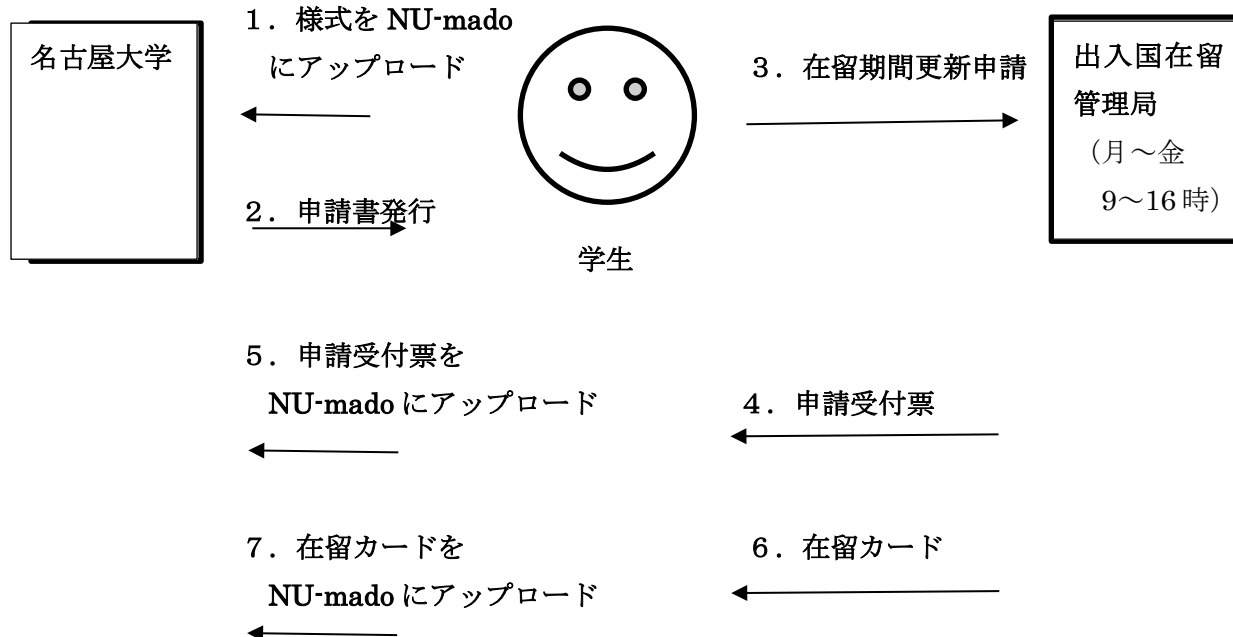


■申請方法



必要書類は以下のとおりです。

○学部生（正規生）

1. 証明書申請用紙及び在留期間更新申請書（様式を NU-mado からダウンロードし、記入後アップロード）
2. 在学証明書（自動発行機により各自で取得）
3. 成績証明書（自動発行機により各自で取得）
4. 留年者：在学期間延長理由書※（様式は該当者に後日配付）

○大学院生（正規生）

1. 証明書申請用紙及び在留期間更新申請書（様式を NU-mado からダウンロードし、記入後アップロード）
2. 在学証明書（自動発行機により各自で取得）
3. 成績証明書（様式をダウンロードし、Sheet1 にその旨記載の上、アップロード）※取得単位がない場合は、発行できません。
4. 留年者：在学期間延長理由書※（様式は該当者に後日配付）
5. 研究内容証明書（様式は該当者に後日配付）：取得単位がない場合は、成績証明書が発行されないため、その代わりとして「研究内容証明書」が必要。また、成績証明書に何も記載がなく、前年度研究生だった場合は、「研究内容証明書」が必要（前年度からの期間を記入）

○研究生

1. 証明書申請用紙及び在留期間更新申請書（様式を NU-mado からダウンロードし、記入後アップロード）
2. 在学証明書（様式を NU-mado からダウンロードし、Sheet1 にその旨記載の上、アップロード）
3. 研究内容証明書※（前年度から在籍している場合は、前年度からの期間を含め、記載。様式は該当者に後日配付）
4. 成績証明書（前年度に正規生として在籍しており、取得単位がある場合）

(注)

※「研究内容証明書」や「在学期間延長理由書」の提出が必要となる方については、大学から申請書を発行する時に、様式を配付しますので、指導教員に押印の依頼をしてください。事前に「研究内容証明書」や「在学期間延長理由書」の様式がほしい方は、bun-visa@t.mail.nagoya-u.ac.jp まで連絡してください。

- ・休学中の場合は申請できません。
- ・在留期間は現在所属している課程の最短修業年限しか認められません。
- ・公印のある証明書は、発行日の3か月以内が有効となるので、注意すること。

<その他書類>

- ・前年度に他大学や日本語学校に在籍していた場合、在籍していた時の成績証明書や出席証明書などが必要です。
- ・パスポート、在留カード、手数料(¥4,000)は直接出入国在留管理局に持参してください。
- ・アルバイトのため資格外活動許可申請をしたい方は、法務省ホームページから用紙をダウンロードし、各自で出入国在留管理局に提出してください。<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>
- ・経費支弁能力の証明は、出入国在留管理局で提示を求められる可能性があります。

名古屋大学文系教務課

統括・学生支援グループ（国際）

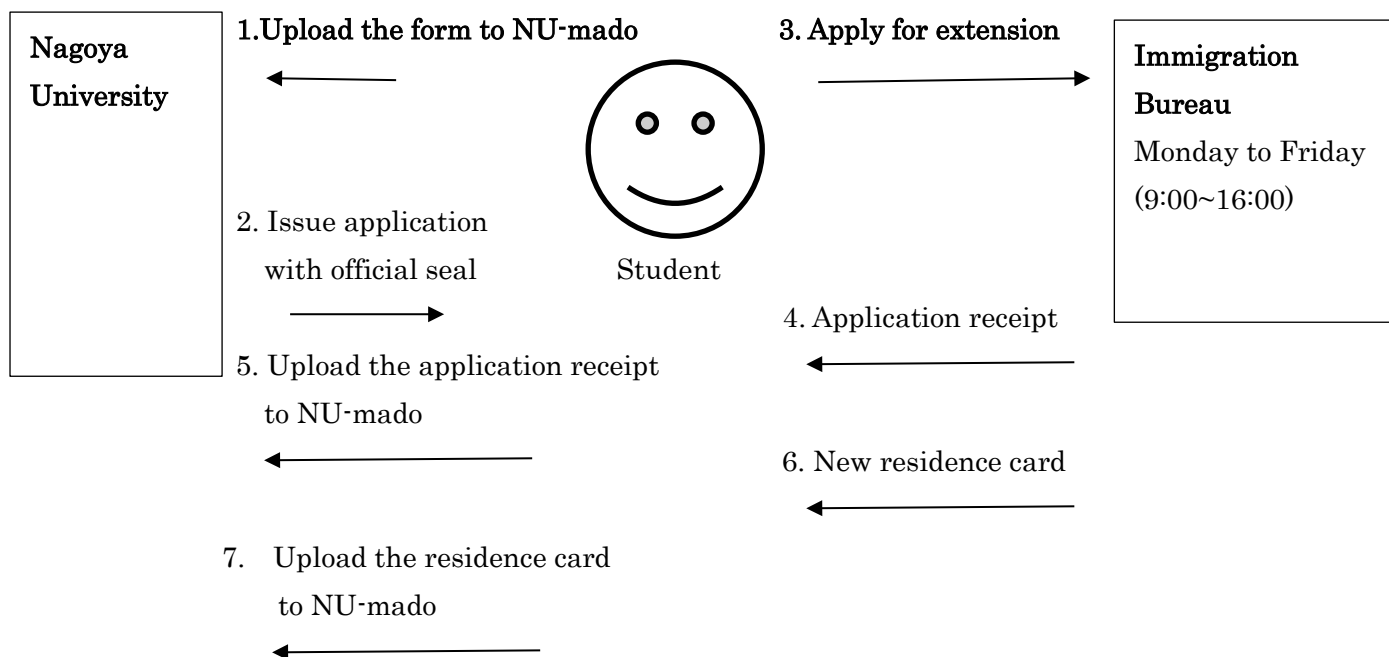
bun-visa@t.mail.nagoya-u.ac.jp（在留資格更新専用アドレス）

文系教務課ウェブサイト(NU-mado)

<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>

mado->名古屋大学IDとパスワードを入力->タブ：配付・回収->在留期間更新手続きについて
当該ページから様式をダウンロードし、NU-mado にアップロードしてください。

How to apply



The required documents are as follows.

○Undergraduate (Regular student)

1. "Application Form for Certificates" and "Application for Extension of Period of Stay": Download the form from NU-mado, fill in and upload it.
2. Enrollment Certificate: Obtain it from the automatic issuing machine
3. Transcript: Obtain it from the automatic issuing machine
4. "Explanation Letter of Extension of Period of Stay" * : if you have failed to graduate within the expected period. The form will be distributed to the relevant applicant later.

○Master/Doctor (Regular student)

1. "Application Form for Certificates" and "Application for Extension of Period of Stay": Download the form from NU-mado, fill in and upload it.
2. Enrollment Certificate: Obtain it from the automatic issuing machine
3. Transcript: Download the form, state that on Sheet1 and upload it to NU-mado. If you do not have any credits, we cannot issue it.
4. "Explanation Letter of Extension of Period of Stay"* : if you have failed to graduate within the expected period. The form will be distributed to the relevant applicant later.
5. Certificate of Research Activity*: if you do not have any credits, you cannot get a transcript, so you will need a "Certificate of Research Activity" as a substitute for Transcript. If you do not earn any credits this academic year and you were Research Student on academic must prepare "Certificate of Research Activity": Write the period from the previous academic year on the form. The form will be distributed to the relevant applicant later.

○Research Student

1. "Application Form for Certificates" and "Application for Extension of Period of Stay": Download the form from NU-mado, fill in and upload it.
2. Enrollment Certificate: Download the form, state that on Sheet1 and upload it to NU-mado.
3. Certificate of Research Activity*: If you have been enrolled as a research student since the previous academic year, write it including the period from the previous year. The form will be distributed to the relevant applicant later.
4. Transcript : If you were enrolled as a regular student and have earned credits in the previous academic year.

(Notes)

※If you need to submit the " Certificate of Research Activity " or " Explanation Letter of Extension of Period of Stay " to the Immigration Bureau, we will give you the necessary form when distributing the application form with the official seal of the university. Please ask your academic advisor to stamp the form.

Please contact us at bun-visa@adm.nagoya-u.ac.jp if you would like to obtain the form of "Certificate of Research Activity" and "Explanation Letter of Extension of Period of Stay" in advance.

*You cannot apply if you are on leave of absence.

*Only the shortest period of study in the curriculum to which you currently belong can be accepted.

*Please note that certificates with official seal are valid within 3 months of the date of issue.

(Other documents)

*If you were enrolled in another institution in the previous academic year, please submit the transcripts, etc. to the Immigration Bureau with other documents.

*Please bring your passport, residence card, and fee (4,000 yen) directly to the Immigration Bureau.

*If you wish to apply for Application for Permission to Engage in Activity other than that permitted under the status (資格外活動許可申請) for part-time work, please see the following page and submit the form directly to the Immigration Bureau.

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-8.html>

*You may be required by the Immigration Bureau to show certificate of ability to pay all the expenses while staying in Japan.

International Student Help Desk

Student Affairs Division

Administrative Office for Humanities and Social Sciences

bun-visa@t.mail.nagoya-u.ac.jp(Contact address for applying for visa extension)

Website of Student Affairs Division (NU-mado):

<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>

mado.-> Log in with your Nagoya University ID and Password ->

Tab: 配付・回収(Download & Submit)->在留期間更新手続きについて Visa extension

Please download the form and upload the filled-out file to the page.