

名古屋大学ポータルにおける教務システム利用方法

(学生向け) 2025.3.10 更新

内容

1. ログイン	1
2. メニュー構成	3
2-1 ホーム画面	3
2-2 お知らせの確認	4
3. シラバス	5
4. 履修登録	7
4-1 履修登録を行う前に必ず確認すること(住所等申請)	7
4-2 履修登録	8
1) 受講調整対象講義の登録方法	8
2) 受講調整対象外講義の登録方法	9
3) 集中講義の登録方法	9
4) 他学部他研究科講義の登録方法	9
4-3 履修登録(基礎セミナー)	12
4-4 履修登録(初修外国語希望登録)	13
4-5 履修登録(英語科目)	14
4-6 履修登録(特別履修科目)	15
4-7 履修登録を修正する	16
4-8 履修登録状況確認(エラー確認)	18
4-9 履修確認	19
5. 成績確認	20
5-1 修得科目確認(成績照会)から確認する	20
5-2 学生カルテ(学生番号確認)から確認する	21

1. ログイン

名大ポータル (<https://portal-dev.icts.nagoya-u.ac.jp/portal/student>) にログインし、この画面で下にスクロールしてください。 ※名大ポータルへのログインには機構アカウントが必要です。



「学務」をクリックするとサブメニューが表示されます。

「履修・成績(教務システム)」: 直接教務システムに進み、履修登録・成績確認ができます。

「履修・成績(登録日程・保守期間等)」: 履修登録や修得科目確認の日程等を確認することができます。



「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

「履修・成績(登録日程・保守期間等)」をクリックするとこのページが表示されます。

このページの「教務システム履修手続きメニュー(学部学生・院生)」をクリックすると教務システムへアクセスできます。

「【重要】履修登録・成績確認期間について」をクリックすると履修登録や成績確認のスケジュールを確認できます。

NUPORTAL
NAGOYA UNIVERSITY

Language select
日本語 英語

ナビゲーション

ダッシュボード

機構メール

TACT

お知らせ

授業・研修

時間割

休講・補講

学務

e-learning 受講情報

教養教育院

授業その他

履修・成績 (登録日程・保守期間等)

システムメンテナンスのお知らせ

教務システム (キャンパスメイト) の利用について (2024/7/10更新)

正常に稼働しています。システム停止の予定はありません。

証明書発行機から出力される健康診断証明書について (2024/3/27 更新)

- ・ 4月15日(月)まで……………2023年度受検結果
- ・ 4月16日(火)以降……………2024年度受検結果

※再検査がある人は、結果が出るまで発行できません。
※その他のご質問については、保健管理室までお問い合わせください。

Webコンテンツの表示 (履修・成績 (登録日程・保守期間等))

学務メニュー (学生向け)

履修・成績関係

- ・ 教務システム 履修手続きメニュー (学部学生・院生)
- ・ 【重要】履修登録・成績確認期間について (2024年7月22日掲載)

2. メニュー構成

- ・ポータルサイトでは Windows でのご利用を推奨しております。
- ・Macでの動作は保証しておりません。
- ・操作中はブラウザの「戻る」ボタン・「進む」ボタン・「終了」ボタンはクリックしないでください。

2-1 ホーム画面

The screenshot shows the Nagoya University portal home page. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', '教務掲示', '履修・成績', 'シラバス', and '各種変更届'. A 'Change English' button is located in the top right. The main content area is divided into several sections: 'あなた宛のお知らせ' (0 items), '大学からののお知らせ' (1 item), and '講義のお知らせ' (no items). A '週間スケジュール' (Weekly Schedule) section is at the bottom, showing dates from 10/23 to 10/29. Four callouts are present: ① points to the navigation bar; ② points to the 'あなた宛のお知らせ' section; ③ points to the '大学からののお知らせ' section; ④ points to the 'Change English' button and a sidebar menu.

① メニューバー

② ポートレット

③ 各機能/リンク一覧

④ 表示言語の変更

- ①メニューバー 各機能にリンクすることができます。
- ②ポートレット メッセージやスケジュールが表示されます。
 - ・大学からののお知らせ…学内全般に関するお知らせ事項が表示されます。
 - ・あなた宛のお知らせ…あなた個人に対するお知らせ事項が表示されます。
 - ・講義のお知らせ…休講、補講、時間割変更、レポート課題など講義に関するお知らせ事項が表示されます。
※履修登録している講義のみの表示となります。
 - ・週間スケジュール…ログインした日を起点として一週間のスケジュールが表示されます。
- ③各機能リンク一覧 選択されたメニューに対応する機能の一覧及び各種リンクが表示されます。
- ④表示言語の変更 表示言語を英語に変更することができます。

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2-2 お知らせの確認

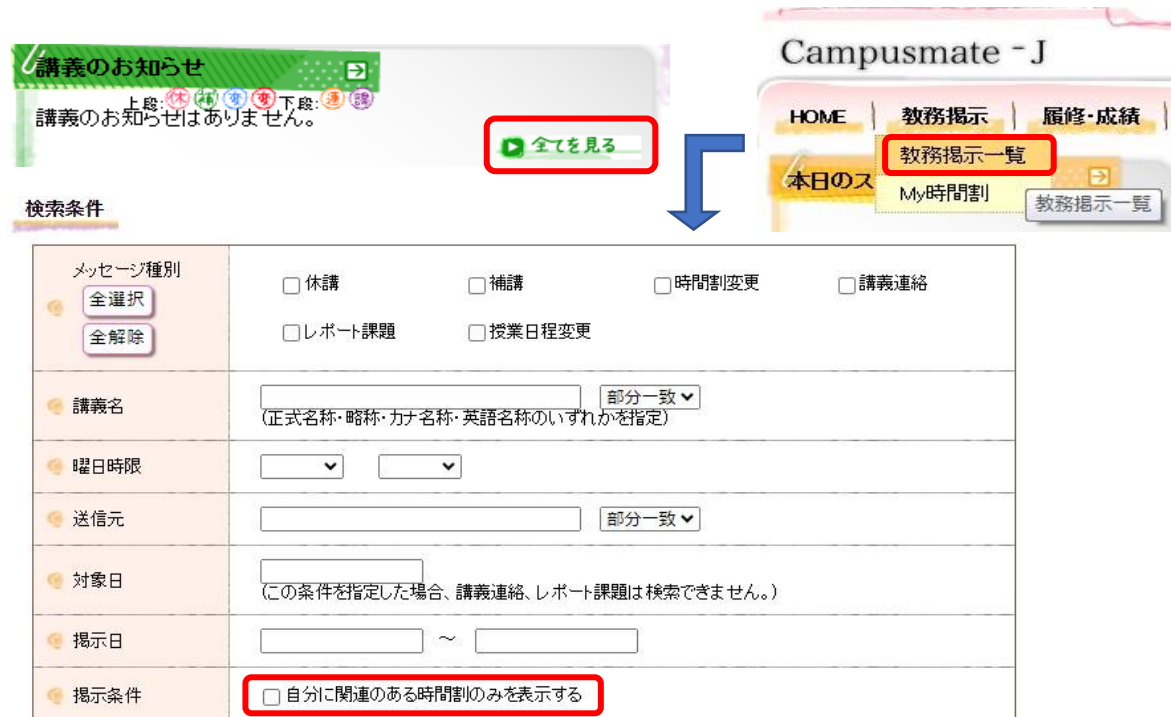
お知らせを確認する場合は、ポートレットに表示されたお知らせのタイトルをクリックします。



各ポートレットの下部の「全てを見る」をクリックすると受け取ったお知らせを一覧表示させることができます。検索条件を入力し、お知らせを選択することも可能です。



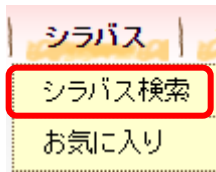
教務掲示で履修登録した以外の講義のお知らせを参照する場合は、講義のお知らせポートレット下部の「全てを見る」をクリックするか、メニューバー「教務掲示」より「教務掲示一覧」を表示させ、検索画面の「自分に関連のある時間割のみを表示する」のチェックを外してお知らせを検索します。



「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

3. シラバス

講義の目的、内容、担当教員等はシラバスで確認します。シラバスを参照する場合は、メニューバー「シラバス」より「シラバス検索」を選択します。



講義の名称、教員名や曜日時限等を指定してシラバスを検索します。「さらに詳細な検索条件を表示する」を押すと、条件を細かく指定して検索することができます。

シラバス検索

検索条件

シラバスを検索する年度を選択し、各検索条件を入力して検索してください。

2024 年度

シラバス検索条件

講義名 (部分一致)

教員名 (部分一致)

キーワード

講義期間

キャンパス

シラバス検索条件

講義名 (部分一致)

教員名 (部分一致)

キーワード

講義期間

キャンパス

[詳細検索条件を開じる](#)

開講時期

	月	火	水	木	金	土	日	その他
1限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

曜日・時限

授業形態

カリキュラム

分野系列

科目識別コード

科目分類区分 選択科目 必修科目

最終更新日 ~

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

検索結果より参照したいシラバスの講義名をクリックし、シラバスを参照します。「お気に入りに追加する」をクリックすると、お気に入りメニューにシラバスを追加することができます。以下の期間はお気に入りが非表示になります。ご了承ください。

学部生のみ: お気に入り非表示期間: 履修登録期間終了後～履修修正登録確認

シラバス検索

前画面へ戻る

講義一覧

シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

1-10件表示/190件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次の10件>> 10 件表示

No	講義コード	講義名	開講期間 曜日・時限	担当教員
1	0051521	[G30]基礎ゼミナーB	春 月曜日 5時限	小川 翔太
2	0054222	[G30]基礎ゼミナーB	春 木曜日 2時限	姜 周亨
3	0010014	基礎ゼミナー		
4	0010015	基礎ゼミナー		
5	0011401	基礎ゼミナー		
6	0011402	基礎ゼミナー		

シラバス参照

検索結果一覧へ戻る

お気に入りに追加する

時間割コード	0010014
科目区分	基礎ゼミナー
科目名【日本語】	基礎ゼミナー
科目名【英語】	First Year Seminar
使用言語	日本語
テーマ(基礎ゼミナーのみ)	時事問題で学ぶファシリテーション
担当教員【日本語】	児玉 英明○
担当教員【英語】	KODAMA Hideaki ○
単位数	2
開講期・開講時間帯	I その他 その他

授業の目的

少人数のセミナーの形式で、大学で学び研究するための最も基本的なスキル(コモン・ベーシック)としての読み(文献調査、考察、検討)、書き(まとめ、報告書作成)、話す(討論、発表)を中心とした多面的な知的トレーニングを行う。

「履修データから取り込む」をクリックすると、履修登録している講義のシラバスをお気に入りに追加することができます。

お気に入り

お気に入り

お気に入りのシラバスです。

2022 年度

<input type="checkbox"/>	講義名	期間・曜日・時限	担当教員	付加機能
<input type="checkbox"/>	1 基礎ゼミナー	I 月曜日 4時限		

削除

履修データから取り込む

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4. 履修登録

受講したい講義を選択し、登録します。履修(修正)登録期間中は何度でも登録・修正・削除が可能です。

4-1 履修登録を行う前に必ず確認すること(住所等申請)

履修登録前に住所等申請を必ず行ってください。メニューバー「履修・成績」より「履修登録」を選択します。「申請する」をクリックし、最新の連絡先を入力してください。

The screenshot shows the application system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME, 教務掲示, 履修・成績, and 就職支援. Below this, there are buttons for 本日のスケジュール, 履修登録 (highlighted with a red box), and 履修確認. A yellow banner at the top of the main content area says "履修登録". Below the banner, there is a section titled "回答状況一覧" with a warning icon and text: "登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。". Below this is a table with columns: 実施期間終了, 対象, 内容, and 状況. The table has one row with the following data: 必須, 履修登録時申請, 住所等申請(履修登録時)/Change of Address, and 未. A red box highlights the "申請する" button in the 状況 column. Below the table, there is a yellow banner for "履修登録" and a navigation bar with buttons: 申請内容入力, 申請内容確認, and 申請完了. There is also a button "一覧画面へ戻る". Below the navigation bar, there is a warning icon and text: "申請内容を入力してください。(* の項目は必須です。)". Below this is a section titled "住所等申請(履修登録時)/Change of Address". This section contains a form with the following fields: 携帯電話1 *, 携帯電話2, 携帯メールアドレス1 *, 携帯メールアドレス2 *, 郵便番号 (with a note: ※[xxx-xxxx]の形式で入力して下さい。 and a button: 郵便番号から検索する), 住所(都道府県) *, 住所(市・区・町・村) *, 住所 *, 住所(番地), 住所(マンション名など), and 電話番号.

「入力内容を確認する」をクリックし内容を確認後、「この内容を申請する」をクリックすると申請完了となり、「一覧画面へ戻る」をクリックすると履修登録できる状態になります。

履修登録期間中はこの画面で申請を行えば「各種変更届＞住所等変更申請」からの申請は不要です。同日に両方の申請を行った場合は「各種変更届＞住所等変更申請」からの申請が最新の情報となります。

履修登録期間中のこの画面からの現住所変更は申請後、当日であれば編集可能ですが、夜間処理にて反映後は修正ができません。修正が必要な場合は、「各種変更届＞住所等変更申請」から申請してください。

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4-2 履修登録

履修登録

回答状況一覧

登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	住所等申請(履修登録時)/Change of Address	済 → 照会する

→ 履修登録を行う

履修登録用のマトリクス画面より履修の登録を行います。履修(修正)登録期間中は何度でも登録・修正・削除が可能です。

- ・通常の曜日時限の講義はマトリクス上のブックマーク「📖」や鉛筆マーク「✎」をクリックします。
- ・集中講義は「集中講義選択」、他学部講義は「他学部講義選択」をクリックします。

2022年秋

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1	✎	✎	📖 0300060 民法1(総論) 佐藤 康紀	📖 0300510 西洋法制史 渡多野 敏	📖 0045109 現代の生命科学 井原 邦夫	
2	✎	📖 0300811 地方自治論 荒見 玲子 他	📖 0300060 民法1(総論) 佐藤 康紀	📖 0300510 西洋法制史 渡多野 敏	✎	
3	✎	📖 0300811 地方自治論 荒見 玲子 他	✎	📖 0300790 国際政治史 大久保 明	📖 0045315 中級ドイツ語2 白川 晋	
4	✎	✎	✎	📖 0300790 国際政治史 大久保 明	📖 0045415 英語(ゼミナー) W. M. Jones	

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

集中講義選択 他学部講義選択 講義検索

履修登録

- ★★最初に必ず読んでください★★
- **Be sure to read this first**
- 履修修正方法
- Course cancel
- スケジュール(2022.7.7掲載)
- 学生カルテ(学生番号確認)
- 履修登録
- 履修登録(英語科目)
- 履修登録(特別履修科目)
- 履修登録状況確認
- 履修確認
- 履修登録エラーリスト

修得科目確認(成績確認)

- 修得科目確認(成績確認)

1) 受講調整対象講義の登録方法

登録したい講義を第1希望から順にチェックし(希望順の列プルダウン選択)、「登録する」ボタンをクリックします。

講義選択

2019年秋 火曜日 1時限

▶ 抽選対象:[受講調整対象]で第1希望から順に入力してください。それ以外:[受講調整対象外]で希望する講義を選択してください。

受講調整対象 受講調整対象外

希望順	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	情報
<input checked="" type="checkbox"/>	0022186	歴史学		文系基礎科目	参照	2		
<input type="checkbox"/>	0022187	文学		文系基礎科目	参照	2		
<input type="checkbox"/>	0022188	日本国憲法		文系基礎科目	参照	2		
<input type="checkbox"/>	0022189	日本国憲法		文系基礎科目	参照	2		

閉じる 登録する

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2) 受講調整対象外講義の登録方法

登録したい講義をチェックし、「登録する」ボタンをクリックします。

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	情報
<input checked="" type="checkbox"/>	0111902	倫理学概論		専門科目	参照	2		
<input type="checkbox"/>	0113306	博物館資料論		専門科目	参照	2		

3) 集中講義の登録方法

集中講義を登録する場合は、「集中講義選択」をクリックします。

登録したい講義をチェックし、「登録する」ボタンをクリックします。

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	情報
<input checked="" type="checkbox"/>	0020001	日本語文章表現法		教職科目・随意科目	参照				
<input type="checkbox"/>	0020002	日本語口頭表現法		教職科目・随意科目	参照				
<input type="checkbox"/>	0020007	健康・スポーツ科学実習B(アダブテッド)		健康スポーツ科学	参照				
<input type="checkbox"/>	0020010	健康・スポーツ科学実習B(スキ)		健康スポーツ科学	参照				

4) 他学部他研究科講義の登録方法

①他学部講義を登録する場合は、「他学部講義選択」をクリックし、「講義を追加する」をクリックします。

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	情報
----	-------	-----	-----------	------	------	----	------	----	----

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

②講義を検索、登録したい講義にチェックを入れ、「講義を選択する」ボタンをクリックします。

他学部講義検索

2022年 秋

他学部講義を選択してください。

選択	曜日時限	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	情報
<input type="checkbox"/>	金3限	0300050	憲法1(総論・統治機構)		教職科目・随意科目	参照	4			
<input checked="" type="checkbox"/>	水1限	0300060	民法1(総論)		教職科目・随意科目	参照	4			
<input type="checkbox"/>	月3限	0300111	行政法Ⅱ(行政救済法)		教職科目・随意科目	参照	2			
<input type="checkbox"/>	火3限	0300131	地方自治法		教職科目・随意科目	参照	4			

閉じる 講義を選択する

③「登録する」ボタンをクリックします。

他学部講義選択

2022年 秋

他学部講義を選択してください。

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	情報
<input checked="" type="checkbox"/>	0300060	民法1(総論)		教職科目・随意科目	参照				

講義を追加する

閉じる 登録する

登録したい各曜日時限で上記操作を繰り返し、マトリクスを完成します。

講義の選択が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

6								
7								

		春		秋		年間	
上限	履修単位	-	14	-	20	-	34
下限		-		-		-	

入力内容を確認する

注意:単位数の上限(キャップ制、遠隔講義単位数)に注意して登録してください

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

確認が完了したら、画面右下の「この内容を登録する」をクリックし、履修登録が完了したことを確認します。

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

[入力画面へ戻る](#)

▶ 履修内容を確認してください。

2022年 秋						
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1						
2	0123241 日本の視覚文化 MD GEE Dylan Patrick			0123221 近代日本史への 新視点 GRUNDW Tristan robert	0123218 近代日本文化とア ジア GRUNDW Tristan robert	
3	他 0380001 社会科学のための日 本語 I (E) 近藤 行人	0123226 文学テキスト 分析 クリスティ ーナ			0123237 1945年以前のア ジア映画 馬 然	
4			0121510 英米文学概論b TOMKINSON Fiona gall	0123210 アジア映像文化 入門 馬 然		
5	0123224 古典日本文学 MD GEE Dylan Patrick		他 0380079 特殊講義(犯罪学入 門)(E) BARADEL Martina 他			
6						
7						

		春	秋	年間
上限	履修 単位	-	-	-
下限		14	20	34

[入力画面へ戻る](#) [この内容を登録する](#)

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → **登録完了**

▶ 以下の内容を登録しました。

レビューで確認して下さい

[印刷する](#)

2023年 春						
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1						
2		0121105 音声学講義a 宇都木 昭		0120014 映像批評分析論講 義 小川 翔太		
3		他 0300100 行政法 I (総 論) 稲葉 一将	0122702 考古学概論 II 梶原 雅夫		0122108 中国哲学史演習 I a 吉田 純	
4	0121101 言語学概論 a 佐久間 淳一	他 0300100 行政法 I (総 論) 稲葉 一将				

**注意:上記の「登録完了」が表示されないと履修登録されたことになりませんので、
十分注意してください
印刷もしくはスクリーンショットで登録内容を控えておいてください**

4-3 履修登録(基礎セミナー)

履修登録(基礎セミナー)を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修登録(基礎セミナー)」を選択します。

履修・成績 | シラバス | 各種

★★最初に必ず読んでください★★

Be sure to read this first

スケジュール(2024.7.22掲載)

学生カルテ(学生番号確認)

履修登録

履修登録(基礎セミナー)

履修登録(英語科目)

履修登録用の一覧画面より履修の登録を行います。

- ・第1希望から順に「講義検索」をクリックします。(希望する授業を最大第6希望まで選択します。)
- ・希望する講義をチェックし、「講義を選択する」ボタンをクリックします。
- ・希望する講義の分上記操作を繰り返し、一覧を完成させます。

講義の選択が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

履修登録(基礎セミナー)

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

受講を希望する講義を第1希望から順に選択してください。

2022年 秋

希望順	曜日時間	講義コード	講義名	教室	担当教員
第1希望					<input type="button" value="講義検索"/>
第2希望					<input type="button" value="講義検索"/>
第3希望					<input type="button" value="講義検索"/>
第4希望					<input type="button" value="講義検索"/>
第5希望					<input type="button" value="講義検索"/>
第6希望					<input type="button" value="講義検索"/>

	春	秋	年間
上限		16	28
下限	-	-	-

講義検索

2019年 秋

受講を希望する講義を第1希望から順に選択してください。

選択	曜日時間	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	情報
<input type="checkbox"/>	月5限	0021506	基礎セミナーB	LASFS0002J	基礎セミナー	<input type="button" value="参照"/>	2		
<input type="checkbox"/>	月5限	0021507	基礎セミナーB	LASFS0002J	基礎セミナー	<input type="button" value="参照"/>	2		
<input type="checkbox"/>	月5限	0021508	基礎セミナーB	LASFS0002J	基礎セミナー	<input type="button" value="参照"/>	2		
<input type="checkbox"/>	月5限	0021509	基礎セミナーB	LASFS0002J	基礎セミナー	<input type="button" value="参照"/>	2		

確認が完了したら、画面右下の「この内容を登録する」をクリックし、履修登録が完了したことを確認します。

第6希望

履修登録(基礎セミナー)

登録内容入力 → 登録内容確認 → **登録完了**

注意:上記の「登録完了」が表示されないと履修登録されたことになりませんので、
十分注意してください
印刷もしくはスクリーンショットで登録内容を控えておいてください

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4-4 履修登録(初修外国語希望登録)

履修登録(初修外国語希望登録)を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修登録(初修外国語希望登録)」を選択します。

履修・成績	シラバス	各種
★★最初に必ず読んでください★★		
Be sure to read this first		
スケジュール(2024.7.22掲載)		
学生カルテ(学生番号確認)		
履修登録		
履修登録(基礎セミナー)		
履修登録(英語科目)		
履修登録(初修外国語希望登録)		
履修登録(特別履修科目)		

履修登録用の一覧画面より履修の登録を行います。

・希望する各語学を第1希望から順に選択します。

講義の選択が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

履修登録(初修外国語希望登録)

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

初修外国語の希望意順位を選択して下さい。
全ての語学に対して希望順位を第1希望から選択して下さい。

2022年 秋

語学	希望順位
ドイツ語	▼
フランス語	第1希望
ロシア語	第2希望
中国語	第3希望
スペイン語	第4希望
朝鮮・韓国語	第5希望
	第6希望

	春	秋	年間
上限	32	32	64
下限	-	-	-

入力内容を確認する

確認が完了したら、画面右下の「この内容を登録する」をクリックし、履修登録が完了したことを確認します。

この内容を登録する

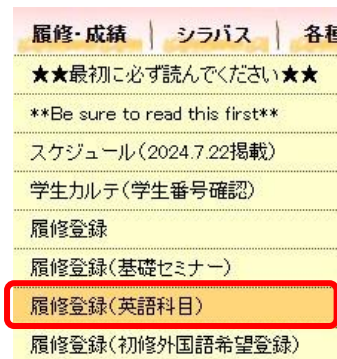
履修登録(初修外国語希望登録)

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

注意:上記の「登録完了」が表示されないと履修登録されたことになりませんので、
十分注意してください
印刷もしくはスクリーンショットで登録内容を控えておいてください

4-5 履修登録(英語科目)

履修登録(英語科目)を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修登録(英語科目)」を選択します。



履修登録用の一覧画面より履修の登録を行います。

- ・履修を希望する各曜日時限で第1希望から順に「講義検索」をクリックします。
- ・希望する講義をチェックし、「講義を選択する」ボタンをクリックします。



講義の選択が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。



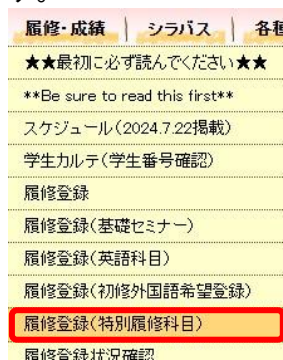
確認が完了したら、画面右下の「この内容を登録する」をクリックし、履修登録が完了したことを確認します。



注意:上記の「登録完了」が表示されないと履修登録されたことになりませんので、
十分注意してください
印刷もしくはスクリーンショットで登録内容を控えておいてください

4-6 履修登録(特別履修科目)

履修登録(特別履修科目)を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修登録(特別履修科目)」を選択します。



履修登録用の一覧画面より履修の登録を行います。

- ・特別履修科目は「特別履修講義選択」をクリックします。
 - ・登録したい講義をチェックし、「講義を選択する」ボタンをクリックします。
- 講義の選択が終了したら、画面右下の「入力内容を確認する」をクリックします。

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

特別履修したい講義を選択してください。

特別履修講義選択

2022年 秋

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室
秋	0826026	物理工学演習1		未定

	春	秋	年間
上限	34	34	-
下限	-	-	-

入力内容を確認する

講義検索

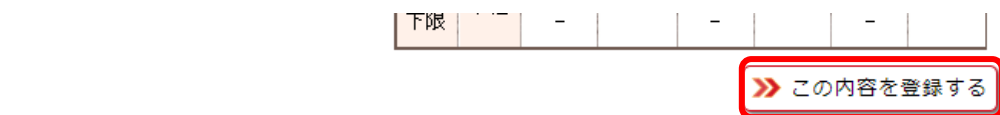
2022年 秋

講義を選択してください。

選択	曜日時間	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	情報
<input type="checkbox"/>	全1限	0816110	有機化学1 及び演習		数学科目・ 理数科目	参照	2		未定	他
<input type="checkbox"/>	全1限	0823890	【旧カリ】機 械材料化学		数学科目・ 理数科目	参照	2		未定	他
<input checked="" type="checkbox"/>	全1限	0826026	物理工学演 習1		専門基礎科 目	参照	1		未定	開講秋全2限
<input type="checkbox"/>	火1限	0828570	【旧カリ】コ ンピュータ グラフィ		数学科目・ 理数科目	参照	3		未定	開講秋全3限 履修秋全4限 秋全3限

講義を選択する

確認が完了したら、画面右下の「この内容を登録する」をクリックし、履修登録が完了したことを確認します。



履修登録(特別履修科目)

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

**注意:上記の「登録完了」が表示されないと履修登録されたことになりませんので、
十分注意してください
印刷もしくはスクリーンショットで登録内容を控えておいてください**

履修登録の内容が「履修登録状況確認」「履修確認」のメニューに反映されるのは後日となります。申請状況を
確認したい場合は、「履修登録」の各メニューで確認してください。(TACT への反映も後日となります)

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4-7 履修登録を修正する

履修を取り消したい講義を選択します。

2021年 春		未登録 登録済 変更不可				
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		<ul style="list-style-type: none">① 0012101 名大の歴史をたどる 吉川 卓治② 0012102 学問の面白さを知る 周藤 芳幸	<ul style="list-style-type: none">0073181 統計解析 根本 二郎			

チェックマークを外します。

講義選択

2021年 春 水曜日 1時限

▲ 抽選対象:[受講調整対象]で第1志望から順に入力してください。それ以外:[受講調整対象外]で希望する講義を選択してください。

受講調整対象 受講調整対象外

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	キャンパス	情報
<input checked="" type="checkbox"/>	0073181	統計解析		開放科目	参照	2	根本 二郎	未定	東山キャンパス	

「登録する」をクリックします。

講義選択

2021年 春 水曜日 1時限

▲ 抽選対象:[受講調整対象]で第1志望から順に入力してください。それ以外:[受講調整対象外]で希望する講義を選択してください。

受講調整対象 受講調整対象外

選択	講義コード	講義名	コースナンバリング	分野系列	シラバス	単位	担当教員	教室	キャンパス	情報
<input type="checkbox"/>	0073181	統計解析		開放科目	参照	2	根本 二郎	未定	東山キャンパス	

閉じる 登録する

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

表示から消えていることを確認して「入力内容を確認する」をクリックします。

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

「★★最初に必ず読んでください★★」を読んでから、履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

集中講義選択 他学部講義選択 講義検索

2021年春

未登録 登録済 変更不可

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		<ul style="list-style-type: none"> ① 0012101 名大の歴史をたどる 吉川 卓治 ② 0012102 学問の面白さを知る 岡崎 芳華 				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

		春		秋		年間	
上限	履修単位	-	4	-	0	-	4
下限		-		-		-	

→ 入力内容を確認する

登録内容を確認して「この内容を登録する」をクリックし、登録が完了したことを確認します。

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

» この内容を登録する



登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4-8 履修登録状況確認(エラー確認)

履修科目確認の際に使用します(履修登録後すぐの反映ではありません)。履修登録状況確認を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修登録状況確認」を選択します。「履修登録状況確認」には年度単位で履修登録した講義が表示されます。前期の講義が青文字で表示されていても問題ありません。

履修・成績	シラバス	各種
★★最初に必ず読んでください★★		
Be sure to read this first		
スケジュール(2024.7.22掲載)		
学生カルテ(学生番号確認)		
履修登録		
履修登録(基礎セミナー)		
履修登録(英語科目)		
履修登録(初修外国語希望登録)		
履修登録(特別履修科目)		
履修登録状況確認		
履修確認		
履修登録エラーリスト		

エラー情報の詳細については「履修登録エラーリスト」をご確認ください

履修登録状況確認

- 現在登録している履修情報の一覧です。
- E(エラー)、W(注意)が記載されている場合は、修正手続きが必要になる場合があります「履修エラーリスト」の履修科目の確認方法を参照してください。

期間	曜日時限	講義コード	講義名	分野系列	単位	担当教員	教室	情報	エラー情報
春	月2限	0011217	[遠隔]中国語基礎1	言語文化科目	2				
春	月3限	0011306	地理学	人文・社会系基礎科目	2				
春	火1限	0012106	英語(基礎)	言語文化科目	2				
春	火2限	0012207	経営・会計	人文・社会系基礎科目	2				
春	火3限	0012312	中国語基礎2	言語文化科目	2				
春	火4限	0012417	基礎セミナー	基礎セミナー	2				
春	水1限	0013103	健康・スポーツ科学実習A(フィットネス)	健スポ科目	1				
春	水2限	0013204	教育学	人文・社会系基礎科目	2				
春2	水5限	0013591	[遠隔]データ科学基礎	データ科学科目	1				
秋	月2限	0021212	中国語初級完成	言語文化科目	2				
秋	月3限	0021301	心理学	人文・社会系基礎科目	2				
秋	火1限	0022104	英語(コミュニケーション)	言語文化科目	2				
秋	火2限	0022201	経済学	人文・社会系基礎科目	2				
秋1	火4限	0022481	[遠隔]データ科学基礎演習A	データ科学科目	1				
秋	木1限	0024106	英語(中級)	言語文化科目	2				
秋	木2限	0024204	統計学	人文・社会系基礎科目	2				

注意: 前期に履修登録した講義は青文字で表示されます。今期の青文字の講義は変更不可講義です。

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

4-9 履修確認

履修確認メニューは履修科目確認(2回目)から使用できます。履修確認を行う場合は、メニューバー「履修・成績」より「履修確認」を選択します。「履修確認」には今期履修登録した講義が表示されます。(青文字の講義は変更不可講義です)履修エラーはこのメニューには表示されませんので、「履修登録状況確認」メニューで確認してください。

履修・成績	シラバス	各垂
★★最初に必ず読んでください★★		
Be sure to read this first		
スケジュール(2024.7.22掲載)		
学生カルテ(学生番号確認)		
履修登録		
履修登録(基礎セミナー)		
履修登録(英語科目)		
履修登録(初修外国語希望登録)		
履修登録(特別履修科目)		
履修登録状況確認		
履修確認		

履修確認

▶ 現在登録している履修情報です。

プレビューで確認して下さい

➔ 印刷する

➔ 一覧形式で表示する

2022年秋	時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	1			0123103 地理学概論 I 横山 智			
	2		0123123 地理学講義 Ⅱ 今里 悟之	0120035 文化資源学演習Ⅱ 石川 寛	0121215 日本語学講 義Ⅱ 矢島 正浩	0045232 自然環境と人間 (新:環境学入門) 中塚 武	
	3	0121202 日本語学概 論Ⅰb 齋藤 文俊	0123106 地理学基礎 演習 伊賀 聖屋	0120028 人文学の学生のため の情報リテラシー 重見 晋也	0123121 地理学講義 Ⅶ 齋藤 仁	0045317 中級ドイツ語2 谷口 祐美子	
	4		0123101 地理学実習 Ⅰ 伊賀 聖屋 他		0123005 心理学講義 Ⅲ 磯村 照子	0045408 英語(上級リーディ ング)2 金 相美	
	5	注意:青文字の講義は変更不可講義です。					
	6						
	7						

集中講義

期間	講義コード	講義名	担当教員	教室
秋集中	0123118	地理学講義Ⅳ	駒木 伸比古	未定

		春	秋	年間
上限	履修 単位	-	-	-
下限		-	-	-

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

5. 成績確認

5-1 修得科目確認(成績照会)から確認する

成績を確認する場合は、メニューバー「履修・成績」より「修得科目確認(成績確認)」を選択します。

履修・成績	シラバス	各種
★★最初に必ず読んでください★★		
Be sure to read this first		
スケジュール(2024.7.22掲載)		
学生カルテ(学生番号確認)		
履修登録		
履修登録(基礎セミナー)		
履修登録(英語科目)		
履修登録(初修外国語希望登録)		
履修登録(特別履修科目)		
履修登録状況確認		
履修確認		
履修登録エラーリスト		
修得科目確認(成績照会)		

①科目一覧を見る…成績明細の確認

修得科目確認(成績確認)

▶ 科目ごとの成績を確認してください。

[成績公開日時:2022/10/18 09:00]

プレビューで確認して下さい

科目一覧を見る 単位修得状況を見る GPAを見る 印刷する

分野系列名/科目名	単位	評価	年度	期間	成績担当教員
基礎セミナー					
基礎セミナーA	2		2020	秋	
基礎セミナーB	2		2021	春	
言語文化					

②単位修得状況を見る…単位修得状況の確認

修得科目確認(成績確認)

▶ 単位修得状況を確認してください。

[成績公開日時:2022/12/20 09:00]

プレビューで確認して下さい

科目一覧を見る 単位修得状況を見る GPAを見る 印刷する

集計条件名	修得済単位数
基礎セミナー	4

③GPAを見る…GPAの確認

修得科目確認(成績確認)

▶ GPAを確認してください。

[成績公開日時:2022/12/20 09:00]

プレビューで確認して下さい

科目一覧を見る 単位修得状況を見る GPAを見る 印刷する

年度	期間	大学共通GPA
2021年度	春	3.97
	秋	3.94

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

5-2 学生カルテ（学生番号確認）から確認する データ反映日：成績公開日の翌日

メニューバー「履修・成績」より「学生カルテ（学生番号確認）」を選択します。

The screenshot shows the Nagoya University student portal. The left sidebar menu has '学生カルテ(学生番号確認)' highlighted with a red box. The main content area shows the '学生カルテ' page with three sub-sections: '成績情報' (Academic Information), '呼び出し情報' (Call Information), and 'クラス情報' (Class Information). The '成績情報' section is also highlighted with a red box and contains links for '成績情報', '評価', and 'GPA'. The '呼び出し情報' section contains a link for '呼出情報'. The 'クラス情報' section contains links for 'クラス番号' and '初修外国語クラス番号'. Below these is the '学生ステータス' section with a link for '学位証書補足書類'.

① 成績情報…カリキュラム名、修得単位数の合計や明細、履修申請科目数などの確認

The screenshot shows the '成績情報' page with '成績情報' highlighted. A bar chart titled '単位修得状況' (Unit Completion Status) shows the number of units completed from 2021 to 2024. The chart uses three colors: blue for '修得済' (Completed), yellow for '未修得' (Not Completed), and light blue for '履修中' (In Progress).

Year	Completed (修得済)	Not Completed (未修得)	In Progress (履修中)
2021	32	0	0
2022	32	0	0
2023	32	0	0
2024	2	10	0

② 評価…評価分布の累計、年度別グラフの確認

The screenshot shows the '成績情報' page with '評価' highlighted. A horizontal bar chart titled '評価分布(年度別)' (Evaluation Distribution by Year) shows the distribution of units across evaluation grades from 2021 to 2024. The x-axis represents the number of units (0 to 60).

Year	Grade 1 (Blue)	Grade 2 (Yellow)	Grade 3 (Light Blue)
2021	12	24	24
2022	12	24	24
2023	12	24	24
2024	2	10	0

③ GPA…年度別 GPA、通算 GPA グラフの確認

The screenshot shows the '成績情報' page with 'GPA' highlighted. A bar chart titled 'GPA履歴' (GPA History) shows the GPA for each year from 2021 to 2024. The chart uses blue bars for '年度別' (Yearly) and an orange line for '通算' (Cumulative). A legend indicates the GPA target ranges: 低い (2.0以下), 普通 (2.0~3.5), and 高い (3.5以上).

Year	Yearly GPA (年度別)	Cumulative GPA (通算)
2021	3.83	3.83
2022	4.01	3.98
2023	4.10	4.00
2024	4.30	4.01

「画像イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。