

※ Example of Correction of Japanese Name

修正の有無 (Correction)	<input checked="" type="radio"/> 有 (Yes)	<input type="radio"/> 無 (No)
-----------------------	---	---------------------------------

どちらかに○をつける

※ 事務記入欄

学位記番号	第	号
授与年月日	年	月 日

学位記記載事項確認書 Diploma Details Confirmation Form

この確認書に記入されたデータは、学位記を作成する際の資料となります。記載の内容により学位記を作成しますので、間違いないように記入してください。なお、あらかじめ印刷してある内容に修正を加える場合には、必ず「朱書」で修正してください。

Please note that the data entered on this Confirmation Form will be used when producing your diploma. Since your diploma will be made according to the content of this form, please take care to ensure that all the details are filled in correctly. If you need to make any corrections to the details printed below, please do so clearly using a red pen.

●学生番号 (Student Number)	000000000
---------------------------	-----------

●学部(研究科) (School / Graduate School)	●●学部
--	------

●学科(専攻) (Department)	●●学科
-------------------------	------

●コース(分野) (Course)	<u>何も記入しないでください</u>
----------------------	---------------------

※ 英字は、ブロック体で丁寧に記入してください。

Please write neatly in block letters.

●姓(フリガナ) (Surname / kana)	メイダイ
姓(漢字) (Surname / kanji)	名 大
姓(英字) (Surname / English)	MEIDAI

姓(英字)は、大文字ブロック体

■名(フリガナ) (Given name / kana)	タカシ
名(漢字) (Given name / kanji)	高 高 志
名(英字) (Given name / English)	Takashi

訂正がある場合は、二重線で消し、欄の余白に朱書きにて記入する

名(英字)は、最初の1文字のみ大文字で2文字目以降は小文字

★ミドルネーム (Middle Name / kana)	
ミドルネーム(英字) (Middle Name / English)	

確認必須

●生年月日 (Date of birth)	Year	Month	Day
	2 0 0 0	1 2	3 1

裏面も記入欄があります。
There are also complete the back section.

✕ Example of Correction of English Name

※ 事務記入欄

修正の有無 (Correction)	<input checked="" type="radio"/> 有 (Yes)	<input type="radio"/> 無 (No)
-----------------------	---	---------------------------------

Circle either "Yes" or "No".
どちらかに○をつける

学位記番号	第	号
授与年月日	年	月 日

学位記記載事項確認書 Diploma Details Confirmation Form

この確認書に記入されたデータは、学位記を作成する際の資料となります。記載の内容により学位記を作成しますので、間違いないように記入してください。なお、あらかじめ印刷してある内容に修正を加える場合には、必ず「朱書」で修正してください。

Please note that the data entered on this Confirmation Form will be used when producing your diploma. Since your diploma will be made according to the content of this form, please take care to ensure that all the details are filled in correctly. If you need to make any corrections to the details printed below, please do so clearly using a **red pen**.

●学生番号 (Student Number)	000000000	*Your name appears in the order of "surname", "given name" and "middle name" on your diploma.
●学部(研究科) (School / Graduate School)	●●学部	*For students from a country where there is no distinction between surname, first name, and middle name, the name may appear exactly as it appears in the passport on the diploma. In this case, cross errors out with double lines and provide the correct information. In addition, please submit copies of official documents (passport and diploma issued previously) to confirm your name.
●学科(専攻) (Department)	●●学科	

●コース(分野) (Course)	<u>Leave this blank</u>	Please check whether your name in English and in Kana corresponds each other. As the order of "Kana" is incorrect, cross them out with double lines and provide the appropriate kana in red in each designated space.カナの順番が違っているので二重線で消し、それぞれ正しい欄にカナを朱書きで記入する
----------------------	-------------------------	---

※ 英字は、ブロック体で丁寧に記入してください
Please write neatly in block letters.

●姓(フリガナ) (Surname / kana)	ナゴヤ メイダイ
姓(漢字) (Surname / kanji)	
姓(英字) (Surname / English)	MEIDAI

Write your surname in capital letters.
姓(英字)は、大文字ブロック体

■名(フリガナ) (Given name / kana)	メイダイ タロウ
名(漢字) (Given name / kanji)	
名(英字) (Given name / English)	TARO Taro

The initial letter only of your given name (and middle name if you have one) will begin with a capital letter.
名(英字)及びミドルネーム(英字)は、最初の1文字のみ大文字で2文字目以降は小文字

★ミドルネーム (Middle Name / kana)	ナゴヤ
ミドルネーム(英字) (Middle Name / English)	NAGOYA Nagoya

●生年月日 (Date of birth)	Need to confirm. 確認必須	Month	Day
	2 0 0 0	1 2	3 1

裏面も記入欄があります。
There are also complete the back section.

✕ Example of Correction of Kanji Name

※ 事務記入欄

修正の有無 (Correction)	有 (Yes)	無 (No)
-----------------------	-------------------	-----------

Circle either "Yes" or "No".
どちらかに○をつける

学位記番号	第	号
授与年月日	年	月 日

学位記記載事項確認書 Diploma Details Confirmation Form

この確認書に記入されたデータは、学位記を作成する際の資料となります。記載の内容により学位記を作成しますので、間違いないように記入してください。なお、あらかじめ印刷してある内容に修正を加える場合には、必ず「朱書」で修正してください。

Please note that the data entered on this Confirmation Form will be used when producing your diploma. Since your diploma will be made according to the content of this form, please take care to ensure that all the details are filled in correctly. If you need to make any corrections to the details printed below, please do so clearly using a **red pen**.

●学生番号 (Student Number) 000000000

●学部 (研究科) (School / Graduate School) ●●学部

Please check whether your name in the "Kanji" section is exactly the same as in the original Chinese writing (sometimes Japanese letters are more simplified or complicated than the Chinese).

●学科 (専攻) (Department) ●●学科

●コース (分野) (Course) Leave this blank

If there are errors in the kanji printed on the form, cross them out with double lines and provide the correct information. In addition, please submit copies of official documents (passport and diploma issued previously) to confirm said kanji.

※ 英字は、ブロック体で丁寧に記入してください
Please write neatly in block letters.

If you prefer to have your name in English rather than in kanji, cross out everything appearing in the "kanji" section with double lines.

●姓 (フリガナ) (Surname / kana) リュウ

学生証等で登録されている名前がカナで印刷されているが、和文学位記の氏名を漢字にしたい場合は正しい文字に訂正する。和文学位記の氏名を英字にしたい場合は姓(漢字)欄の文字を二重線で消して空白にする

姓 (漢字) (Surname / kanji) ~~リュウ~~

姓 (英字) (Surname / English) LIU

Write your surname in capital letters.
姓(英字)は、大文字ブロック体

■名 (フリガナ) (Given name / kana) メイダイ

名 (漢字) (Given name / kanji) 名 大

名 (英字) (Given name / English) Meidai

The initial letter only of your given name (and middle name if you have one) will begin with a capital letter.
名(英字)及びミドルネーム(英字)は、最初の1文字のみ大文字で2文字目以降は小文字

★ミドルネーム (Middle Name / kana)

ミドルネーム (英字) (Middle Name / English)

●生年月日 (Date of birth) 2 0 0 0

Month 1 2

Day 3 1

Need to confirm.
確認必須

裏面も記入欄があります。
There are also complete the back section.

※以下関係部局のみ（部局の教務関係係の指示に従ってください。）

Note : the following is only for related departments. Please follow the instructions of the department's academic affairs office

●学位の種類
(Kind of degree)

●修了方法
(Completion method)

●学位論文タイトル
(Degree thesis title)

裏面には何も記載しないでください

Leave blank on the reverse side.