



名古屋大学東山地区 自転車登録証交付電子申請について

操作マニュアル

【自転車】
ダイジェスト版

作成日：2024年3月1日

●入構許可電子申請者登録の方法（自転車）

LOGIN

東海国立大学機構 名古屋大学東山区
自転車申請管理システム

自転車申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録をしてください。

自転車申請者新規登録

メールアドレス

自転車申請者登録時に登録したメールアドレスを入力してください。

パスワード

ログイン

パスワードの変更/
パスワードをお忘れの場合

©東海国立大学機構 名古屋大学

本入構許可電子申請者登録の方法は、入構申請管理システム（以下、「本システム」という。）を利用します。

まず最初に「入構申請者新規登録」（いわゆるユーザー登録）を行う必要があります。

スマホからもご利用いただけます

ログインページはこちら！



<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9qgmjs8litaph7/8IZV57/login.html>

①本システムを初めて利用する方は、本画面の**入構申請者新規登録**をクリックしていただき、**自転車申請者登録フォーム**へ進んでください。

●入構許可電子申請者登録の方法（自転車）

自転車申請者登録フォーム

②自転車申請者登録フォームへ、必要な事項を入力し全ての事項の入力が完了しましたら、「確認」をクリックしてください。

自転車申請者登録フォーム

【個人情報の取り扱い】

個人情報取扱い同意 同意する

メールアドレス (ID) *

パスワード

所属部署・学部・所属機関

氏名

氏名カナ

職名

携帯電話番号・内線番号

本人確認 申請者及び車両の利用者であることに同意ありません。

確認

省略

③内容を確認いただき、変更があれば「戻る」をクリックし、再入力してください。
問題なければ「登録」をクリックしてください。

自転車申請者登録フォーム

内容に問題がなければ「登録」をクリックしてください。

個人情報取扱い同意 同意する

メールアドレス (ID)

パスワード

所属部署・学部・所属機関

氏名

氏名カナ

職名

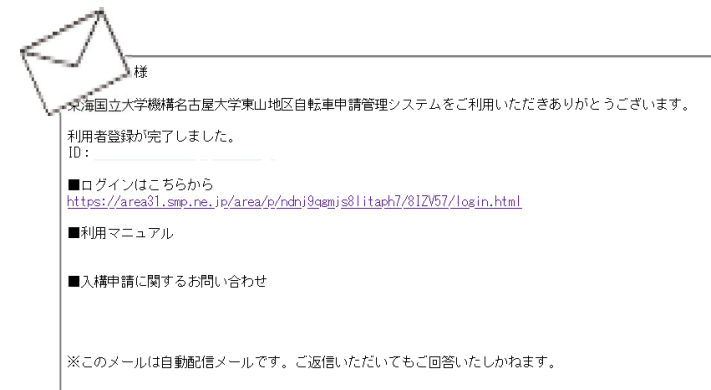
携帯電話番号・内線番号

本人確認 申請者及び車両の利用者であることに同意ありません。

戻る 登録

省略

④登録が完了すると、登録したメールアドレスに「【名大自転車申請管理システム】利用登録完了しました」という通知メールが届き、ユーザー登録完了です。
(引き続き、次ページの「自転車登録申請」が必要です)



●本システム ログインについて（自転車）

①入構申請管理システムで登録したメールアドレス・パスワードを入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしていただくと、ログインできます。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: 東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区自転車申請管理システム
- Logout link: ログアウト
- Menu: メニュー
- Registration button: 自転車申請者新規登録
- Form fields: メールアドレス (with subtext: 自転車申請者登録時に登録したメールアドレスを入力してください。), パスワード
- Login button: ログイン
- Footer: パスワードの変更/パスワードをお忘れの場合
- Copyright: © 東海国立大学機構 名古屋大学



The screenshot shows the menu page with the following elements:

- Header: 東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区自転車申請管理システム
- Logout link: ログアウト
- Menu: メニュー
- Registration button: 自転車登録申請 (highlighted with a red box)
- Information button: 申請者情報確認・変更
- Footer: © 東海国立大学機構 名古屋大学

②自転車登録申請はこちらをクリックしてください。



The screenshot shows the application page with the following elements:

- Header: 東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区自転車申請管理システム
- Logout link: ログアウト
- Menu: メニュー
- Application button: 自転車申請 (highlighted with a red box)
- Search button: 検索表示切替
- Footer: © 東海国立大学機構 名古屋大学

③申請される方はこちらをクリックしてください。入構申請フォームに移行します。

● 自転車申請の方法

自転車申請フォーム

① 必要事項を選択・入力してください。

自転車申請フォーム

【遵守事項】と【申請資格】の確認を行い
必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

省略

3 申請区分 *

- 新規（年度ごと）
- 変更
- 再発行（紛失した場合）

4 更新内容 ※複数選択可

- 申請理由
- 防犯登録番号
- 車体番号

省略

12 申請理由 *

- 通勤
- 通学
- 業務

13 防犯登録番号 *

防犯登録番号がない車両は登録できません

14 車体番号 *

15 利用年度 *

西暦20 年度

確認

ご登録される情報は、暗号化された通信（SSL）で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社パイロビッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

SPRAC クリックして検索
送達の前に安全確認を。

② 全ての事項の入力が完了しましたら、「確認」をクリックしてください。

3申請区分の「新規」は、本システムに登録するのが申請年度では初めての場合にチェックしてください。

4更新内容の欄は、「新規」の場合は、選択しないでください。年度中に変更する場合のみ選択してください。

車体番号は自転車本体に刻印されています。確認した上でどうしてもわからない場合は、車体のメーカーおよびカラーなど車両の特徴をご記入ください。

③ 自転車申請フォームへ入力いただいた内容の確認画面です。

修正がある場合は「戻る」をクリックしていただくと、入構申請フォームに戻ります。

この内容でよければ、「申請」をクリックしてください。「申請を受付けました」の画面に遷移します。

自転車申請フォーム

内容に問題がなければ「申請」をクリックしてください。

1 遵守事項同意 同意する

2 申請資格 該当する

省略

15 利用年度 西暦20 23 年度

戻る 申請

ご登録される情報は、暗号化された通信（SSL）で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社パイロビッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

SPRAC クリックして検索
送達の前に安全確認を。

●申請後の流れ

申請内容確認の結果、申請が「登録完了」とされた場合

申請が「登録完了」の場合

①「登録完了のお知らせ」通知メールが届きます。（この時、ログイン後TOPページの申請状況欄が、「登録完了」に自動更新されます。）

申請日時	申請区分	防犯登録番号	車体番号	受付番号	申請状況
2021年10月11日 15時12分38秒	新規	*****	*****	*****	登録完了

このページは、当社が契約する株式会社「パイブピックス」の情報管理システム「スパイラル」が表示しています。

© 東海国立大学機構 名古屋大学

件名: 【名大自転車申請管理システム】登録完了のお知らせ
日付: 2024年1月10日 9:13:16

〇〇〇〇様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

下記の自転車の登録を完了いたしました。

[登録番号] test23-1000

[氏名] 〇〇〇〇
[メールアドレス] @nagoya-u.ac.jp
[車体番号] BIKE999
[防犯登録番号] 名古屋ハ****

「登録番号」の記載のある本メールを印刷し、豊田講堂前認証窓口にご提出ください。
「登録番号」の記載のある本メールと引き換えに登録証ステッカーをお渡しますので、「登録番号」の記載のある本メールを忘れずにご持参ください。(受付時間 平日9:30~15:30)。

豊田講堂前の交通整理員詰所の場所はこちら(フロー2ページ目参照)
https://web-houbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/fmd/04safety/chatbot/image/06_3-2_flow.pdf

申請履歴・申請状況は、入構申請管理システムからご確認くださいませ。

ログインはこちらから
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9qgmjs8itaph7/8IZV57/login.html>

利用マニュアル
https://web-houbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/fmd/04safety/chatbot/image/05_3-1_application_digest.pdf

入構申請に関するお問い合わせ
sis-kou1@mail.nagoya-u.ac.jp

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

②「登録完了のお知らせ」通知メールを印刷してください。

③「入構申請管理システム」より送付の登録完了メールと引き換えに、豊田講堂前認証窓口（地図は右図参照）にて自転車登録証を交付します。

自転車登録証交付日時・場所について

受付日時 利用年度内の随時。ただし利用年度前の交付については別に定める
(交付時間は平日9:30~15:30)

場所 豊田講堂前 交通整理員詰所

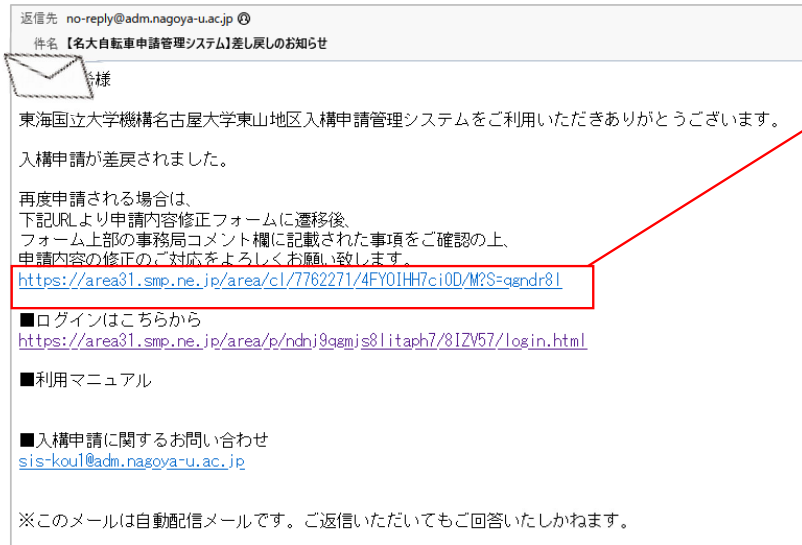


● 申請後の流れ

申請が「差戻」された場合

申請が「差戻」の場合

- ①「件名：申請が差戻されました」という通知メールが届きます。
- ②メール本文中のURLから「入構申請修正フォーム」へ遷移して再申請をして下さい。



フォームの最上部の「事務局コメント」に、交通担当事務局からの差戻理由が記載されます。

※本フォームは修正用のフォームです。

自転車申請 修正フォーム

【遵守事項】と【申請資格】の確認を行い、必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

【遵守事項】

1. 構内での駐輪放置はしないでください。
2. 構内において発生した事故、盗難、破壊等は大学は責任を負いません。
3. 自転車登録証は、後輪の泥除け等に貼ってください。
4. 自転車登録証を紛失したときは、ただちに交通担当 事務室に届け出てください。
5. 各自で自転車保険に加入してください。

【申請資格】

- ・ 本学の教職員(非常勤講師含む)、学生である者。
- ・ 本学との共同研究の契約等により本学に關係する業務を行う必要がある者。
- ・ 構内で営業を行うことを認められている事業者およびその事業者に勤務する者、若しくは構内に入入りする業者およびその業者に勤務する者

事務局コメント [差し戻し理由] 防犯登録番号は省略せず正確にご記入ください

1 遵守事項同意 * 同意する

省略

15 利用年度 西暦20 23 年度

戻る 申請

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO90012と4認証を取得している株式会社「アイドビュウ」による情報管理システム「スライヤール」にて安全に管理されます。

SPRINT 24時間体制 運送の前に安全確認を。

- ③修正ができましたら、「確認」をクリックし、再申請をしてください。