

# 「進路報告」登録方法について

この進路報告は、文部科学省 学校基本調査(統計法に基づく基幹統計調査)における「卒業後の状況調査」に基づいたものです。  
卒業・修了年度の方は、卒業・修了後の進路を必ずご登録ください。  
進路報告のデータにつきましては、進路・就職に関する統計や、国などが行う各種調査用のデータとして使用いたしますが、個人名が外部に漏れることは一切ありません。  
調査の趣旨にご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

1. 卒業・修了後の進路が決定した方は、NU-NAVI内『**進路報告登録（必須）**』及び『**就職活動体験記(任意)**』への登録をお願いいたします。



2. 下記画面の[進路決定済 就職の場合(公務員・教員含む)] [進路決定済 進学の場合] [進路決定済 その他の場合]のうち、該当する項目をクリックすると「進路区分」の一覧が表示されますので、該当する進路区分を選択してください。(登録方法等詳細については、2～10ページでご確認ください。)
3. 進路が決定する前に、一時的に仮登録される場合は下段の[活動中]に、その時点の状況を登録してください。なお、[活動中]への登録は仮登録の状態ですので、進路が決定したら速やかに、上段の[進路決定済 就職の場合(公務員・教員含む)] [進路決定済 進学の場合] [進路決定済 その他の場合]のいずれかに再登録してください。

\*登録いただいた内容に変更・修正が生じた場合は、必ず登録データの更新をお願いいたします。何度でも更新可能です。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

登録方法詳細は

「ポストドクター(日本学術振興会特別研究員等含む)」「自営業・起業」「現職復帰」はこちらから登録してください	■進路決定済 就職の場合 (公務員・教員・ポストドク含む) 進路区分を選択してください ▼	→ 2 ページへ
	■進路決定済 進学の場合 進路区分を選択してください ▼	→ 6 ページへ
「臨床研修医」「研究生」はこちらから登録してください	■進路決定済 その他の場合 進路区分を選択してください ▼	→ 8 ページへ

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら (一時的な登録の場合)

*進路が決定次第、必ず上記のどれかに再登録してください。	■進路未決定 活動中の場合	→ 10ページへ
------------------------------	---------------	----------

## 就職の場合（公務員・教員・ポストク含む）

1. 決定進路が「就職」の場合、[■進路決定済 就職（公務員・教員・ポストク含む）]を選択してください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員・ポストク含む）  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 進学の場合  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 その他の場合  
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら

■進路未決定 活動中の場合 ▶

2. 「進路区分」から該当する区分をクリックしてください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員・ポストク含む）  
進路区分を選択してください ▲

企業

その他法人

公務員（国家公務員：総合職）

公務員（国家公務員：一般職）

公務員（国家公務員：専門職）

公務員（地方公務員）

教員（国立）

教員（公立）

教員（私立）

ポストク（日本学術振興会特別研究員等含む）

病院等

福祉等

自営・起業

■進路決定済 進学の場合  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 その他の場合  
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

該当する区分を選択してください。

3. 【会社名検索】で、「会社名(カナ)」または「会社名」に進路先名を入力して「検索」をクリックし、進路先を登録する。

< 該当データがあった場合 >

< 該当データがなかった場合 >

(1) 該当データを選択し、「一覧から選択した会社で登録」。  
**同一の企業名に注意**してください。  
 企業名や本社所在地、業種分類を参考に正しいものを選択してください。

(1) 「一覧以外の会社を作成して登録」をクリック。

例) 進路先が「名古屋大学」の場合

(2) 【進路決定先】に進路先についての情報を入力してください。

(2) 『進路報告登録』の画面の【進路決定先】に企業情報が表示されるので内容を確認してください。

進路決定先	
進路先 フリガナ	トウカイヨクワツカイクワコクノヤクイカク
進路先 名称	(大) 東海国立大学機構 名古屋大学
採用支社名・所属部署等	採用支社名・所属部署等 (全角35文字以内)
本社所在地	〒 : 464-8601 TEL : 052-781-5111 愛知県名古屋市千種区不老町
業種分類	サービス : 学校・専門学校
資本金	
従業員数	5895人
上場	未上場

4. 【卒業後連絡先】 【メールアドレス】 を入力してください。

卒業後連絡先	※卒業後の自宅住所（未定の場合は帰省先）を記載ください。	
	〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	都道府県 (必須)	未選択 ▼ ※国外の場合は、「外国」を選択ください。
	住所 (必須)	<input type="text"/> 市区郡 (全角50文字以内) <input type="text"/> 町番地 (全角50文字以内)
TEL (必須)	<input type="text"/> 自宅又は携帯電話の電話番号 (例：052-XXX-XXXX)	
メールアドレス (必須)	メールアドレス (～@*.mb)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                     注：メールアドレスを登録いただく際、「～@*.mail.nagoya-u.ac.jp」等、                      大学貸与のメールアドレスは卒業後使用できません。                      それ以外のご自身でお持ちのメールアドレスを記入してください。                 </div>
	確認のためもう一度入力し	
▶ ※こちらに記載の情報は、卒業後三か月を目途に卒業生等電子名簿 ( <a href="https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/">https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/</a> ) に登録し、名古屋大学大学からのお知らせ及び同窓会活動の 目的の範囲内で適切に取り扱い、個人情報の保護に万全を期します。 連絡先住所には、卒業生・修了生を対象とした大学行事の案内などをお送りする予定ですので、必ずご記載ください。 連絡先変更は名古屋大学HP「卒業生の方々へ」をご確認ください。		

※こちらに記載の「卒業後連絡先」「メールアドレス」は、卒業後3ヶ月を目途に卒業生等電子名簿に登録し、名古屋大学からのお知らせ及び同窓会活動の目的の範囲内で適切に取り扱い、個人情報の保護に万全を期します。

連絡先住所には、卒業生・修了生を対象とした大学行事の案内やキャリアサポートセンターからのお知らせなどをお送りする予定ですので、必ず記載いただきますようお願いいたします。

連絡先を変更したい場合は、名古屋大学HP「卒業生の方々へ」をご確認ください。

卒業生等電子名簿 : <https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/>

5. 【進路内容】を入力してください。

進路内容	
* 1 進路区分 (必須)	企業 ※ <b>教員</b> を選択した場合、上記進路決定先の「採用支社名・所属部署等」に「担当科目名」を入力してください
* 2 応募方法 (必須)	未選択
* 3 雇用形態 (必須)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           未選択 ① 雇用形態           <ul style="list-style-type: none"> <li>正規の職員</li> <li>正規の職員ではない職員</li> <li>一時的な仕事</li> <li>派遣職員（特定派遣（常用型））</li> <li>派遣職員（一般派遣（登録型））</li> <li>自営・起業</li> </ul> </div> ※ <b>正規の職員ではない職員</b> 、 <b>一時的な仕事</b> 、 <b>派遣職員（特定派遣（常用型））</b> 、 <b>派遣職員（一般派遣（登録型））</b> の場合は選択してください
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           未選択 ② 雇用期間           <ul style="list-style-type: none"> <li>1年以上かつ週30-40時間程度（フルタイム勤務）</li> <li>1年以上かつ週30時間未満（短時間勤務）</li> <li>1ヶ月以上1年未満</li> <li>1ヶ月未満</li> </ul> </div>
* 4 職種 (必須)	未選択
勤務(予定)地	都道府県 未選択 市区町村 <input type="text" value="市区町村"/> ※市区町村名が分れば入力してください。（全角20文字以内）
決定日(内定日)	未選択 年 未選択 月 未選択 日
インターンシップについて	インターンシップに参加した企業への就職状況についてお答えください。 <input type="radio"/> インターンシップに参加した企業に就職した <input type="radio"/> インターンシップに参加したが、それ以外の企業に就職した <input type="radio"/> インターンシップには参加していない

### <入力項目について>

- \* 1. 進路区分：最初の画面で選択した進路区分が自動で表示されます。
- \* 2. 応募方法：該当する方法を選択してください。
- \* 3. 雇用形態：「①雇用形態」で、該当する形態を選択してください。  
①で、[正規の職員ではない職員][一時的な仕事][派遣職員（特定派遣(常用型)）][派遣職員（一般派遣(登録型)）]を選択した場合は、「②雇用期間」も必ず選択してください。

#### ※注意

- ①の[正規の職員ではない職員]と[一時的な仕事]の違いは下記のとおりです。
  - ・ 正規の職員ではない職員：「1年以上かつ週30～40時間程度(フルタイム勤務)」に該当する場合
  - ・ 一時的な仕事：「1年以上かつ週30時間未満(短時間勤務)」「1ヶ月以上1年未満」「1ヶ月未満」のうち、どれかに該当する場合

- \* 4. 職種：該当する職種を選択してください。

6. 「卒業後連絡先」「進路決定先」「進路内容」「活動体験記(任意)」を入力したら、画面下の〔登録〕をクリックして登録完了です。

なお、「活動体験記」の登録は任意となりますが、これから就職活動を始める後輩のための貴重な資料となりますので、できるだけご入力いただきますようお願いいたします。

また、登録いただいた内容に変更・修正が生じた場合は、必ずデータの更新をお願いいたします。データは何度でも更新可能です。

## 進学の場合

1. 決定進路が「進学」の場合、[■進路決定済 進学の場合] を選択してください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員・ポスドク含む）  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 進学の場合  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 その他の場合  
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら

■進路未決定 活動中の場合 ▶

2. 「進路区分」から該当する区分をクリックしてください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員含む）  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 進学の場合  
進路区分を選択してください ▲

大学院研究科（本学）進学

大学院研究科（他学）進学

大学学部進学

短期大学本科進学

専攻科進学

別科進学

専修学校 等

留学

■進路決定済 その他の場合  
進路区分を選択してください ▼

該当する区分を選択してください。

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

3. 【卒業後連絡先・メールアドレス】を入力してください。  
詳細については、4ページをご確認ください。

4. 【進路内容】を入力してください。

* 1 進路区分	大学院研究科（本学）進学【進路名は必須】 ① ※職に就きながらの進学の場合は選択してください。		
	未選択 ②	未選択 進学で有職者	未選択
決定日	未選択	③雇用形態	未選択 非正規社員：1年以上かつ週30-40時間程度（フルタイム勤務） 非正規社員：1年以上かつ週30時間未満（短時間勤務）または1年未満 非正規社員：1ヶ月未満 その他
* 2 進路先 フリガナ (必須)	進路先フリガナ (半角50文字以内)		
* 3 進路先 名称 (必須)	進路先名称 (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内) ※全角・正式名称で入力。 ※進路区分が「留学」の場合は、進路先および国名を記入してください。 ※大学院進学の場合、<入力例>●●大学大学院●●研究科●●課程（または専攻・分野）と記載してください。		
進路先 所在地	〒		
	都道府県	未選択	
	住所	住所 (全角25文字以内)	
		ビル名等 ビル名等 (全角25文字以内)	
TEL	TEL (例：052-XXX-XXXX)		
* 4 留学生の進路先 (必須)	<input type="radio"/> 日本国内に残る <input type="radio"/> 出身国・地域に戻る <input type="radio"/> その他の国・地域に移動 ※その他の国・地域に移動を選択された方は、下記に国名・地域名を記入してください。 ※その他の国・地域に移動を選択された方は、下記に国名・地域名を記入してください。 (全角30文字以内)		

### <入力項目について>

\* 1. 進路区分：

- ① 最初の画面で選択した進路区分が自動で表示されます。
- ② 「進学で有職者」の場合は「進学で有職者」を選択してください。
- ③ ②で「進学で有職者」を選択した場合は、雇用形態を必ず選択してください。

\* 2. 進路先フリガナ：半角50文字以上になる場合は、入力できるところまで入力してください。

\* 3. 進路先名称：必ず入力してください。

\* 4. 留学生の進路先：留学生の方は必ず入力してください。

5. 「卒業後連絡先」「進路内容」を入力したら、画面下の〔登録〕をクリックして登録完了です。

なお、登録いただいた内容に変更・修正が生じた場合は、必ずデータの更新をお願いいたします。  
データは何度でも更新可能です。

## その他（就職・進学以外）の場合

1. 決定進路が「就職」「進学」以外の場合は、[■進路決定済 その他] を選択してください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員・ポストク含む）  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 進学の場合  
進路区分を選択してください ▼

■進路決定済 その他の場合  
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら

■進路未決定 活動中の場合 ▶

2. 「進路区分」から該当する区分をクリックしてください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■進路決定済 就職の場合（公務員・教員含む）進路区分を選択してください開く ▼

■進路決定済 進学の場合進路区分を選択してください開く ▼

■進路決定済 その他の場合進路区分を選択してください閉じる ▲

- 臨床研修医
- 研究生
- 資格試験準備
- 進学準備
- 就職準備 ←（就職活動を継続する場合は選択）
- 公務員受験準備
- 教員受験準備
- 未定
- その他

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら

■進路未決定 活動中の場合 ▶



3. 【卒業後連絡先・メールアドレス】を入力してください。  
詳細については、4ページをご確認ください。
4. 【進路内容】を入力してください。

<b>* 1</b> 進路区分	研究生
<b>* 2</b> 決定日	未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日
<b>* 3</b> 進路先 フリガナ (必須)	進路先フリガナ (半角50文字以内) ※進路区分が「臨床研修医」「研究生」「その他」の場合は、入力してください。
<b>* 4</b> 進路先 名称 (必須)	進路先名称 (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内) ※進路区分が「臨床研修医」「研究生」の場合は、進路先を入力してください。 ※進路区分が「その他」の場合は、具体的な内容を入力してください。 ※全角・正式名称で入力。
<b>* 5</b> 進路先 所在地	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text" value="未選択"/>
	住所 (全角25文字以内) <input type="text"/> ビル名等 ビル名等 (全角25文字以内)
	TEL TEL (例: 052-XXX-XXXX)
<b>* 6</b> 留学生の進路先 (必須)	<input type="radio"/> 日本国内に残る <input type="radio"/> 出身国・地域に戻る <input type="radio"/> その他の国・地域に移動 ※その他の国・地域に移動を選択された方は、下記に国名・地域名を記入してください。 <input type="text"/> ※その他の国・地域に移動を選択された方は、下記に国名・地域名を記入してください。 (全角30文字以内)

5. 「進路区分(\*1)」に最初の画面で選択した進路区分が自動で表示されますので、ご確認ください。
6. その他の項目(\*2~6)について
  - ① 〔臨床研修医〕または〔研究生〕を選択した場合は、「進路先フリガナ」「進路先名称」を入力してください。
  - ② 〔その他〕を選択した場合は、「進路先名称」に具体的な内容を入力してください。
  - ③ ①・②以外を選択した場合は、\*2~5を入力する必要はありません。
  - ④ 留学生の方は、「留学生の進路先(\*6)」を入力してください。
7. 「卒業後連絡先」「進路内容」を入力したら、画面下の〔登録〕をクリックして登録完了です。

なお、登録いただいた内容に変更・修正が生じた場合は、必ずデータの更新をお願いいたします。  
データは何度でも更新可能です。

## 進路未決定 活動中の場合

1. 進路が決定する前に一時的に進路報告を仮登録をする場合は、[■ 進路未決定 活動中の場合]から登録してください。

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■ 進路決定済 就職の場合 (公務員・教員・ポスドク含む) 進路区分を選択してください ▼

■ 進路決定済 進学の場合 進路区分を選択してください ▼

■ 進路決定済 その他の場合 進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

■活動中の方はこちら

■ 進路未決定 活動中の場合 ▶

2. 「活動区分」から該当する区分を選択し、登録してください。

※今現在の活動状況をひとつ選択してください。

活動区分 (必須)	<input type="radio"/> 内定はあるが活動中 ※内定先を入力して下さい 内定はあるが活動中 (全角35文字以内)
	<input type="radio"/> 活動中で内定がない
	<input type="radio"/> これから活動する
	<input type="radio"/> 活動しない
	<input type="radio"/> 最終結果待ち
	<input type="radio"/> 公務員受験予定
	<input type="radio"/> 教員受験予定
	<input type="radio"/> 就職準備中
	<input type="radio"/> 進学準備中
	<input type="radio"/> その他 具体的な内容を入力して下さい その他 (全角35文字以内)

- \* 注意  
[活動中] への登録は仮登録の状態ですので、進路が決定したら速やかに、上段の [進路決定済 就職の場合(公務員・教員含む)] [進路決定済 進学の場合] [進路決定済 その他の場合]のいずれかに必ず再登録してください。